



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2016

КАРАР

№ 520-11

Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с частью 4 статьи 11, частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации», Исполнительный комитет Сабинского муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном портале правовой информации Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://pravo.tatarstan.ru> и на официальном сайте Сабинского муниципального района по адресу: <http://saby.tatarstan.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Таипова И.Б., начальника отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Руководитель



Р.М.Гасимов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Исполнительного
комитета Сабинского муниципального
района Республики Татарстан
от «24» 04. 2016 № 520-4

**Порядок установления, изменения, отмены
муниципальных маршрутов регулярных перевозок
автомобильным транспортом на территории Сабинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. В соответствии с частью 4 статьи 11, частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации» настоящий Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Порядок) устанавливает порядок установления, изменения, отмены межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом в Сабинском муниципальном районе в целях упорядочения процедуры установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок автомобильным транспортом. Настоящим порядком устанавливаются в том числе основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов.

2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок автомобильным транспортом (далее – Муниципальные маршруты) образуют на территории Сабинского муниципального района единую маршрутную сеть.

3. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляется Исполнительным комитетом Сабинского муниципального района Республики Татарстан, (далее – уполномоченный орган).

4. Установление и изменение муниципальных маршрутов, в состав которых включены объекты транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, кассовые пункты, диспетчерские пункты, кассово-диспетчерские пункты, другие подобные сооружения, производственно-технологические комплексы), осуществляются по согласованию с владельцами данных объектов.

5. Установление, изменение, отмена муниципального маршрута осуществляется уполномоченным органом на основании решения Комиссии по рассмотрению установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов, формируемой уполномоченным органом (далее - Комиссия) с учетом рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заключений Комиссии о возможности (необходимости) установления, изменения либо отмены межмуниципального маршрута, проходящего по автомобильным дорогам местного значения.

6. Инициаторами установления, изменения и отмены муниципальных маршрутов могут выступать уполномоченный орган, органы местного самоуправления Сабинского муниципального района Республики Татарстан, в том числе органы местного самоуправления поселений Сабинского муниципального

района Республики Татарстан входящие (далее – органы местного самоуправления), перевозчики (юридические лица и индивидуальные предприниматели) и физические лица.

Физические лица реализуют свое право по формированию маршрутной сети путем обращения в уполномоченный орган с предложением об установлении, изменении или отмене муниципальных маршрутов на территории Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

7. Об установлении, изменении и отмене муниципальных маршрутов уполномоченный орган оповещает население путем размещения информации на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Муниципальные маршруты, начальным (конечным) остановочным пунктом или основным промежуточным пунктом которых являются населенные пункты Сабинского муниципального района Республики Татарстан, устанавливаются для обеспечения пассажирского сообщения:

а) между районным центром и населенными пунктами Сабинского муниципального района;

б) внутри населенных пунктов Богатые Сабы и Шемордан Сабинского муниципального района;

в) между г. Казань и наиболее крупными пассажирообразующими населенными пунктами Сабинского муниципального района Республики Татарстан; которые формируют стабильный пассажиропоток, позволяющий обеспечить заплотность транспортного средства с отправлением ежедневно как минимум одного рейса.

9. Транспортная доступность населенных пунктов, численность жителей которых не обеспечивает формирование стабильного пассажиропотока до г. Казань, обеспечивается путем организации муниципальных маршрутов до районного центра или другого более крупного населенного пункта, численность населения которого обеспечивает заплотность транспортного средства для выполнения как минимум одного рейса в сутки до г. Казани.

10. Основаниями для установления муниципального маршрута являются потребность населения в регулярных перевозках и наличие устойчивого пассажиропотока.

11. Основаниями для изменения муниципального маршрута являются:

а) оптимизация маршрутной сети;

б) наличие на изменяемом маршруте объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов и автостанций) интенсивности пользования, превышающей их пропускную способность;

в) отсутствие устойчивого пассажиропотока на отдельных участках изменяемого маршрута;

г) несоответствие отдельных участков изменяемого маршрута требованиям безопасных условий перевозок пассажиров и багажа;

д) закрытие (открытие) движения пассажирского транспорта на отдельных участках улично-дорожной сети на постоянной основе;

е) возможность изменения трассы действующего маршрута в целях транспортного обслуживания районов и населенных пунктов, не обеспеченных транспортным сообщением.

12. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

а) отсутствие стабильного пассажиропотока и (или) потребности населения;

б) оптимизация маршрутной сети;

в) неоднократное отсутствие заявок перевозчиков на участие в открытом конкурсе на осуществление регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту или неоднократное отсутствие заявок на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту;

г) несоответствие технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

13. Инициатор установления, изменения муниципального маршрута (за исключением физических лиц) представляет в уполномоченный орган заявление, а также:

а) акт обследования пассажиропотока на маршруте либо иные документы, подтверждающие наличие пассажиропотока на маршруте, а также потребность населения в регулярных перевозках;

б) акт нормирования скоростей движения на маршруте;

в) проект схемы маршрута движения автобусов с указанием опасных участков;

г) описание пути следования с указанием всех автомобильных дорог и улиц, по которым проходит маршрут, а также всех остановочных пунктов;

д) проект (проекты) расписания (расписаний) движения;

е) технико-экономическое обоснование целесообразности установления, изменения маршрута.

14. Технико-экономическое обоснование целесообразности установления, изменения маршрута должно включать:

а) расположение начальных и конечных остановочных пунктов в достаточно крупных пассажирообразующих и пассажиропоглощающих местах;

б) обоснование ожидаемой экономической эффективности от открытия или изменения маршрута (наличие или отсутствие экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

в) обеспечение транспортной связи для наибольшего числа пассажиров по кратчайшим направлениям между населенными пунктами;

г) определение класса транспортных средств, соответствующих пассажиропотоку на маршруте;

д) использование объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалов и автостанций);

е) обеспечение на маршруте скоординированного движения транспортных средств с работой транспортных средств на маршрутах, частично или полностью совпадающих с маршрутом, а также с другими видами пассажирского общественного транспорта.

15. Инициатор отмены муниципального маршрута (за исключением физических лиц) представляет в уполномоченный орган заявление на отмену муниципального маршрута и хотя бы один из нижеперечисленных документов:

а) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте либо иные документы, подтверждающие отсутствие пассажиропотока на маршруте, а также, по возможности, информацию, подтверждающую отсутствие потребности населения в регулярных перевозках;

б) информацию, свидетельствующую о необходимости оптимизации

маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих межмуниципальных, муниципальных или межрегиональных маршрутов, или маршрутов других видов транспорта, другие сведения);

в) сведения о несоответствии технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям безопасности дорожного движения.

16. Для принятия решения об установлении, изменении муниципального маршрута уполномоченный орган после поступления заявления инициатора и документов, указанных в пунктах 13, 14 настоящего Порядка, осуществляет в течение 5 рабочих дней:

а) направление копии проекта схемы муниципального маршрута и описания пути следования в Комиссию для подготовки ими заключения о возможности (необходимости) установления, изменения муниципального маршрута, проходящего по автомобильным дорогам местного значения;

б) организацию работы комиссии по обследованию муниципального маршрута с целью его оценки на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения;

в) направление копии расписания движения владельцам объектов транспортной инфраструктуры (автовокзалы, автостанции, кассовые пункты, диспетчерские пункты, кассово-диспетчерские пункты, другие подобные сооружения, производственно-технологические комплексы).

17. Для принятия решения об отмене муниципального маршрута по основаниям, перечисленным в подпунктах «а», «б» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган после поступления заявления инициатора и документов, перечисленных в подпунктах «а», «б» пункта 15 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществляет направление копий представленных инициатором отмены муниципального маршрута документов в Комиссию для подготовки ими заключения о возможности (необходимости) отмены автобусного маршрута, проходящего по автомобильным дорогам местного значения.

18. Для принятия решения об отмене муниципального маршрута по основаниям, указанным в подпункте «г» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган после поступления заявления инициатора и документов, перечисленных в подпункте «в» пункта 14 настоящего Порядка организует работу комиссии по обследованию муниципального маршрута с целью его оценки на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения.

19. Для принятия решения об отмене муниципального маршрута по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченным органом подготавливаются документы, подтверждающие основание для отмены муниципального маршрута.

20. В случае, когда инициатором установления, изменения, отмены муниципального маршрута является уполномоченный орган, необходимые документы для передачи в комиссию готовятся уполномоченным органом. Для подготовки документов могут привлекаться на добровольной основе органы местного самоуправления, юридические и физические лица.

21. Комиссия представляет в уполномоченный орган заключение о возможности (необходимости) установления, изменения либо отмены

муниципального маршрута, проходящего по автомобильным дорогам местного значения (далее – заключение), в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения документов, направленных уполномоченным органом в соответствии с пунктами 16, 17 настоящего Порядка. Не поступление в установленный срок в уполномоченный орган заключения означает согласие Комиссии на установление, изменение, отмену муниципального маршрута.

22. Владельцы объектов транспортной инфраструктуры в течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте «в» пункта 17 настоящего Порядка, представляют в уполномоченный орган согласие либо мотивированное возражение против установления, изменения муниципального маршрута. Не поступление в установленный срок в уполномоченный орган информации от владельцев объектов транспортной инфраструктуры означает согласие владельца объекта транспортной инфраструктуры на установление, изменение муниципального маршрута.

23. Комиссия по обследованию муниципального маршрута с целью оценки маршрута на предмет соответствия требованиям безопасности дорожного движения, формируемая уполномоченным органом, обследует маршрут и составляет акт обследования муниципального маршрута на предмет его соответствия требованиям безопасности дорожного движения и нормативным правовым актам Российской Федерации, Республики Татарстан (далее – акт обследования дорожных условий на маршруте). Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии по обследованию муниципальных маршрутов обеспечивается отделом инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

Проект акта обследования дорожных условий на муниципальном маршруте подготавливается сотрудниками отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета Сабинского муниципального района в течение 15 рабочих дней с даты поступления распоряжения уполномоченного органа об обследовании муниципального маршрута. Член комиссии по обследованию муниципальных маршрутов подписывает либо отказывается от подписи проекта акта обследования дорожных условий на муниципальном маршруте в течение 3 рабочих дней с даты представления ему проекта акта обследования. Отказ от подписи подтверждается возражениями, оформленными в проекте акта обследования либо отдельным документом. В случае не подписания членом комиссии проекта акта обследования в трехдневный срок в проекте акта обследования делается запись «установленный срок пропущен» и он передается на рассмотрение другому члену комиссии.

Оформленный акт обследования дорожных условий на муниципальном маршруте представляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней после поступления распоряжения о проведении обследования.

24. Уполномоченным органом документы, указанные в пунктах 14 – 16, 22, 23 настоящего Порядка, а также акт обследования дорожных условий на муниципальном маршруте (в случаях, когда проведение обследования является обязательным в соответствии с настоящим Порядком) направляются в Комиссию. В случае, когда в уполномоченный орган поступили не весь комплект документов, указанных в пунктах 14 – 16, 22, 23 настоящего Порядка, все имеющиеся в распоряжении документы направляются в Комиссию.

25. Комиссию возглавляет председатель (в случае его отсутствия его заместитель), который проводит заседания комиссии и подводит итоги заседания.

Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии являются представителями уполномоченного органа.

26. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа состава членов комиссии.

27. Решение Комиссии формируется всеми членами комиссии на основании изучения и анализа представленных документов с учетом или без учета заключений. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства количества голосов, проголосовавших «за» или «против», председательствующий на заседании Комиссии имеет право решающего голоса. Члены Комиссии участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний Комиссии лично. Комиссия в протоколе заседания указывает мотивированные причины и основания, послужившие основой для принятия своего решения.

28. В случае необходимости уполномоченный орган привлекает для участия в заседаниях Комиссии представителей перевозчиков, осуществляющих перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования, представителей автовокзалов и автостанций, представителей органов местного самоуправления Сабинского муниципального района и иных лиц в качестве экспертов с правом совещательного голоса.

29. По итогам рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

- а) об установлении, изменении или отмене маршрута;
- б) об отказе в установлении, изменении или отмене маршрута.

30. Основанием для отказа в установлении либо изменении муниципальных маршрутов является решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

31. Члены комиссии принимают решение на основании изучения и анализа документов, сведений, полученных в ходе заседания Комиссии, и следующих обстоятельств:

- а) полноты представленных документов, наличия в документах недостоверных сведений;
- б) наличия или отсутствия оснований для открытия либо изменения муниципального маршрута, указанных соответственно в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка;
- в) соответствия или несоответствия муниципального маршрута требованиям безопасности дорожного движения.

32. Основаниями для отказа в отмене муниципального маршрута является решение Комиссии, оформленное протоколом заседания Комиссии.

Члены Комиссии принимают решение на основании изучения и анализа документов, сведений, полученных в ходе заседания Комиссии, и следующих обстоятельств:

- а) полноты представленных документов, наличия в документах недостоверных сведений;
- б) наличия или отсутствия оснований для отмены муниципального маршрута.

33. Общий срок рассмотрения документов, поступивших в уполномоченный орган для принятия решения об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, не может превышать 60 календарных дней.

34. Уполномоченным орган в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором принято решение об установлении, изменении муниципального маршрута (маршрутов) либо об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута (маршрутов), принимается распорядительный документ об установлении, изменении муниципального маршрута (маршрутов) либо подготавливается уведомление об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута, которое направляется инициатору установления, изменения муниципального маршрута. В случае, когда инициатором установления, изменения муниципального маршрута является уполномоченный орган, уведомление не подготавливается.

35. Каждому муниципальному маршруту уполномоченным органом присваивается порядковый номер маршрута: от № 1 до № 99.

36. Распорядительный документ об отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии, на котором принято решение об отмене муниципального маршрута. В случае принятия решения Комиссией отказа в отмене муниципального маршрута уполномоченным органом подготавливается соответствующее уведомление, которое направляется инициатору отмены муниципального маршрута. В случае, когда инициатором отмены муниципального маршрута является уполномоченный орган, уведомление не подготавливается.

37. В течение 3 рабочих дней после принятия распорядительного документа уполномоченного органа сведения о муниципальном маршруте (маршрутах), предусмотренные Федеральным законом №220-ФЗ, включаются в реестр муниципальных маршрутов Сабинского муниципального района Республики Татарстан вносятся изменения таких сведений в данный реестр, сведения об отмененном муниципальном маршруте исключаются из реестра муниципальных маршрутов Сабинского муниципального района Республики Татарстан.

38. Решения Комиссии обжалуются путем подачи соответствующего обращения в уполномоченный орган.

Уполномоченным органом организуется заседание комиссии, на котором рассматривается поступившее обращение. Комиссия принимает решение по заявлению на основе изучения всех обстоятельств, которое оформляется протоколом. Решение комиссии направляется уполномоченным органом заявителю.

В случае подтверждения Комиссией своего первоначального решения обжалование решения Комиссии осуществляется в судебном порядке.