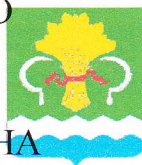


СОВЕТ УРМАНЧЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Ленина, д.5, п.Зверосовхоза,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422186

тел.(факс): (85563) 2-12-50; e-mail: Urman.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРМАНЧЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 5 нче йорт, Жәнлек совхозы поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422186

Решение

№ 1-9

Карар

от «13» апреля 2016 года

Об исполнении бюджета Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального района Республики Татарстан
за 2015 год

По результатам публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района за 2015 год и в соответствии со статьями 264.5, 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 83, 84 Устава муниципального образования Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района, Совет Урманчеевского сельского поселения решил:

Статья 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2015 год по доходам в сумме 7543500 рублей и по расходам в сумме 7733500 руб. и со следующими показателями:

по доходам бюджета сельского поселения за 2015 год согласно приложению № 1 к настоящему решению; 3 год по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной структуры расходов бюджета сельского поселения согласно приложению №2 к настоящему решению;

по ведомственной структуре расходов бюджета сельского поселения за 2014 год согласно приложению № 3 к настоящему решению;

источников финансирования дефицита бюджета за 2015 год согласно приложению № 4 к настоящему решению.

Статья 2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава, председатель Совета
Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального района



Ильин А.Я.

Приложение № 1
к решению Совета
Урманчеевского сельского поселения

от 13 апреля 2016 года № 1-9

ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ в УРМАНЧЕЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
за 2015 год

КВД	Наименование КВД	КОСГУ	Сумма
10102010011000	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами РФ в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций (сумма платежа)	110	246099
10503010011000		110	60
10601030101000	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	110	324443
10606033101000	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	110	30682
10606033102100	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	110	832
10606033103000	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени, проценты)	110	629
10606043101000	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (сумма платежа)	110	168008
10606043102100	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (пени, проценты)	110	1748
10606043104000	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений (штрафы)	110	71
10804020011000	Гос. пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательствами актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий.	110	29900
10904053103000		110	24
11302065100000	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	130	544996
11302995100000	Почие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	130	3000
11651040020000	Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	140	15500
11705050100000	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	180	8845

11714030100000	Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	180	250000
20201001100000	Дотация бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	151	3669410
20201003100000	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	151	11600
20203003100000	Субвенции бюджетам поселений на государственную	151	17800
20203015100000	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	151	267400
20204012100000	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	151	1952490
Всего:			7543537

Приложение 2
к решению Совета Урманчеевского
сельского поселения от "13" апреля
2016 года № 1-9

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам
видов расходов классификации расходов бюджета Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального района на 2015 год

Таблица 1
(в тыс. рублях)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
Общегосударственные вопросы	01				1946,9
Функционирование высшего должностного лица	01	02			609,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	02	0020000		609,7
Центральный аппарат	01	02	0020300		609,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	0020300	100	609,7
Функционирование органов исполнительной власти	01	04			863,7
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	0020000		863,7
Центральный аппарат исполнительной власти	01	04	0020400		863,7
обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	0020400	100	266,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	0020400	200	583,0
Иные бюджетные ассигнования	01	04	0020400	800	14,2
Межбюджетные трансферты	01	06			15,9
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетами муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	01	06	5210600	540	15,9
Другие общегосударственные расходы	01	13			457,60
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	01	13	0029900		237,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	13	0029900	100	161,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	0029900	200	75,7
Выполнение других обязательств государства	01	13			202,2

Выполнение других обязательств государства	01	13	0920300	200	202,2
Государственная регистрация актов гражданского состояния	01	13			17,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	9905930	200	17,8
Национальная оборона	02				267,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			267,4
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	9905118		267,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	9905118	100	193,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	9905118	200	73,5
Прочие выплаты по обязательствам государства	03	14			11,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	03	14	0920305	200	11,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12			62,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300		62,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				4900,9
Благоустройство	05	03			4900,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000100	200	2481,6
Содержание автомобильных дорог	05	03	6000200	200	50,0
Содержание мест захоронения	05	03	6000400	200	2001,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	6000500	200	368,3
Прочие межбюджетные трансферты	07	02			81,2
Прочие межбюджетные трансферты	07	02	5210700		81,2
Культура, кинематография	08				464,0
Культура	08	01			464,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08	01	4400000		464,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	4409900		464,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	4409900	200	345,8
Иные бюджетные ассигнования	08	01	4409900	800	118,2
Иные бюджетные ассигнования	08	01	4400100	800	
Всего					7733,50

Приложение №3
к решению Совета Урманчеевского СП
Мамадышского муниципального района РТ
от 13 апреля 2016г. №1-9

таблица 1

Ведомственная структура расходов на 2015 год
Урманчеевского сельского поселения

(в тыс. рублях)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма на год
Исполнительный комитет	930					3486,3
Общегосударственные вопросы	930	01	00			1946,90
Функционирование высшего должностного лица	930	01	02			609,70
Руководство и управление в сфере установленных функций	930	01	02	0020000		609,70
Центральный аппарат	930	01	02	0020300		609,7
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	02	0020300	100	423,80
Функционирование органов исполнительной власти	930	01	04			863,70
Руководство и управление в сфере установленных функций	930	01	04	0020000		863,70
Центральный аппарат	930	01	04	0020400		863,70
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	04	0020400	100	266,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	04	0020400	200	583,00
Иные бюджетные ассигнования	930	01	04	0020400	800	14,20
Межбюджетные трансферты	930	01	06	5210600	540	15,90
Другие общегосударственные вопросы	930	01	13			457,60
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	930	01	13	0029900		237,60
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	01	13	0029900	100	161,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	0029900	200	75,70

Выполнение других обязательств государства	930	01	13			202,20
Выполнение других обязательств государства	930	01	13	0920300	200	202,20
Государственная регистрация актов гражданского состояния	930	01	13	9905930		17,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	01	13	9905930	200	17,80
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	930	02	03	9905118		267,40
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	930	02	03	9905118	100	193,90
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	02	03	9905118	200	73,50
Прочие выплаты по обязательствам государства	930	03	14			11,1
Прочие выплаты по обязательствам государства	930	03	14	0920305	200	11,1
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	930	04	12			62,0
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	930	04	12	3400300		62,0
Благоустройство	930	05	03			4900,9
Благоустройство	930	05	03			4900,9
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	03	6000100	200	2481,6
Содержание автомобильных дорог	930	05	03	6000200	200	50,0
Содержание мест захоронения	930	05	03	6000400	200	2001,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	05	03	6000500	200	368,3
Прочие межбюджетные трансферты	930	07	02			81,2
Прочие межбюджетные трансферты	930	07	02	5210700		81,2
Культура	930	08	01			464,00
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	930	08	01	4400000		464,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	930	08	01	4409900		464,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	08	01	4409900	200	345,80
Иные бюджетные ассигнования	930	08	01	4409900	800	118,20
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	930	08	01	4400100		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	930	08	01	4400100	200	0,00
Всего						7733,50

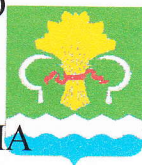
Приложение № 4
к решению Совета Урманчеевского
сельского поселения Мамадышского
муниципального района РТ
от 13 апреля 2016 года № 1-9

Источники
финансирования дефицита бюджета Урманчеевского сельского
поселения Мамадышского муниципального района за 2015 года.

(тыс. рублей)

Код показателя	Наименование показателя	Сумма
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	190,0
01 05 00 00 00 0000 000	ИЗМЕНЕНИЕ ОСТАТКОВ СРЕДСТВ НА СЧЕТАХ ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА	190,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-7543,5
01 05 01 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-7543,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-7543,5
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	-7543,5
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджета	7733,5
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	7733,5
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	7733,5
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета муниципального района	7733,5

СОВЕТ УРМАНЧЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Ленина, д.5, п.Зверосовхоза,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422186

тел.(факс): (85563) 2-12-50; e-mail: Urman.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРМАНЧЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 5 нче йорт, Жәнлек совхозы поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422186

Решение

№ 2-9

Карар

от «13» апреля 2016 года

О Положении

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации», Совет урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 1).
2. Обнародовать решение путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru, официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Ильина А.Я.

Глава, председатель Совета
Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального района



Ильин А.Я.

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, руководитель исполнительного комитета муниципального района направляют главе муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Глава сельского поселения направляет председателю представительного органа муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению №3.

6. Уведомления поступившие в адрес главы муниципального района, председателя представительного органа муниципального района, руководителя исполнительного комитета муниципального района для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Мамадышского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Татарстан, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений главе муниципального района, председателю представительного органа муниципального района или руководителю исполнительного комитета муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Мамадышского муниципального района от 19.11.2014г. № 7-43 «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления муниципального образования Тавельское сельское поселение Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» и направляет принятое решение главе муниципального района, председателю представительного органа муниципального района, руководителю исполнительного комитета муниципального района.

9. Главой муниципального района, председателем представительного органа муниципального района, руководителем исполнительного комитета муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального района, председатель представительного органа муниципального района или руководитель исполнительного комитета муниципального района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения глава муниципального района, председатель представительного органа муниципального района, руководитель исполнительного комитета муниципального района применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Мамадышском
муниципальном районе Республики Татарстан
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

(председателю
представительного органа,
руководителю исполнительного
комитета _____
муниципального района
Республики Татарстан) (нужное
выбрать)
от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов _____ муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____

20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление

(расшифровка
подписи)

Приложение №2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Мамадышском
муниципальном районе
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об
ознакомлении)

Главе

муниципального района
Республики Татарстан
от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов _____ муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____

20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего
уведомление

(расшифровка
подписи)

Приложение №3
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими, лицами,
замещающими муниципальные должности
в Мамадышском
муниципальном районе
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об
ознакомлении)

Председателю
представительного
органа _____
муниципального района
от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

_____ муниципального района Республики Татарстан при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____

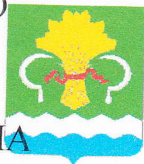
20__

г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление

(расшифровка
подписи)

СОВЕТ УРМАНЧЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Ленина, д.5, п.Зверосовхоза,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422186

тел.(факс): (85563) 2-12-50; e-mail: Urman.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРМАНЧЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 5 нче йорт, Жәнлек совхозы поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422186

Решение

№ 3-9

Карар

от «13» апреля 2016 года

О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение

Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г.

№ 7-43

В соответствии с Федеральным законом от 22 декабря 2014 года № 431-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Указами Президента Республики Татарстан от 30.12.2009 № УП-702, от 23.03.2015г. № УП-308, Совет Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении муниципальными служащими в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденное решением Совета Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014г. № 7-43 следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района (далее - гражданин);

на муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района, не включенную в соответствующий перечень должностей муниципальной службы и перечень должностей органа местного самоуправления (муниципального органа), утвержденного в соответствии с пунктом 2 перечня должностей, утвержденного настоящим Решением (далее - Перечни должностей), и претендующего на замещение должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, включенную в Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей (далее - муниципальный служащий).»

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами - при поступлении на муниципальную службу в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района;

кандидатами на должности, включенные в Перечень должностей, - при назначении на должности муниципальной службы, включенные в Перечень должностей.»

1.3. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

"5.1. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения."

1.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки

1.5. Пункт 7 признать утратившим силу.

1.6. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Сведения, предусмотренные пунктами 5, 5.1 и 6 настоящего Положения, представляются в подразделение органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы и кадров (специалисту, ответственному за ведение кадровой работы) органа местного самоуправления (муниципального органа) (далее - кадровая служба).»

1.7. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу органа местного самоуправления сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с абзацем третьим пункта 3 настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзацах втором и третьем пункта 8 настоящего Положения, направляются кадровой службой органа местного самоуправления в Сектор кадров и муниципальной службы отдела организационной работы Совета муниципального района в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.»

1.8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

« 13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

1. The first part of the document is a general introduction to the project. It describes the purpose of the study and the objectives that have been set. The introduction also provides a brief overview of the methodology that will be used in the research.

2. The second part of the document is a detailed description of the methodology. This section explains the various techniques and procedures that were used to collect and analyze the data. It also discusses the strengths and limitations of the chosen methods.

3. The third part of the document is a presentation of the results. This section contains the data that were collected during the study and a discussion of what the results mean. The results are presented in a clear and concise manner, using tables and graphs where appropriate.

4. The fourth part of the document is a conclusion. This section summarizes the findings of the study and discusses their implications. It also provides some suggestions for further research that could be done in this area.

5. The final part of the document is a list of references. This section lists all of the sources that were used in the study, including books, articles, and other documents. The references are listed in alphabetical order and provide a way for readers to find the original sources if they are interested in learning more about the study.

характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте муниципального образования представляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам.»

1.9. Пункт 15 изложить в следующей редакции:

« 15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представившие в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.»

2. Обнародовать решение путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru, официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Ильина А.Я.

Глава, председатель Совета
Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального района



Ильин А.Я.

СОВЕТ УРМАНЧЕЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ул.Ленина, д.5, п.Зверосовхоза,
Мамадышский район,
Республика Татарстан, 422186

тел.(факс): (85563) 2-12-50; e-mail: Urman.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ УРМАНЧЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ

Ленин ур., 5 нче йорт, Жәнлек совхозы поселогы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422186

Решение

№ 4-9

Карар

от «13» апреля 2016 года

О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 73-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указами Президента Российской Федерации от 08 июля 2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Президента Республики Татарстан от 22 апреля 2013 года № УП-330 «О внесении изменений в Указ Президента Республики Татарстан «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Татарстан, и лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Уставом Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, Совет Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить:

Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Урманчеевском сельском поселении

Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение № 1);

Перечень муниципальных должностей в Урманчеевском сельском поселении Мамадышского муниципального района Республики Татарстан, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых лица, замещающие эти муниципальные должности, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение № 2).

2. Решение Совета Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Республики Татарстан от 19.11.2014 года № 7-43 «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Урманчеевское сельское поселение Мамадышского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» признать утратившим силу.

3. Обнародовать решение путем размещения его на официальном сайте Мамадышского муниципального района mamadysh.tatarstan.ru, официальном портале правовой информации Республики Татарстан pravo.tatarstan.ru

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Урманчеевского сельского поселения Мамадышского муниципального района Ильина А.Я.

Глава, председатель Совета
Урманчеевского сельского поселения
Мамадышского муниципального района



Ильин А.Я.