

**СОВЕТ ЛАИШЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Первомайская ул., д.39, г. Лаишево, 422610  
Тел: 8 (84378) 2-51-51  
Факс: 8 (84378) 2-55-55  
e-mail: Sovet.Laishevo@tatar.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЛАЕШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН СОВЕТЫ**

Беренче май ур., 39 нчы йорт, Лаеш ш.,  
422610  
Тел: 8 (84378) 2-51-51  
Факс: 8 (84378) 2-55-55  
e-mail: Sovet.Laishevo@tatar.ru

*11.04.2016*

№

*20-PC*

На №

от

**Р Е Ш Е Н И Е**

**КАРАР**

**Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Лаишевский муниципальный район Республики Татарстан» Совет Лаишевского муниципального района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений района разработать и утвердить аналогичные нормативные правовые акты на поселенческом уровне.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законности и правопорядку Совета района.

**Глава – председатель Совета  
муниципального района**



**М.П.Афанасьев**

**Приложение**  
**к решению Совета Лаишевского**  
**муниципального района**  
от 11.04 2016 г. № 10-Р

**Положение**  
**о порядке сообщения муниципальными служащими, и лицами,**  
**замещающими муниципальные должности в Лаишевском**  
**муниципальном районе**  
**Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или**  
**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, и лицами, замещающими муниципальные должности в Лаишевском муниципальном районе Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, и лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, руководитель исполнительного комитета муниципального района направляют главе муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2.

5. Глава сельского (городского) поселения направляет председателю представительного органа муниципального района уведомление, составленное по форме согласно приложению № 3.

6. Уведомления, поступившие в адрес главы муниципального района, председателя представительного органа муниципального района, руководителя исполнительного комитета муниципального района для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Лаишевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений главе муниципального района, председателю представительного органа муниципального района или руководителю исполнительного комитета муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным решением Совета Лаишевского муниципального района от 11.04.2016 № 23 – РС «Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района» и направляет принятое решение главе муниципального района, председателю представительного органа муниципального района, руководителю исполнительного комитета муниципального района.

9. Главой муниципального района, председателем представительного органа муниципального района, руководителем исполнительного комитета муниципального района по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального района, председатель представительного органа муниципального района или руководитель исполнительного комитета муниципального района принимает меры или

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения глава муниципального района, председатель представительного органа муниципального района, руководитель исполнительного комитета муниципального района применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Заместитель Главы – заместитель председателя  
Совета муниципального района**



**И.Н.Тимиршина**

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, и лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Лаишевском муниципальном районе  
Республики Татарстан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об  
ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(председателю представительного  
органа, руководителю  
исполнительного комитета  
Лаишевского муниципального  
района Республики Татарстан)  
(нужное выбрать)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, и лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Лаишевском муниципальном районе  
Республики Татарстан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об  
ознакомлении)

Главе Лаишевского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3  
к Положению о порядке сообщения  
муниципальными служащими, и лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в Лаишевском муниципальном районе  
Республики Татарстан о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об  
ознакомлении)

Председателю  
представительного органа  
Лаишевского муниципального  
района  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица,  
направляющего  
уведомление

(расшифровка подписи)