

СОВЕТ  
СИЗИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Школьная, д. 1, с.Смак-Корса,  
Арский муниципальный район, 422025

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
СЕЖЕ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ  
Мәктәп урамы, 1 йорт, Курса Почмак авылы,  
Арча муниципаль районы, 422025

Тел. (84366)53-2-36, факс (84366)53-2-36. E-mail: Sizin.Ars@tatar.ru

## РЕШЕНИЕ Совета Сизинского сельского поселения

от 18 апреля 2016

№ 18

**Об утверждении положения  
о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами,  
замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании  
Сизинское сельское поселение Арского муниципального района Республики  
Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации Указа Президента Республики Татарстан от 18 марта 2016 года № УП-265 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и внесении изменений в отдельные указы Президента Республики Татарстан» Совет Сизинского сельского поселения **решил**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Сизинское сельское поселение Арского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Опубликовать настоящее решение путем размещения на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) или на официальном сайте Арского муниципального района.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Сизинского сельского поселения по социальным вопросам.

Глава Сизинского  
сельского поселения



 Г.М.Гибадуллина

## УТВЕРЖДЕН

Решением Совета  
Сизинского сельского поселения  
от «18» апреля 2016г.

### Положения

**о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном образовании Сизинское сельское поселение Арского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования Сизинское сельское поселение Арского муниципального района Республики Татарстан, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют представителю нанимателя (работодателю) уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Лица, замещающие муниципальные должности направляют главе муниципального образования уведомление, составленное по форме согласно приложению №2.

5. Председатель представительного органа направляет заместителю председателя представительного органа уведомление, составленное по форме согласно приложению №3.

6. Уведомления, поступившие в адрес главы муниципального образования, председателя, заместителя председателя представительного органа муниципального образования, руководителя иного органа местного самоуправления муниципального образования для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальную должность и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Арского муниципального района (далее – Комиссия).



В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений главе муниципального образования, заместителю председателя представительного органа муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, и направляет принятое решение главе муниципального района, председателю, заместителю председателя представительного органа муниципального района, руководителю исполнительного комитета, руководителю иного органа местного самоуправления Арского муниципального района.

9. Главой муниципального образования, заместителем председателя представительного органа муниципального образования, по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования, заместитель председателя представительного органа муниципального образования, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения глава муниципального образования, заместитель председателя представительного органа муниципального района, применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения муниципальными  
служащими, лицами, замещающими муниципальные  
должности в муниципальном образовании  
Сизинское сельское поселение Арского  
муниципального района Республики Татарстан,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя (работодателю))  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_ муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)



Приложение №2

**к Положению о порядке сообщения муниципальными  
служащими, лицами, замещающими муниципальные  
должности в муниципальном образовании  
Сизинское сельское поселение Арского  
муниципального района Республики Татарстан,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Председателю Совета Поселения  
Арского муниципального района  
Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_ муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего  
уведомление

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение №3

**к Положению о порядке сообщения муниципальными  
служащими, лицами, замещающими муниципальные  
должности в муниципальном образовании  
Сизинское сельское поселение Арского  
муниципального района Республики Татарстан,  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к  
конфликту интересов**

\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Заместителю председателя Совета  
Поселения Арского муниципального  
района Республики Татарстан от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_ муниципального района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись  
лица, направляющего уведомление