



ПРИКАЗ

«15» февраля 2016 г. № 5-н

БОЕРЫК

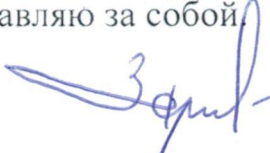
Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Республики Татарстан в Республиканском
агентстве по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа» о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГИ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "22" 04. 2016 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3331

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Отделу кадров (Э.М.Исмагилова) ознакомить с приказом государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» под роспись.
3. Главному специалисту отдела кадров (А.А.Хакимову) разместить настоящий приказ на сайте Республиканского агентства по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» в разделе «Противодействие коррупции» в течение 1(одного) рабочего дня после подписания приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

 А.Р.Зарипов

Утвержден приказом
Республиканского агентства по
печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа»
от «15» 02 2016 года № 5-н

**Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими Республики
Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым
коммуникациям «Татмедиа» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Республиканском агентстве по печати и массовым коммуникациям «Татмедиа» (далее – гражданские служащие, Агентство) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение оформляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и направляется руководителю Агентства.

3. Руководитель Агентства в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего

Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии Агентства в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утверждаемым приказом Агентства.

Приложение
к Порядку о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Республики Татарстан в
Республиканском агентстве по
печати и массовым коммуникациям
«Татмедиа» о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Руководителю Республиканского агентства по
печати и массовым коммуникациям
«Татмедиа»

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании Комиссии Агентства по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)