

**Совет Апастовского городского поселения
Апастовского муниципального района Республики Татарстан**

РЕШЕНИЕ

«15» апреля 2016 года

№_26

**Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда муниципального
образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с **Жилищным кодексом**, Уставом муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, Совет Апастовского городского поселения Апастовского муниципального района Республики Татарстан **р е ш и л** :

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан согласно [приложению N 1](#).

2. Утвердить перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан согласно [приложению N 2](#).

3. Опубликовать настоящее решение на официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить его на информационных стендах муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, на официальном сайте Апастовского муниципального района.

**Глава муниципального образования
«Поселок городского типа Апастово»,
Председатель Совета
Апастовского городского поселения
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан**

Р.Н.Загидуллин

Приложение N 1
к решению Совета
Апастовского городского поселения
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 15 апреля 2016 года г. N 26

Положение
о порядке предоставления жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда муниципального образования
«Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями [Жилищного кодекса](#) Российской Федерации и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений", устанавливает порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан.

1.1. Специализированный жилищный фонд - это совокупность жилых помещений в муниципальном жилищном фонде муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда (далее - специализированные жилые помещения) относятся:

- 1) служебные жилые помещения;
- 2) жилые помещения в общежитиях;
- 3) жилые помещения маневренного фонда;
- 4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;
- 5) жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев;
- 6) жилые помещения фонда для временного поселения лиц, признанных беженцами;

- 7) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;
- 8) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.2. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированного жилищного фонда и исключение из него осуществляются на основании постановления исполнительного комитета муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 "Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений".

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований законодательства.

1.4. Специализированные жилые помещения не подлежат отчуждению, обмену, передаче в аренду, в наем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются Исполнительным комитетом муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» (далее –уполномоченный орган) гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями, по основаниям, установленным действующим законодательством.

1.6. Специализированные жилые помещения предназначены:

- для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органом государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления;

- для проживания граждан на время работы, службы, обучения;

- для временного проживания граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома;

- для временного проживания граждан в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на него;

- для временного проживания граждан в связи с непригодностью жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

- для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг;

-для проживания граждан, признанных вынужденными переселенцами и беженцами;

-для временного проживания граждан, нуждающихся в специальной социальной защите;

-для проживания граждан в связи с избранием на выборные должности либо назначением на должность;

-для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.7.В целях предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда гражданин подает в уполномоченный орган заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком.

1.8.Заявление гражданина регистрируется уполномоченным органом в день его подачи в книге регистрации заявлений граждан.

1.9.Уполномоченный орган не позднее чем через 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, либо не позднее чем через 15 дней с даты подачи заявления ребенком-сиротой принимает решение о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда или об отказе в его предоставлении. Решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда является основанием для заключения договора найма либо договора безвозмездного пользования.

1.10.Решение об отказе в предоставлении гражданину из числа лиц, не относящихся к детям-сиротам, жилого помещения специализированного жилищного фонда принимается уполномоченным органом в случаях:

-непредставления документов, указанных в настоящем Порядке;

-отсутствия у гражданина оснований, установленных [Жилищным кодексом Российской Федерации](#), для предоставления жилого помещения специализированного жилищного фонда в соответствующем муниципальном образовании.

1.11.Решение об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения специализированного жилищного фонда может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

1.12.Вселение гражданина, заключившего договор, в жилые помещения специализированного жилищного фонда осуществляется на основании договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) и документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

1.13.В случае если гражданин из числа лиц, не относящихся к детям-сиротам, в течение 30 дней с момента подписания с ним договора найма жилого помещения (договора безвозмездного пользования жилым помещением) без уважительной причины не вселился в предоставленное ему жилое помещение, оно может быть перераспределено другому гражданину, подавшему заявление и документы, предусмотренные настоящим Порядком. Перераспределение такого жилого помещения другим гражданам осуществляется в зависимости от даты подачи ими заявлений и документов, предусмотренных настоящим Порядком, в уполномоченный орган.

1.14. Уполномоченный орган обязан передать гражданину жилое помещение специализированного жилищного фонда, свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания, в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям.

1.15. В качестве пользователя специализированным жилым помещением наниматель обязан:

- использовать жилое помещение по назначению и в пределах, которые установлены действующим законодательством и настоящим Положением;
- обеспечивать сохранность жилого помещения;
- поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- проводить текущий ремонт жилого помещения;
- своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги;
- информировать наймодателя в установленные договором сроки об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору найма.

1.16. Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2. Заключение договора найма специализированного жилого помещения

2.1. Ведение учета специализированного жилищного фонда осуществляет уполномоченный орган.

Специализированные жилищные помещения должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным, техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

2.2. Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа о предоставлении такого помещения.

2.3. В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением, указываются члены семьи нанимателя.

2.4. Договор найма специализированного жилого помещения заключается в письменной форме.

2.5. Договор найма специализированного жилого помещения подписывается представителем уполномоченного органа с одной стороны и гражданином - нанимателем специализированного жилого помещения с другой стороны. Подпись представителя уполномоченного органа скрепляется печатью уполномоченного органа.

2.6. Члены семьи нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию специализированным жилым помещением.

3. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения

3.1. Договор найма специализированного жилого помещения может быть

расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.2. Наниматель специализированного жилого помещения в любое время может расторгнуть договор найма специализированного жилого помещения.

3.3. В случае выезда нанимателя и членов его семьи в другое место жительства договор социального найма жилого помещения считается расторгнутым со дня выезда, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.4. Договор найма специализированного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма специализированного жилого помещения, а также в случаях:

1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

3.5. Договор социального найма жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, со смертью одиноко проживавшего нанимателя.

3.6. Расторжение или прекращение договора найма специализированных жилых помещений влечет возникновение у нанимателя и членов семьи нанимателя обязанности освободить занимаемые ими специализированные жилые помещения.

3.7. В случае отказа освободить специализированное жилое помещение наниматель и члены его семьи подлежат выселению из такого жилого помещения в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок предоставления служебных жилых помещений

4.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» (далее - служебные жилые помещения) предоставляются гражданам для проживания в связи с:

- характером их трудовых отношений с органом местного самоуправления муниципального района, муниципальным унитарным предприятием муниципального района, муниципальным учреждением муниципального района;

- прохождением службы;

- назначением на должность муниципальной службы муниципального района;

- избранием на выборные должности в органы местного самоуправления.

4.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении служебного жилого помещения гражданин представляет следующие документы:

- заявление гражданина;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения на территории

муниципального образования у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении специализированного жилого помещения, и членов его семьи;

- ходатайство руководителя органа местного самоуправления на территории Апастовского муниципального района, муниципального унитарного предприятия муниципального района, муниципального учреждения муниципального района;

- копия трудового договора либо копия служебного контракта;

- копия трудовой книжки.

4.3. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования и справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе.

4.4. После принятия решения о предоставлении служебного жилого помещения уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения, в соответствии с которым передает гражданину и членам его семьи служебное жилое помещение для временного проживания за плату.

4.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде жилого дома, отдельной квартиры общей площадью не более нормы предоставления площади жилого помещения на каждого члена семьи нанимателя исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

С учетом конструктивных и технических параметров многоквартирного или жилого дома размер общей площади служебных жилых помещений, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, может превышать размер общей площади жилых помещений, установленный в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, но не более чем на 9 кв. метров общей площади жилого помещения.

4.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

4.7. Основаниями прекращения договора найма служебного жилого помещения являются прекращение трудовых отношений, увольнение со службы, а также прекращение пребывания на выборной должности.

5. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

5.1. Жилые помещения в общежитиях специализированного жилищного фонда Муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» (далее - жилые помещения в общежитиях) предназначены для временного проживания граждан, не имеющих жилой площади в собственности, либо по договору социального найма на территории соответствующего муниципального образования, где они осуществляют свою трудовую деятельность, проходят службу или обучение.

5.2. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения в общежитии гражданин представляет следующие документы:

- заявление гражданина;
- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;
- документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения на территории муниципального образования у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении специализированного жилого помещения, и членов его семьи;
- ходатайство руководителя соответствующего органа местного самоуправления муниципального района, муниципального унитарного предприятия муниципального района, муниципального учреждения муниципального района;
- копия трудового договора или копия служебного контракта либо справка с места учебы;
- копия трудовой книжки.

5.3. Выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования и справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования запрашиваются уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - организации), в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе.

5.4. После принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии уполномоченный орган заключает с гражданином договор найма жилого помещения в общежитии, по которому передает гражданину и членам его семьи жилое помещение для временного проживания за плату.

5.5. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены

его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения в общежитии.

5.6.Основаниями прекращения договора найма жилого помещения в общежитии являются прекращение трудовых отношений, окончание обучения.

6. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

6.1.Жилые помещения маневренного фонда Муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» (далее - жилые помещения маневренного фонда) предназначены для временного проживания:

6.1.1.граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма или на праве собственности, при невозможности их проведения без выселения;

6.1.2. граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

6.1.3.граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

6.1.4.иных граждан в случаях, установленных законодательством.

6.2.Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

6.2.1.для граждан, указанных в [пункте 6.1.1](#) настоящего Порядка, до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

6.2.2.для граждан, указанных в [пункте 6.1.2](#) настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними;

6.2.3.для граждан, указанных в [пунктах 6.1.3](#) и [6.1.4](#) настоящего Порядка, до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

6.3.Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [пунктом 6.1.1](#) настоящего Порядка, гражданин представляет следующие документы:

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

6.3.1.Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-документ организации, управляющей многоквартирным домом, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или

модернизации дома; в случае непосредственного управления многоквартирным домом - договор подряда на проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

-документы, подтверждающие право собственности, или договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

-выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

-выписка из домовой книги по месту регистрации гражданина.

6.4.Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [пунктом 6.1.2](#) настоящего Порядка, гражданин представляет следующие документы:

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке.

6.4.1.Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

- документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

- выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

- справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и

залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

-выписка из домовой книги по месту регистрации.

6.5.Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [пунктом 6.1.3](#) настоящего Порядка, гражданин представляет следующие документы:

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи.

6.5.1.Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-заключение специально созданной комиссии о непригодности жилого помещения для проживания.

6.6.Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому обязуется передать гражданину данное жилое помещение для временного проживания.

6.7.Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

6.8.В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

6.9.При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

6.10.Граждане, проживающие в жилых помещениях маневренного фонда, имеют право на предусмотренные законодательством льготы и субсидии при оплате жилищно-коммунальных услуг.

6.11.Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

6.12.Переселение граждан, указанных в [пунктах 6.1.1, 6.1.2](#) настоящего Порядка, осуществляется за счет средств собственников жилых помещений

6.13. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда в установленном договором порядке.

7. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения

7.1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предназначаются для проживания граждан, которые в соответствии с законодательством отнесены к числу граждан, нуждающихся в специальной социальной защите с предоставлением им медицинских и социально-бытовых услуг.

7.2. Порядок, условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан.

8. Предоставление жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами

8.1. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, предназначены для временного проживания граждан, признанных в установленном федеральном законе порядке соответственно вынужденными переселенцами и беженцами.

8.2. Порядок предоставления жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами, устанавливается законодательством Российской Федерации.

9. Порядок предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

9.1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан специализированного жилищного фонда Муниципального образования «Поселок городского типа Апастово» (далее - жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан) предназначены для временного проживания следующих категорий граждан:

9.1.1. лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по

окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или возвращении из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в возрасте 18-23 лет;

9.1.2.лиц, освободившихся из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, не имеющих жилья на момент освобождения;

9.1.3.лиц без определенного места жительства и занятий, прошедших реабилитацию в центрах социальной адаптации для лиц без определенного места жительства и занятий системы социальной защиты, не имеющих жилья и нуждающихся в дальнейшей социальной интеграции в общество;

9.1.4.лиц, пострадавших от физического и психологического насилия, в том числе лиц, пострадавших от физического и психологического насилия в семье, которые не могут совместно проживать со своими родственниками и нуждаются в специальной социальной защите.

9.2.Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан гражданин представляет следующие документы:

- заявление;

- документы, удостоверяющие личность, а при их отсутствии - справка, выданная органами местного самоуправления.

9.3.Перечень документов, запрашиваемых уполномоченным органом в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с законодательством, если указанные документы граждане не представили по собственной инициативе:

-заключение органов опеки и попечительства, органов социальной защиты;

-выписка из Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-справка уполномоченного органа по ведению Единого государственного реестра прав об отсутствии сведений о регистрации до 1 января 2000 года права на объекты недвижимости гражданина, а также всех вселяющихся членов семьи, включая несовершеннолетних, на территории соответствующего муниципального образования;

-заклучение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о невозможности возвращения гражданина, указанного в [пункте 9.1.1](#) настоящего Порядка, в ранее закрепленное за ним жилое помещение (в случае его наличия).

9.4.Уполномоченный орган на основании решения о предоставлении жилого помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан в письменной форме заключает с гражданином договор безвозмездного пользования жилым помещением для социальной защиты отдельных категорий граждан, по которому передает гражданину жилое помещение для временного проживания.

9.5.Под жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан предоставляются специально построенные или переоборудованные для этих целей дома.

9.6.Норма предоставления площади жилых помещений для социальной

защиты отдельных категорий граждан определяется исходя из нормы предоставления площади жилого помещения, устанавливаемой органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

9.7. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан укомплектовываются мебелью и другими необходимыми для проживания граждан указанной категории предметами.

10. Порядок предоставления жилых помещений для детей-сирот

10.1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

10.2. Жилые помещения, предназначенные для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений не предоставляются иностранным гражданам, лицам без гражданства, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

Приложение N 2
к решению Совета
Апастовского городского поселения
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
от 15 февраля 2016 г. N 26

Перечень

**категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения
в муниципальном специализированном жилищном фонде муниципального
образования «Поселок городского типа Апастово» Апастовского
муниципального района Республики Татарстан**

Служебные жилые помещения муниципального жилищного фонда могут быть предоставлены работникам специальностей и должностей, не обеспеченным жилыми помещениями в муниципальном образовании «Поселок городского типа Апастово» Апастовского муниципального района Республики Татарстан, в которых муниципальные учреждения, органы местного самоуправления испытывают значительную потребность:

- избранным на выборные должности в органы местного самоуправления;
- муниципальным служащим, иным сотрудникам и работникам органов местного самоуправления;
- работникам муниципальных учреждений Апастовского муниципального района Республики Татарстан;
- сотрудникам правоохранительных органов, расположенных на территории Апастовского муниципального района Республики Татарстан.