



ПРИКАЗ
23.03.2016

г.Казань

БОЕРЫК
01-05/75-пр

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӨЛДЕ	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "18" 04 2016.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	3318

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Начальнику отдела организационно-правовой работы (Аблеева Л.М.) обеспечить:

государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Татарстан;

ознакомление с приказом государственных гражданских служащих в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов;

размещение Порядка на информационном стенде «Антикоррупционная политика» Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

3. Отделу надзора и автоматизированного учета (Хайруллин Р.Ф.) разместить настоящий приказ на сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан

Официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в раздела «Противодействие коррупции»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'M.A. Halikov', written in a cursive style.

М.А.Халиков

Утвержден
приказом Управления Ростехнадзора
Республики Татарстан
от 23.03.2016 № 01-05/75-пр

Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Ростехнадзора Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Ростехнадзора Республики Татарстан (далее – гражданские служащие, Управление), представителем нанимателя в отношении которых является начальник Управления Ростехнадзора Республики Татарстан (далее – начальник), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется начальнику.
3. Начальник в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).
4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия).
6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.
7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления от 23.06.2015 № 01-05/100-пр (с изменениями, внесенными приказом Управления от 12.02.2016 № 01-05/42-пр).

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими в Управлении
Гостехнадзора Республики Татарстан о
возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

Начальнику Управления Гостехнадзора
Республики Татарстан
Р.Р.Зиатдинову
от

(Ф.И.О., наименование должности, адрес, номер телефона)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на
заседании Комиссии при Управлении по надзору за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по
противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления.

« ____ » _____ 201 ____ г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)