

РЕСПУБЛИКА  
ТАТАРСТАН

СОВЕТ ИШТУГАНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САБИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422050, Республика Татарстан, Сабинский район,  
п.ж.д.р. Иштуган, ул. Центральная, 11  
тел. (84362) 42-0-37

ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ

САБА МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ИШТУГАН АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

422050, Татарстан Республикасы, Саба районы,  
Иштуган т.ю.р.б., Узак урам, 11 йорт  
тел. (84362) 42-0-37

e-mail: [lsht.sab@tatar.ru](mailto:lsht.sab@tatar.ru)

13 апреля 2016 года

№ 5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка  
проведения анализа поступивших  
обращений в Совет Иштуганского  
сельского поселения Сабинского  
муниципального района  
Республики Татарстан

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан», Совет Иштуганского сельского поселения

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Совет Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан обращений граждан и организаций.

2. Секретарю сельского Исполнительного комитета осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее - анализ) два раза в год до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Секретарю сельского Исполнительного комитета обеспечить размещение анализа на официальном сайте Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Иштуганского сельского поселения:

Р. Ш. Галиахметов

Порядок проведения анализа поступивших обращений в Совет  
Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее - обращения) в Совет Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются секретарем Исполнительного комитета Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме главы Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района, предоставляется секретарю Исполнительного комитета.

4. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

5. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка предоставляется ответственными работниками до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Секретарь сельского исполнительного комитета осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней.

8. Анализ обращений размещается на официальном сайте Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

9. Анализ поступивших обращений граждан является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Иштуганского сельского поселения Сабинского муниципального района.