

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОХРАНЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЮ
ОБЪЕКТОВ
ЖИВОТНОГО МИРА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ХАЙВАННАР ДӨНЬЯСЫ
ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
ҺӘМ АЛАРДАН
ФАЙДАЛАНУ ИДАРӘСЕ

Приказ

15.02.2016

г. Казань

Боерык

№ 20 -од

Об утверждении Положения о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ
ТЕРКӘЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО "08" 04. 2016. г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 3291

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Указом Президента Республики Татарстан от 12 января 2016 года № УП-5 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими государственные должности Республики Татарстан, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Республики Татарстан, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений (далее – Положение).

2. Ведущему консультанту отдела по надзору за использованием объектов животного мира и среды их обитания О.А.Филипповой ознакомить государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан Ю.Б.Матвеева.

Начальник Управления



Ф.С.Батков

Утверждено
приказом Управления
по охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан
от 15.02. 2016 № 20-од

Положение

о порядке принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан почетных и специальных званий, наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений

1. Настоящее Положение регламентирует порядок принятия государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – гражданский служащий, Управление) наград, почетных и специальных званий (кроме - научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями (далее – звания, награды).

2. Гражданский служащий при получении им званий, наград обязан получить разрешение начальника Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – начальник Управление).

3. Гражданский служащий, получивший звание, награду либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, другим общественным объединением, религиозным объединением о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного объединения, религиозного объединения (далее - ходатайство), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Срок рассмотрения ходатайства составляет десять рабочих дней со дня регистрации ходатайства кадровой службой в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий, отказавшийся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в кадровую службу уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, другого общественного

объединения, религиозного объединения (далее - уведомление), составленное по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

5. Гражданский служащий, получивший звание, награду до принятия начальником Управления решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровую службу в течение трех рабочих дней со дня их получения. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

6. В случае, если во время служебной командировки гражданский служащий получил звание, награду или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае, если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 3-5 настоящего Положения, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. Регистрация ходатайства (уведомления) осуществляется кадровой службой в день его поступления в журнале регистрации, составленном по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению. Зарегистрированное ходатайство (уведомление) кадровая служба в двух рабочих дней направляет на рассмотрение начальнику Управления.

9. Кадровая служба в течение двух рабочих дней сообщает гражданскому служащему о решении, принятом начальником Управления по результатам рассмотрения ходатайства, и вручает ему под роспись заверенную печатью кадровой службы копию ходатайства (уведомления) с резолюцией начальника Управления. Оригинал ходатайства (уведомления) с резолюцией начальника Управления приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. В случае удовлетворения начальником Управления ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней передает гражданскому служащему оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней. При этом составляется акт приема-передачи по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

11. В случае отказа начальника Управления в удовлетворении ходатайства гражданского служащего, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровая служба в течение 10 рабочих дней направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, другое общественное объединение, религиозное объединение.

Приложение № 1
к Положению о порядке
принятия государственными
гражданскими служащими
Республики Татарстан в
Управлении по охране и
использованию объектов
животного мира Республики
Татарстан, почетных и
специальных званий, наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Начальнику Управления по
охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или
специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней,
(нужное подчеркнуть) _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ года
в кадровую службу Управления по охране и использованию объектов животного
мира Республики Татарстан.

«__» _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
принятия государственными
гражданскими служащими
Республики Татарстан в
Управлении по охране и
использованию объектов
животного мира Республики
Татарстан, почетных и
специальных званий, наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Начальнику Управления по
охране и использованию
объектов животного мира
Республики Татарстан

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного
государства, международной организации, политической партии, другого
общественного объединения, религиозного объединения

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке
принятия государственными
гражданскими служащими
Республики Татарстан в
Управлении по охране и
использованию объектов
животного мира Республики
Татарстан, почетных и
специальных званий, наград
иностранных государств,
международных организаций,
политических партий, других
общественных объединений и
религиозных объединений

Акт
приема-передачи

« » _____ 20__ г.

№ _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили акт о том, что _____

(Ф.И.О., должность) сдал/принял (нужное подчеркнуть), а кадровую службу Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан в лице _____ (Ф.И.О.) принял/сдал (нужное подчеркнуть) следующее:

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Описание
1.			
2.			

Сдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

