



ПРИКАЗ

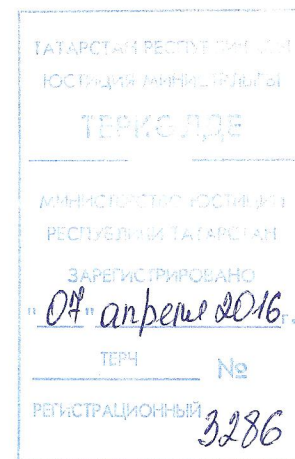
г. Казань

БОЕРЫК

17.03.2016

№ 110

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях противодействия коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящий приказ довести до заместителей министра, руководителей структурных подразделений аппарата МЧС Республики Татарстан и государственных гражданских служащих.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра Степущенко О.А.

Министр

Р.З.Хабибуллин

Утверждено
приказом МЧС Республики
Татарстан
от 17.03.2016 № 110

**Положение
о порядке сообщения государственными гражданскими служащими
Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям
Республики Татарстан
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения государственными гражданскими служащими Министерства по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее - МЧС Республики Татарстан) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Государственные гражданские служащие МЧС Республики Татарстан обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение на имя министра по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Республики Татарстан (далее – министр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется письменно в виде уведомления в соответствии с приложением № 1 и передается государственным гражданским служащим МЧС Республики Татарстан в отдел кадров и государственной службы (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) незамедлительно с момента, когда государственному служащему стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. Копия зарегистрированного сообщения после регистрации выдается работнику на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

На копии ставится отметка о регистрации с указанием даты и регистрационного номера сообщения, фамилии, инициалов, должности лица, принявшего сообщение

5. Ответственное лицо кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений производит регистрацию уведомления в журнале регистрации согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью.

6. При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы, он обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в отдел кадров и государственной службы (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее сообщение в письменной форме в виде уведомления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Уведомление государственного служащего или информация о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривается лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

8. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации.

9. Уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления в отдел кадров и государственной службы (лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений) представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов МЧС Республики Татарстан.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются комиссией в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Татарстан и урегулированию конфликта интересов МЧС Республики Татарстан, утвержденным МЧС Республики Татарстан.

11. Принятое решение заносится лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в журнал регистрации сообщений и доводится до работника, представившего сообщение, под роспись или иным способом, позволяющим установить факт ознакомления работника с принятым решением.

Приложение N 1
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими МЧС Республики Татарстан
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов,
утвержденному приказом
МЧС Республики Татарстан
от 17.03.2016 № 110

Министру по делам ГО и ЧС
Республики Татарстан
Р.З.Хабибуллину

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов МЧС Республики
Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть)

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица, _____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____ 20...г.

дата регистрации _____ 20...г.

