

**СОВЕТ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

РЕШЕНИЕ

№ 21

от 05 апреля 2016г

Об установлении денежных вознаграждений лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, размеров должностных окладов муниципальных служащих Новокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района, ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления

В целях обеспечения социальных гарантий, упорядочения и совершенствования оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность на постоянной основе, стимулирования их профессиональной служебной деятельности, в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законами Республики Татарстан «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Республике Татарстан», "О муниципальной службе в Республике Татарстан", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 г. №722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Республики Татарстан», Совет Новокиреметского сельского поселения Аксубаевского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Установить:

размеры и условия оплаты труда лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе согласно приложению №1;

размеры должностных окладов муниципальных служащих согласно приложению № 2;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим согласно приложению № 3;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно приложению № 4;

размеры и порядок осуществления выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий согласно приложению № 5;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим согласно приложению № 6;

размеры и порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки за классный чин муниципальным служащим согласно приложению № 7;

размеры и порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно приложению №8;

размеры и порядок осуществления выплаты материальной помощи муниципальным служащим согласно приложению № 9;

размеры и порядок осуществления ежемесячной выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавки за юридическую работу), согласно приложению № 10;

порядок установления и начисления ежемесячной компенсационной выплаты муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня муниципальным служащим согласно приложению № 11;

порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетные звания согласно приложению № 12;

порядок и условия выплаты единовременного поощрения в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет согласно приложению № 13;

порядок и условия предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим согласно приложению № 14.

порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно приложению № 15.

2. Определить, что:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальному служащему в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

определить, что полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления Аксубаевского муниципального района осуществляются руководителем соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа.

3. Признать утратившим силу решение Совета Новокиреметского сельского поселения №13 от 11.12.2008 г. «Об установлении размеров ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядка их осуществления муниципальным служащим Новокиреметского сельского поселения».

4. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Аксубаевского муниципального района <http://aksubayevo.tatar.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета

Новокиреметского сельского поселения



И.Р.Шакиров

**РАЗМЕРЫ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

| Наименование должности | Размеры денежного вознаграждения (в рублях) | | | |
|---------------------------|---|----------|-----------|-----------|
| | 8 группа | 9 группа | 11 группа | 12 группа |
| Глава сельского поселения | | 15687 | 11395 | 9972 |

Для определения размеров денежного вознаграждения глав муниципальных образований, депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и должностных окладов муниципальных служащих вводятся показатели отнесения муниципальных образований Республики Татарстан к группам оплаты труда в зависимости от статуса соответствующего муниципального образования и численности постоянно проживающего на его территории населения.

В зависимости от указанных показателей муниципальные образования распределяются по группам оплаты труда следующим образом:

к двенадцатой группе - муниципальные образования с численностью населения до 1,5 тыс. человек.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, помимо ежемесячного денежного вознаграждения устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3) материальная помощь;
- 4) премия по результатам работы.

Главам сельских поселений, помимо ежемесячного денежного вознаграждения выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одиннадцати месячных денежных вознаграждений.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе сельского поселения выплачивается в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год.

Материальная помощь может выплачиваться при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях выборного должностного лица и его близких родственников. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

Ежемесячная надбавка за выслугу лет к ежемесячному вознаграждению главы сельского поселения устанавливается в размерах не превышающих:

| при стаже муниципальной службы | предельный размер надбавки, в % |
|--------------------------------|---------------------------------|
| 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

Размер расходов на выплату ежемесячной надбавки за выслугу лет не может превышать норматив, составляющий три ежемесячных денежных вознаграждения по соответствующей должности в год».

Приложение № 2 к решению №21 от 05.04.2016г
Совета Новокиреметского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района РТ

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

| | Наименование должностей | Должностной оклад, руб. |
|----|---|-------------------------|
| | | 12 группа |
| 1. | Заместитель руководителя (секретарь) исполнительного комитета | 2753 |

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ
К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:

| при стаже муниципальной службы | предельный размер надбавки, в % |
|--------------------------------|---------------------------------|
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

2. Стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается актом органа местного самоуправления (муниципального органа), в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ
ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается муниципальному служащему в зависимости от группы замещаемой им должности муниципальной службы актом представителя нанимателя (работодателем) в размерах не превышающих:

по высшим должностям муниципальной службы - 150 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - 120 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - 90 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - 60 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - 40 процентов должностного оклада.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ**

1. В целях повышения эффективности деятельности муниципальных служащих, уровня их ответственности за выполнение возложенных на органы местного самоуправления полномочий, повышения качества выполняемых задач, своевременного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение ими особо важных и сложных заданий.

2. Выплата премий муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премии) производится с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органа местного самоуправления и муниципального органа ежемесячно в размере 25% от должностного оклада и по результатам работы в течение года по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятому в соответствии с настоящим Порядком.

3. Основанием выплаты премии является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОощРЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается решением руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере, не превышающем одного должностного оклада.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА КЛАССНЫЙ
ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином в следующих размерах:

| Наименование классного чина | Размер надбавки (в процентах от должностного оклада) |
|---|--|
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 50 |

2. Ежемесячная надбавка за классный чин выплачивается муниципальному служащему со дня присвоения ему классного чина в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ
ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

1. При предоставлении муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом надбавок за классный чин, за выслугу лет, надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25% должностного оклада.

2. В случае если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего, составляющей не менее 14 календарных дней.

3. Единовременная выплата производится на основании заявления муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части) один раз в текущем финансовом году.

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

1. Материальная помощь может выплачиваться по усмотрению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа) при рождении ребенка, к торжественной, юбилейной дате, а также при тяжелой болезни, смерти и других несчастных случаях служащего и его близких родственников.

2. Выплата материальной помощи производится за счет экономии фонда оплаты труда, основанием для выплаты является правовой акт руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

**РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
СЛУЖАЩИМ, В ОСНОВНЫЕ СЛУЖЕБНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОТОРЫХ ВХОДИТ
ПРОВЕДЕНИЕ ПРАВОВОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ПРОЕКТОВ
ПРАВОВЫХ АКТОВ, ПОДГОТОВКА И РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ
ПРАВОВЫХ АКТОВ И ИХ ВИЗИРОВАНИЕ В КАЧЕСТВЕ ЮРИСТА ИЛИ
ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИМЕЮЩИМ ВЫСШЕЕ ЮРИДИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
(НАДБАВКА ЗА ЮРИДИЧЕСКУЮ РАБОТУ)**

1. Ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование, осуществляется по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа).

2. Ежемесячная выплата за юридическую работу устанавливается в размере не более 20% от должностного оклада.

3. Указанная выплата может быть изменена или отменена при изменении характера работы муниципального служащего по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа). Выплата производится за счет экономии фонда оплаты труда.

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЧИСЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ
ЗА РАБОТУ В УСЛОВИЯХ НЕНОРМИРОВАННОГО СЛУЖЕБНОГО ДНЯ**

1. Ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня устанавливается в размере не более 20 процентов должностного оклада муниципальным служащим, замещающим высшие и главные должности муниципальной службы, а также муниципальным служащим, замещающим иные должности муниципальной службы.

2. Начисление выплаты производится ежемесячно, и выплачивается она вместе с денежным содержанием за счет экономии фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

3. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА
ПОЧЕТНЫЕ ЗВАНИЯ**

1. Основанием для установления надбавки является наличие у муниципального служащего почетного звания Республики Татарстан, подтвержденного соответствующим документом.

2. Надбавка муниципальным служащим, имеющим почетное звание Республики Татарстан, устанавливается в размере 20 процентов должностного оклада.

Надбавка за почетное звание Республики Татарстан муниципальному служащему, имеющему право на ее получение по нескольким основаниям, устанавливается по одному из оснований по выбору муниципального служащего.

3. Начисление надбавки производится ежемесячно и выплачивается вместе с денежным содержанием за счет средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления (муниципального органа).

4. Решение об установлении данной выплаты муниципальным служащим принимается руководителем органа местного самоуправления (муниципального органа).

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО
ПООЩРЕНИЯ В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПЕНСИЮ ЗА
ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

1. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, муниципальному служащему при увольнении с муниципальной должности и муниципальной службы в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет при наличии права доплаты к муниципальной пенсии выплачивается единовременное поощрение.

Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, единовременное поощрение выплачивается в размере десятикратного месячного денежного вознаграждения, установленного по замещаемой должности.

Муниципальному служащему единовременное поощрение выплачивается в пятикратном размере его месячного денежного содержания по должности муниципальной службы, занимаемой на день увольнения, при наличии стажа муниципальной службы 15 лет и за каждый последующий полный год муниципальной службы - дополнительно по 0,5 ежемесячного денежного содержания, но не более десяти размеров ежемесячного денежного содержания.

Стаж муниципальной службы определяется на день увольнения с муниципальной должности или муниципальной службы.

Для целей настоящей статьи под выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной должности или муниципальной службы по достижении возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости, или назначение пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", за исключением увольнения в связи с виновными действиями лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе или муниципального служащего, и при наличии стажа муниципальной службы, необходимого для получения муниципальной пенсии за выслугу лет.

2. В состав месячного денежного содержания муниципального служащего, учитываемого при определении размера единовременного поощрения, включаются должностной оклад, оклад за классный чин, а также иные ежемесячные выплаты, предусмотренные настоящим решением (ежемесячное денежное поощрение включается в размере, не превышающем 50 процентов должностного оклада). При этом ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы включается в размере, установленном не менее чем за 6 месяцев до дня увольнения муниципального служащего. В состав месячного денежного содержания включается также 1/12 размера единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Решение о выплате единовременного поощрения, предусмотренного настоящей статьей, оформляется одновременно с решением об увольнении в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

4. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается органом, в котором муниципальный служащий проходит службу непосредственно перед увольнением, не позднее дня увольнения (последнего дня работы) муниципального служащего.

5. Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет выплачивается один раз. При поступлении гражданина на муниципальную службу после выхода на муниципальную пенсию за выслугу лет и последующим прекращением муниципальной службы единовременное поощрение, предусмотренное настоящей статьей, повторно не выплачивается.

6. Выплата единовременного поощрения осуществляется из средств местного бюджета.

7. Данные нормы не применяются в случае прекращения полномочий указанных лиц по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6 – 9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Приложение № 14 к решению №21 от 05.04.2016г
Совета Новокиреметского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района РТ

**ПОРЯДОК
И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ**

1. Муниципальным служащим в дополнение к муниципальным гарантиям предоставляется право на:

1) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными документами муниципального района;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных Исполнительным комитетом муниципального района;

3) замещение иной должности муниципальной службы при реорганизации или ликвидации муниципального органа либо сокращении должностей муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством;

4) медицинское обслуживание и медицинское обслуживание членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию, в порядке, устанавливаемом Исполнительным комитетом муниципального района.

2. В случае смерти муниципального служащего его семье выплачивается единовременное пособие в размере годового денежного содержания по

занимаемой им ранее должности. Порядок и условия выплаты указанного пособия устанавливаются Исполнительным комитетом муниципального района.

Приложение № 15 к решению №21 от 05.04.2016г
Совета Новокирметского сельского поселения
Аксубаевского муниципального района РТ

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ НОВОКИРЕМЕТСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Новокирметского сельского поселения сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере, не превышающем четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) - в размере, не превышающем девяти с половиной должностных окладов;
- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере, не превышающем трех должностных окладов;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере, не превышающем пяти должностных окладов;
- 6) ежемесячного денежного поощрения - в размере, не превышающем двенадцати должностных окладов.