



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от _____

№ _____

Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования «Дом школьников», «Станция юных туристов»

Руководствуясь Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 № 51 - ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район и в связи с приведением учредительных документов муниципальных образовательных учреждений в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие Уставы муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования:

- «Дом школьников» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;
- «Станция юных туристов» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

2. Признать утратившим силу постановление Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 01.03.2011 № 192 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан».

3. Директорам вышеперечисленных муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования выступить заявителями при регистрации Уставов в установленном законодательством порядке.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан»

**Руководитель
Исполнительного комитета**

Л. С. Хакимзянов

Согласован
Председатель Палаты
имущественных и земельных
отношений Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2015 г. № _____

_____ О.А. Камалеева

_____ Л.С. Хакимзянов

У С Т А В

муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дом школьников»
Верхнеуслонского муниципального
района Республики Татарстан

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом школьников» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем МБОУДО «Дом школьников» (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом школьников» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан образовано путем изменения наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом школьников» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, созданного постановлением Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 01.03.2011 г. № 192 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» и является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Дом школьников» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом школьников» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Мәктәб балалары йорты» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБОУДО «Дом школьников»;

на татарском языке - «Мәктәб балалары йорты» МБӨББУ.

1.4. Фактический и юридический адрес местонахождения Учреждения: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18

1.5. МБОУДО «Дом школьников» является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.8. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район, настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.22. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов и направлений.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными - обучающие, развивающие, оздоровительные и организационные услуги.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

3.6. Учреждение может осуществлять дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях или группах в Учреждении или по месту жительства.

3.8. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение согласно локальным актам Учреждения;
- 9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

организация прав участников образовательного процесса Учреждения;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.2. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Верхнеуслонского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.3.5 Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне

Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3.6 Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3.7 В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением директор издает приказы.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.5. Общее Собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.5.2. В состав общего Собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

5.5.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении,

дает рекомендации по ее укреплению;

- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

5.5.5. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

5.6.3. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

5.6.4. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.6.5. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.8. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений данных органов устанавливаются локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.10.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.11. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

6.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

6.14. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Согласован
Председатель Палаты
имущественных и земельных
отношений Верхнеуслонского
муниципального района
Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета
Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан
от «___» _____ 2015 г. № _____

_____ О.А. Камалеева

_____ Л.С. Хакимзянов

У С Т А В

муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Станция юных туристов»

Верхнеуслонского муниципального района
Республики Татарстан

2015 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, именуемого в дальнейшем МБОУДО «Станция юных туристов» (далее – Учреждение) и разработан в целях приведения в соответствие установленным требованиям Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан образовано путем изменения наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, созданного постановлением Руководителя Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 01.03.2011 г. № 192 «Об утверждении Уставов муниципальных бюджетных образовательных учреждений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» и является правопреемником прав и обязательств муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

на русском языке - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке - Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының «Яшь туристлар станциясе» муниципаль бюджет өстәмә белем бирү учреждениесе.

Сокращенное наименование:

на русском языке - МБОУДО «Станция юных туристов»;

на татарском языке - «Яшь туристлар станциясе» МБӨББУ.

1.4. Фактический и юридический адрес местонахождения Учреждения: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д.18

1.5. МБОУДО «Станция юных туристов» является некоммерческой организацией.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.8. Учреждение подведомственно МКУ «Отдел образования Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Отдел образования).

1.9. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, созданным как некоммерческая организация, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

1.10. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного его Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район, настоящим Уставом и действующими локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение создано для выполнения работ, оказания муниципальных услуг для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в формировании своей структуры, в осуществлении

образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.17. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.18. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и татарском языках, штамп и бланки со своим наименованием.

1.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.20. Участниками образовательных отношений Учреждения являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, а также обслуживающие и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

1.21. Учреждение принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и иные, утверждаемые в установленном порядке), содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

1.22. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Возможна организация сетевой формы реализации общеобразовательных программ, реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам различных видов и направлений.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения (при наличии соответствующей лицензии).

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными - обучающие, развивающие, оздоровительные и организационные услуги.

3. Организация деятельности Учреждения.

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием учебных занятий и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации и (или) на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, и языках народов Российской Федерации.

3.6. Учреждение может осуществлять дополнительное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам, с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.7. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных объединениях или группах в Учреждении или по месту жительства.

3.8. Содержание и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья при необходимости определяются адаптированной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, с учетом рекомендаций ПМПК, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения обучающимися с использованием нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.10. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

4.1. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- 8) прием обучающихся в Учреждение согласно локальным актам Учреждения;
- 9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 11) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 12) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 14) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5. Управление Учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация прав участников образовательного процесса Учреждения;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

5.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.2. Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Верхнеуслонского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.

5.3.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.3.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.3.5. Директору не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне

Учреждения. Директор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.3.6. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.

5.3.7. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед Учреждением директор издает приказы.

5.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

5.5. Общее Собрание работников Учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.5.2. В состав общего Собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание действует бессрочно.

5.5.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе директора и педагогического совета, иных органов управления, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.

5.5.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы социальной защиты работников;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает вопросы социальной защиты и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат техническому персоналу в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении,

дает рекомендации по ее укреплению;

- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе директора.

5.5.5. Заседание Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.5.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

5.6. Педагогический совет Учреждения.

5.6.1. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.6.2. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

5.6.3. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе директора, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Педагогического Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

5.6.4. Компетенция Педагогического Совета:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
- принимает календарный учебный график на текущий учебный год (по согласованию с Учредителем), учебный план Учреждения на текущий учебный год, рабочие программы и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год (по согласованию с Общим собранием);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников и утверждает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат педагогам в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

5.6.5. Заседания Педагогического Совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

5.6.6. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.

5.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

5.8. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений данных органов устанавливаются локальными актами Учреждения.

6. Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение указанного имущества.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.2.1. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2.2. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательством перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.10.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

6.10.2. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

6.11. Порядок оказания платных услуг регламентируется локальным актом Учреждения.

6.12. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

6.13. Учреждение вправе выступать заказчиком (формировать задание на торги) на поставки товаров, работ и услуг за счёт средств бюджета в пределах выделенных бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год путём заключения муниципальных контрактов и договоров от имени муниципального образования Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан.

6.14. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся путем их утверждения Учредителем в порядке, установленном Учредителем и законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. Настоящий Устав вступает в законную силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Лист согласования к документу № 1705 от 16.12.2015

Инициатор согласования: Мусина Ф.И. Заместитель начальника

Согласование инициировано: 11.12.2015 18:25

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Касимов В.В.		Согласовано 12.12.2015 - 10:08	-
2	Салихов Е.М.		Согласовано 14.12.2015 - 08:24	-
3	Камалеева О.А.		🔒Согласовано 14.12.2015 - 21:56	-
4	Мингазова А.К.		Согласовано 15.12.2015 - 17:30	-
5	Хакимзянов Л.С.		🔒Подписано 16.12.2015 - 13:34	-