

РЕШЕНИЕ

26.03.2016

КАРАР

№ 9-4

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими в Иж-Бобьинском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Иж-Бобьинское сельское поселение» Агрызского муниципального района Республики Татарстан, Совет Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан р е ш и л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, лицами, замещающими муниципальные должности в Иж-Бобьинском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Обнародовать настоящее Решение путем размещения его на информационных стендах Совета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района, на сайте Агрызского муниципального района в составе портала муниципальных образований Республики Татарстан <http://agryz.tatarstan.ru>, на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

Председатель Совета
Глава Иж-Бобьинского
сельского поселения

Р.Р. ВАГАПОВ

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими в Иж-Бобьинском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими в Иж-Бобьинском сельском поселении Агрызского муниципального района Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют руководителю Исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения уведомление, составленное по форме согласно приложению №1.

4. Уведомления поступившие в адрес руководителя исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района, для рассмотрения передаются в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Агрызского муниципального района Республики Татарстан (далее – Комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседание Комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течении 45 дней со дня поступления уведомлений руководителю исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным Решением Совета Агрызского муниципального района Республики Татарстан от 30.04.2015 №41-5 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Агрызского муниципального района Республики Татарстан» руководителю исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района.

7. Руководителем исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района, по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Положения руководитель исполнительного комитета Иж-Бобьинского сельского поселения Агрызского муниципального района, применяют меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
в Иж-Бобьинском сельском поселении
Агрызского муниципального района
Республики Татарстан о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю исполнительного
комитета Иж-Бобьинского сель-
ского поселения Агрызского му-
ниципального района Республики
Татарстан

от

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при ис-
полнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинте-
ресованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может по-
влиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Ко-
миссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов Агрызского муниципально-
го района Республики Татарстан при рассмотрении настоящего уведомления
(нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г _____

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)