



П Р И К А З

№ 28/0

Б О Е Р Ы К

« 18 » 02 20 16

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Начальнику отдела кадровой политики Титовой Т.В. обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих

Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов.

3. Начальнику юридического отдела Латыповой Э.Ю. обеспечить направление настоящего приказа на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Заведующей сектором взаимодействия со средствами массовой информации Миннихановой Г.С. в течение десяти рабочих дней с момента государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Татарстан настоящего приказа обеспечить его размещение на официальном сайте Министерства в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



И.Э.Файзуллин

Утвержден
приказом Министерства
строительства, архитектуры
и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан
от « 18 » 02 2016 г. № 28/0

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими Республики
Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства Республики Татарстан о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Министерстве строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - гражданские служащие, Министерство), представителем нанимателя в отношении которых является министр строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан (далее - министр), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется министру.

3. Министр в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее - ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня

получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с положением о Комиссии, утверждаемым Министерством.

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Министерстве строительства,
архитектуры и жилищно-коммунального
хозяйства Республики Татарстан о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

Министру строительства,
архитектуры и жилищно-
коммунального хозяйства
Республики Татарстан
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Министерства строительства,
архитектуры и жилищно- коммунального хозяйства Республики Татарстан и
урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего

уведомления (нужное подчеркнуть).

" _ " _____ 20 _ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)