

Совет Рыбно-Слободского городского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан

Р Е Ш Е Н И Е № 2-1

пгт Рыбная Слобода

от 29 марта 2016 года

Об утверждении Регламента Совета
Рыбно-Слободского городского
поселения Рыбно-Слободского
муниципального района Республики
Татарстан

В связи с внесением изменений в законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан о местном самоуправлении, принятием законодательных актов, направленных на предупреждение включения в решения представительных органов муниципальных образований положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, а также выявления и устранения таких положений, в соответствии с пунктом 11 части 8 статьи 22 Закона Республики Татарстан от 28.07.2004 № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», в целях урегулирования организационных и процедурных вопросов своей деятельности, Совет Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 16.02.2006 № 1А «О Регламенте Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан», решение Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан от 12.01.2010 № 1 «О внесении изменений и дополнений в Регламент Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района ».

3. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в информационно- телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель
Совета Рыбно-Слободского
муниципального района

И.Г. Валеев

**Регламент Совета
Рыбно-Слободского городского поселения
Рыбно-Слободского муниципального района
Республики Татарстан**

Глава 1. Общие положения

Статья 1.

1. Настоящий Регламент регулирует вопросы организации деятельности Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет поселения), устанавливает порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета поселения, порядок обсуждения и принятия решений по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, порядок формирования и полномочия постоянных комиссий, депутатских групп, иных органов Совета поселения, регулирует иные вопросы, связанные с порядком осуществления Советом района и его депутатами своих полномочий.

2. Соблюдение настоящего Регламента является обязательным для депутатов Совета поселения, органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, других лиц, вносящих вопросы на рассмотрение Совета поселения, участвующих в его заседаниях, рассматривающих обращения и запросы депутатов.

Статья 2.

1. Совет Рыбно-Слободского городского поселения (далее – Совет поселения) является представительным органом Рыбно-Слободского городского поселения (далее – поселения), осуществляющим на территории городского поселения полномочия по решению вопросов местного значения.

2. Деятельность Совета поселения основывается на принципах коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов.

Статья 3.

1. Совет Городского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам.

2. Совет Городского поселения является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета Городского поселения.

3. Основной формой работы Совета поселения являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета поселения.

4. Заседания Совета поселения проводятся открыто и гласно.

5. Совет поселения может принять³ решение о проведении закрытого заседания.

Статья 4.

1. Правовое, организационное, документальное, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета поселения, депутатов Совета поселения, Главы поселения - председателя Совета поселения осуществляет органы местного самоуправления поселения.

Глава 2. Депутат Совета поселения

Статья 5.

1. Полномочия депутата Совета поселения начинаются со дня его избрания Главой поселения или депутатом Совета поселения из числа депутатов представительного органа поселения и прекращаются со дня начала работы Совета поселения нового созыва.

2. Депутат Совета городского поселения работает на неосвобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных Уставом поселения.

Статья 6.

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета;
- 2) участие в работе комиссий;
- 3) участие в выполнении поручений Совета;
- 4) проведение депутатского расследования;
- 5) проведение депутатских слушаний;
- 6) работа с избирателями;
- 7) обращение с запросами к руководству Совета, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории поселения;
- 8) обращение с депутатским запросом;
- 9) участие в работе депутатских объединений, фракций, групп.

Статья 7.

Депутат имеет право на нормотворческую деятельность:

- 1) вносит в Совет проекты решений и поправки к ним на рассмотрение в порядке, установленном Регламентом;
- 2) вносит в Совет на рассмотрение предложения о внесении изменений в действующие решения Совета;

Депутат или группа депутатов Совета имеют право обращаться с вопросом и депутатским запросом к органам местного самоуправления района, руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Совета, и вопросам своей депутатской деятельности. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме.

Должностное лицо поселения, руководители предприятий, учреждений, организаций, находящиеся на территории поселения, к которым обращен запрос, должны дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или в письменной форме в 15-дневный срок, если иное не установлено в запросе.

По депутатскому запросу Совет принимает решение.

Депутат имеет право выступать по вопросам своей деятельности в местных средствах массовой информации.

Редактирование предоставленных депутатом материалов без его согласия не допускается.

Статья 8.

Депутат Совета обязан:

- 1) принимать участие в заседаниях Совета;
- 2) осуществлять работу с избирателями;
- 3) принимать участие в работе комиссий;
- 4) принимать участие в выполнении поручений Совета, ее председателя, в пределах их компетенции;
- 5) принимать меры по обращениям граждан в установленном законом порядке.

Статья 9.

Все депутаты обеспечиваются равными условиями для выполнения своих депутатских обязанностей.

Глава 3. Избрание Главы поселения.

Статья 10.

1. Глава поселения избирается на первом заседании вновь избранного Совета поселения из числа депутатов Совета поселения тайным голосованием, если Совет поселения не определит иной порядок голосования, на срок полномочий Совета поселения. Глава поселения исполняет полномочия председателя Совета поселения.

2. Избрание Главы поселения осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета поселения, в том числе на основе предложений жителей поселения, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.

3. Депутат, выдвинутый для избрания на должность Главы поселения, имеет право заявить о самоотводе.

Статья 11.

1. По всем кандидатурам, выдвинутым для избрания на должность Главы поселения, кроме заявивших о самоотводе, проводится обсуждение. В ходе обсуждения кандидаты выступают с программой предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов.

Каждый депутат имеет право высказывать свое мнение о представленной им программе, агитировать за или против выдвинутой кандидатуры.

2. После обсуждения кандидатур, выдвинутых для избрания на должность Главы поселения, все кандидаты, кроме заявивших о самоотводе, вносятся в бюллетень для тайного голосования. Каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

3. Кандидат считается избранным на должность Главы поселения, если за его избрание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.

4. Если ни один из кандидатов на должность Главы поселения не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, проводится повторное выдвижения кандидатов. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

5. Если на должность Главы поселения было выдвинуто более двух кандидатов, и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов депутатов, по решению Совета поселения, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Если во втором туре голосования Глава поселения не избран, то процедура выдвижения кандидатов на должность Главы поселения повторяется.

Статья 12.

1. После избрания Глава поселения приносит следующую присягу:

«Вступая в должность главы муниципального образования, клянусь – при осуществлении своих полномочий, предоставленных мне Уставом муниципального образования, сознавая ответственность за наше муниципальное образование перед нынешним и будущим поколениями, строго соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Конституцию Республики Татарстан и законы Республики Татарстан, Устав муниципального образования, уважать, охранять и отстаивать права и законные интересы населения муниципального образования, уважая исторические традиции стремиться к гражданскому согласию и приумножению экономического потенциала, исполнять свои обязанности честно, добросовестно во имя процветания муниципального образования и во благо всех его жителей».

Статья 13.

1. Глава городского поселения:

1) представляет городское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Городского поселения;

2) организует работу Совета городского поселения, созывает заседания Совета Городского поселения и председательствует на них;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом Городского поселения;

4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Городского поселения;

5) представляет Совету Городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности;

6) заключает контракт с Руководителем Исполнительного комитета Городского поселения;

7) в период времени со дня досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета Городского поселения и до назначения в установленном

порядке нового Руководителя Исполнительного комитета Городского поселения назначает на должность и освобождает от должности заместителя Руководителя Исполнительного комитета Городского поселения.

8) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета Городского поселения;

9) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

10) подписывает протоколы заседаний Совета Городского поселения;

11) осуществляет руководство работой аппарата Совета Городского поселения;

12) координирует осуществление контрольных полномочий Совета Городского поселения;

13) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Городского поселения на содержание и обеспечение деятельности Совета Городского поселения;

14) организует принятие правового акта Совета Городского поселения по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

15) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Городского поселения с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории Городского поселения;

16) от имени Городского поселения заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;

17) осуществлять контроль за текущим исполнением бюджета;

18) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

19) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав поселений, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета Городского поселения к компетенции Главы Городского поселения.

Глава 4. Постоянные комиссии Совета поселения

Статья 14.

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета поселения, из числа депутатов, за исключением Главы поселения, образуются постоянные комиссии по основным направлениям деятельности Совета поселения, а также могут образовываться временные комиссии.

2. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета поселения, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению поселения, при Совете поселения по его решению могут создаваться рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей Исполнительного комитета поселения, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей района.

Статья 15.

1. Постоянные комиссии Совета поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- 1) готовят заключения по проекту решения Совета поселения;
- 2) участвуют в разборке проектов планов и программ развития района, бюджета района, вносит по ним свои замечания и предложения;
- 3) готовят по поручению Совета поселения, Главы поселения – председателя Совета поселения или по собственной инициативе опросы, относящиеся к сфере деятельности комиссии, готовит по ним проекты правовых актов Совета поселения;
- 4) контролируют в пределах своей компетенции выполнение правовых актов Совета поселения, заслушивают по этим опросам доклады и отчеты соответствующих органов и должностных лиц органов местного самоуправления;
- 5) подготавливают проекты документов для рассмотрения на заседании Совета поселения;
- 6) обращаются с предложениями в Совет поселения или к Главе поселения – председателю Совета поселения о вынесении на народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения или о назначении публичных слушаний;
- 7) вносят предложения о созыве внеочередного заседания Совета поселения в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом;
- 8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные Уставом поселения и настоящим Регламентом.

Статья 16.

1. Постоянные комиссии Совета поселения избираются депутатами Совета поселения в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

2. Численный состав постоянных комиссий Совета поселения не может быть менее 7 депутатов Совета поселения, который устанавливается на первом заседании вновь образованного Совета поселения.

3. При избрании постоянных комиссий Совета поселения голосование проводится в целом по составу.

4. Председатели постоянных комиссий Совета поселения избираются на альтернативной основе. Кандидатуры на должность председателя комиссии должны быть предварительно рассмотрены на его заседании.

5. По предложению Главы поселения – председателя Совета поселения постоянные комиссии Совета поселения из числа членов избирают заместителя председателя комиссии.

6. Депутат Совета поселения может быть членом не более двух комиссий Совета поселения.

Статья 17.

1. Председатели постоянных комиссий Совета поселения:
 - 1) осуществляют организацию деятельности комиссий;
 - 2) формируют повестку заседания комиссии и список приглашенных лиц;
 - 3) ведут заседания комиссий;
 - 4) представляют комиссию во взаимоотношениях с другими комиссиями Совета поселения, Главой района – председателем Совета поселения, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района, средствами массовой информации;
 - 5) подписывают решения комиссии;
 - 6) осуществляют иные полномочия, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 18.

1. Заседания постоянных комиссий Совета поселения правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей состава комиссии.
2. Решения постоянных комиссии Совета поселения принимаются большинством голосов от установленного числа членов комиссий.
3. При проведении совместных заседаний нескольких постоянных комиссий Совета поселения, решения принимаются большинством голосов от установленного числа членов каждой комиссии.

Статья 19.

1. Постоянные комиссии Совета поселения вправе привлекать к своей работе представителей органов местного самоуправления, в том числе структурных подразделений Исполнительного комитета поселения, государственных органов, общественных организаций, экспертов, специалистов.

Статья 20.

1. В заседаниях постоянных комиссий Совета поселения могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета поселения, не входящие в его состав.

Статья 21.

1. Совет поселения при необходимости может образовывать и временные комиссии.
2. Задачи, полномочия и сроки деятельности указанных комиссий определяются Советом района при их образовании. Временные комиссии создаются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

Статья 22.

1. По результатам своей работы временные комиссии представляют Совету района доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета

поселения. По докладу временных комиссий Совет поселения может принять решение.

2. Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета поселения.

Глава 5. Порядок работы Совета поселения

Статья 23.

1. Совет городского поселения нового созыва собирается на первое заседание не позднее чем через десять дней после дня избрания не менее двух третей депутатов от установленной численности депутатов Совета городского поселения. Первое после выборов заседание Совета Городского поселения созывается Главой городского поселения, а в случае его отсутствия - Избирательной комиссией городского поселения.

2. Первое после выборов заседание Совета поселения до избрания Главы поселения открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета поселения.

Статья 24.

1. Очередные заседания Совета поселения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В летнее время перерывы между заседаниями могут быть более длительными. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы поселения или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета поселения.

2. Заседания Совета поселения правомочны, если на них присутствуют не менее 50 процентов от числа избранных депутатов Совета поселения.

3. Если на заседание Совета поселения прибыло менее 50 процентов от числа депутатов, избранных в Совет поселения, то решением Главы поселения заседание переносится на другое время, но не более чем на семь дней.

4. Депутаты Совета поселения и приглашенные лица извещаются о времени, месте проведения очередного заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета поселения, не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания - не позднее чем за один день до его проведения. Сообщение о месте и времени проведения заседания Совета поселения может быть опубликовано в средствах массовой информации.

Статья 25.

1. Заседания Совета городского поселения проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета вправе присутствовать любой житель городского поселения.

2. В случаях, предусмотренных Регламентом, Совет городского поселения вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на которой могут присутствовать только лица, приглашенные Советом городского поселения, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

Статья 26.

1. Ведет заседание Совета поселения Глава поселения – председатель Совета поселения. Если Глава поселения - председатель Совета поселения отсутствует на заседании Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района, Совет поселения избирает временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

2. Председательствующий на заседании Совета поселения:

- 1) открывает и закрывает заседания;
- 2) информирует депутатов о составе приглашенных на заседание;
- 3) ведет заседания Совета поселения, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и утвержденного распорядка работы заседания;
- 4) контролирует наличие кворума на заседании;
- 5) предоставляет слово для докладов и выступлений;
- 6) ставит на голосование проекты решений Совета поселения, предложения депутатов по рассматриваемым на заседании вопросам, объявляет последовательность их постановки на голосование и результаты голосования;
- 7) оглашает заявления, справки, предложения и замечания депутатов, поступившие к нему из секретариата;
- 8) обеспечивает порядок в зале заседания;
- 9) способствует сотрудничеству, сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам;
- 10) в ходе прений обеспечивает выявление разнообразных мнений по обсуждаемому вопросу, давая при необходимости соответствующие пояснения, организует проведение консультаций в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе заседания;
- 11) при необходимости проводит консультации с депутатами, постоянными комиссиями организуют работу временных комиссий с целью преодоления разногласий;
- 12) организуют работу Совета поселения.

3. Председательствующий не вправе выступать по существу обсуждаемых вопросов более того времени, которое установлено настоящим Регламентом для других депутатов, прерывать и комментировать выступления депутатов, если они не противоречат требованиям настоящего Регламента.

Статья 27.

1. На каждом заседании Совета Городского поселения ведется протокол заседания. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Совета Городского поселения Главой Городского поселения с ним может ознакомиться любой житель Городского поселения.

2. На заседаниях Совета Городского поселения каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета Городского поселения осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Совета Городского поселения может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Совета Городского поселения.

Статья 28.

1. Повестка дня и порядок работы очередного заседания Совета поселения подготавливаются и передаются на рассмотрение Совета поселения Главой поселения - председателем Совета поселения с учетом планов работы и решений Совета поселения, а также поступивших предложений. Право инициативы по включению вопросов в повестку дня очередного заседания принадлежит Главе поселения - председателю Совета поселения, депутатам Совета поселения, постоянным комиссиям, Руководителю Исполнительного комитета поселения, иным субъектам правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом поселения.

2. Повестка дня и порядок работы заседания Совета поселения обсуждается и утверждается Советом поселения на заседании по представлению председательствующего.

3. Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы заседания Совета поселения передаются депутатами Совета поселения в письменном виде либо излагаются ими в выступлениях. Предложения, поступившие в письменном виде, оглашаются председательствующим на заседании в порядке их поступления.

4. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня, переход к рассмотрению очередного вопроса или возврат к одному из предыдущих, но не решенных вопросов, осуществляется большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов или без голосования председательствующим при отсутствии возражений депутатов.

5. Совет поселения обязан рассмотреть на заседании Совета поселения все вопросы утвержденной повестки дня, либо принять решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке дня следующего заседания по времени их рассмотрения, если иное решение не будет принято Советом района.

Статья 29.

1. Заседания Совета поселения проводится с 9.00 до 17.00 часов. Иное время начала заседания Совета поселения может быть установлено Главой поселения - председателем Совета поселения при принятии решения о созыве заседания Совета поселения. Продление времени проведения заседания принимается Советом поселения по предложению председательствующего на заседании.

2. Распорядок дня (время и количество перерывов) утверждается Советом района по предложению председательствующего в начале заседания.

3. Время для докладов на заседании предоставляется, как правило, в пределах 15 минут, для содокладов - 10 минут, для выступлений в прениях по докладам и проектам решений - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по порядку ведения заседаний, мотивам голосования, для внесения вопросов, предложений, сообщений и справок - до 1 минуты.

4. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

2. С согласия большинства присутствующих депутатов или без голосования при отсутствии возражений депутатов председательствующий вправе продлить либо сократить время для доклада, содоклада или выступления.

3. В конце каждого заседания, если поступили заявки, в рамках вопроса повестки дня «Разное» отводится 30 минут времени для справок, объявлений, обращений, заявлений. Прения по этим сообщениям не открываются.

Статья 30.

1. После доклада и содоклада по вопросу повестки дня заседания Совета поселения, депутатам предоставляется возможность задать вопросы докладчику, содокладчику. Вопросы подаются в письменном виде или устно. Депутат поселения может задать не более трех вопросов.

2. При необходимости Совет поселения большинством голосов от числа присутствующих депутатов принимает решение о прекращении вопросов и переходе к прениям по докладу или проекту решения Совета поселения.

3. По всем вопросам повестки дня (кроме вопроса «Разное») прения открываются в обязательном порядке.

4. Депутат может выступить в прениях не более двух раз. Право на дополнительное выступление может быть предоставлено только решением Совета поселения. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Прекращение прений производится по решению Совета поселения, принимаемому на заседании открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов. При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся для выступления и выяснения, кто из них настаивает на выступлении. Если депутат в связи с прекращением прений не получил возможности выступить, он может представить в секретариат текст своего выступления для его приложения к протоколу заседания Совета поселения. После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное выступление в пределах 5 минут.

Статья 31.

1. Депутат Совета поселения, иное лицо, присутствующее на заседании, выступает после предоставления ему слова председательствующим.

2. Слово для выступления предоставляется в порядке поступления заявок. Слово по порядку ведения заседания для выражения замечаний председательствующему, а также для уточнения формулировок, поставленных на голосование, представляется вне очереди. Исключение может быть сделано председательствующим также для выступления по мотивам голосования, для справки, дачи разъяснений и по другим процедурным вопросам.

3. Совет поселения вправе изменить очередность выступлений по обсуждаемому вопросу.

4. Право на внеочередное выступление без предварительной записи имеют Глава поселения - председатель Совета поселения, руководитель Исполнительного комитета района, председательствующий на заседании.

Статья 32.

1. На заседании Совета поселения депутат Совета поселения обязан выступить по существу вопроса повестки дня, по которому он взял слово. Никто не вправе комментировать выступления депутатов Совета поселения, давать характеристику выступающим.

2. Выступающий на заседании Совета поселения не должен допускать грубые и некорректные выражения и действия, призывать к незаконным и насильственным действиям. При нарушении этих требований председательствующий делает официальное предупреждение о недопустимости подобных высказываний, призывов и действий.

3. После повторного нарушения председательствующий прерывает выступление депутата. Указанный депутат может быть также лишен слова в течение заседания решением Совета поселения, которое принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе, призвать его придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

Статья 33.

1. Лицо, присутствующее на заседании и не являющееся депутатом Совета поселения, в случае грубого нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по распоряжению председательствующего.

Глава 6. Порядок голосования и принятия решений

Статья 34.

1. Решения Совета поселения принимаются, как правило, открытым голосованием.

2. В случаях, предусмотренных законодательством, Уставом поселения и настоящим Регламентом, а также по решению Совета поселения проводится тайное голосование.

3. По решению Совета поселения может проводиться поименное голосование. Поименное голосование не может проводиться по кадровому вопросу.

Статья 35.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов ведет счѐтная группа.

2. Перед началом голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

3. При голосовании по одному или двум предложениям каждый депутат имеет право один раз подать свой голос: «за» предложение либо «против» него, а также воздержаться от голосования. Предложение считается принятым, если за него проголосовало необходимое по настоящему Регламенту количество депутатов.

4. Если на голосование выносятся более двух предложений по одному вопросу, каждый депутат имеет право подать свой голос «за» либо «против» каждого из предложений, а также воздержаться от голосования по любому из предложений (рейтинговое голосование). Два предложения, набравших наибольшее количество голосов, выносятся на повторное голосование в порядке, предусмотренном частью третьей настоящей статьи. Если в этом случае ни одно из предложений не получило необходимое для принятия решения по настоящему

Регламенту количество голосов, то по предложению¹⁴ председательствующего формируется депутатская согласительная комиссия для выработки проекта нового решения.

5. После окончания голосования председательствующий на заседании объявляет его результаты. Результаты голосования заносятся в протокол заседания Совета поселения.

Статья 36.

1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается по решению Совета поселения, принятому таким же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения по этому вопросу. Основаниями для этого могут быть ошибки при подсчете голосов, неясность при постановке вопроса на голосование, иное нарушение настоящего Регламента.

Статья 37.

1. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета поселения, если иное не установлено настоящим Регламентом, и отражаются в протоколе заседания.

2. К процедурам относятся вопросы:

- 1) о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания;
- 2) об утверждении повестки дня заседания;
- 3) о дополнении повестки дня заседания новым вопросом;
- 4) об избрании руководителя и членов секретариата и иных органов заседания Совета поселения;
- 5) о проведении заседания в несколько этапов;
- 6) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;
- 7) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;
- 9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;
- 10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета поселения;
- 11) о голосовании без обсуждения;
- 12) о принятии или отклонении поправок к проектам правовых актов;
- 13) о проведении закрытого заседания;
- 14) о передаче функций председательствующего на заседании;
- 15) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом района проектом решений и другим вопросам;
- 16) о принятии к сведению информации, справок, даваемых участникам заседания;
- 17) об изменении способа проведения голосования;
- 18) о проведении дополнительной регистрации;
- 19) о пересчете голосов;
- 20) о продлении времени проведения заседания Совета поселения;
- 21) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

22) о представлении внеочередного¹⁵ отчета Исполнительного комитета поселения о своей деятельности;

23) иные вопросы, решения по которым принимаются в соответствии с настоящим Регламентом относительным большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Совета поселения.

Глава 7. Правовые акты Совета поселения

Статья 38.

1. Совет поселения в пределах своей компетенции, установленной Федеральными законами, Законами Республики Татарстан и Уставом поселения, принимает нормативные и иные правовые акты, а также заявления, обращения, декларации.

2. Нормативные правовые акты, а также ненормативные правовые акты Совета поселения, принимаются в форме решений.

3. Правовые акты Совета поселения принимаются в рамках вопроса, включенного в повестку дня.

4. Правовые акты Совета поселения, а также принятые Советом поселения заявления, обращения, декларации подписываются Главой поселения - председателем Совета поселения в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном Уставом района.

Статья 39.

1. По процедурным вопросам принятые Советом поселения решения отдельным актом не оформляются. Указанные решения отражаются в протоколе заседания Совета поселения и при необходимости оформляются выписками из протокола, подписываемыми Главой поселения - председателем Совета поселения.

Глава 8. Порядок принятия Советом поселения муниципальных нормативных правовых актов

Статья 40.

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой поселения, депутатами Совета поселения, Руководителем Исполнительного комитета поселения, Прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. При внесении проекта муниципального правового акта в Совет поселения должны быть представлены:

- 1) текст проекта муниципального правового акта;
- 2) пояснительная записка;
- 3) справочные материалы (информация по вносимому вопросу, иллюстративный материал, схемы, таблицы и т.п.);
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация данного проекта потребует материальных затрат);
- 5) заключение Контрольно-счетной палаты (в случае, если проект решения затрагивает вопросы, являющиеся предметом муниципального финансового контроля);

6) документы и материалы,¹⁶ предусмотренные бюджетным законодательством (по проектам решений о бюджете района, исполнении бюджета района);

7) сравнительная таблица (в случае внесения проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение Совета поселения);

8) список докладчиков, выступающих и приглашенных по данному вопросу;

9) перечень муниципальных правовых актов, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу или приостановлению в связи с принятием данного проекта муниципального правового акта.

3. Муниципальные правовые акты, внесенные Руководителем Исполнительного комитета должны быть завизированы в порядке, установленном в Исполнительном комитете поселения. В сопроводительных материалах должны содержаться фамилия, имя, отчество, должность и рабочий телефон исполнителя, а также руководителя, разработавшего проект.

4. Все проекты муниципальных нормативных правовых актов подлежат экспертизе на предмет выявления коррупционных факторов (антикоррупционной экспертизе).

5. Все проекты муниципальных нормативных правовых актов размещаются на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района в сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.

6. Проекты решений Совета поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета поселения только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета поселения или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет поселения в тридцатидневный срок со дня представления проекта муниципального правового акта в Исполнительный комитет поселения.

7. Проект муниципального правового акта и прилагаемые к нему материалы направляются на имя Главы поселения - председателя Совета поселения в письменном виде.

Статья 41.

1. Если представленный проект муниципального правового акта не отвечает требованиям настоящего Регламента или по нему не представлены необходимые материалы, указанные в статье 40 настоящего Регламента, то такой проект возвращается Главой поселения - председателем Совета поселения инициатору для приведения в соответствии с требованиями, установленными настоящим Регламентом.

2. По проекту муниципального правового акта до его рассмотрения Советом поселения могут быть назначены публичные слушания, которые проводятся в порядке, установленном Уставом поселения и нормативными правовыми актами Совета поселения.

Статья 42.

1. Рассмотрение проектов правовых актов в Совете поселения осуществляется в одном чтении, если иное не установлено законодательством, Уставом поселения, Советом поселения применительно к конкретному проекту.

2. Муниципальные правовые акты Совета поселения принимаются, по следующей процедуре:

- 1) обсуждение проекта;
- 2) принятие проекта за основу;
- 3) внесение поправок;
- 4) принятие правового акта в целом.

Статья 43.

1. Рассмотрение проекта муниципального правового акта начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

2. При рассмотрении проекта муниципального правового акта заслушивается предложения и замечания депутатов Совета поселения, Руководителя Исполнительного комитета поселения, экспертов и других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. После прений по проекту Совет поселения принимает одно из нижеследующих решений:

- принять проект,
- отклонить проект.

4. Проект считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета поселения. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта не набрало необходимое число голосов, то он считается отклоненным без дополнительного голосования, либо Совет поселения может принять решение о направлении этого проекта на доработку. Решение по проекту оформляется соответствующим актом Совета поселения без дополнительного голосования.

5. Совет поселения может принять решение о вынесении проекта, принятого на заседании, на публичное слушание. В случаях, когда проведение публичных слушаний в соответствии с законодательством, Уставом района обязательно, а публичные слушания по проекту муниципального правового акта до его рассмотрения Советом района, не проводились, Совет поселения принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

6. При внесении альтернативных проектов по одному и тому же вопросу Совет поселения рассматривает их одновременно с основным проектом и принимает решение, какой из них принять за основу для дальнейшей работы, что означает также отклонение других проектов. Отклоненные проекты ни в целом, ни по частям не могут быть внесены в Совет поселения повторно до принятия им окончательного решения по проекту, принятому на заседании.

7. В случае направления проекта на доработку решением Совета поселения устанавливается срок представления доработанного проекта для рассмотрения на заседании Совета поселения.

Статья 44.

18

1. В начале рассмотрения проекта муниципального правового акта в Совете поселения с докладом выступает председатель.

2. Если предложено внести несколько поправок в одно и то же положение проекта, то вначале обсуждаются и ставятся на голосование те поправки, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

3. Решение о принятии поправок (поправки) принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения. Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, поправка считается отклоненной без дополнительного голосования.

4. Председательствующий выясняет, имеются ли у депутатов Совета поселения или иных субъектов правотворческой инициативы либо их представителей, участвующих в заседании Совета поселения, возражения против поправок. Если возражений не имеется, то все поправки, рекомендованные для отклонения (а если возражения имеются - те поправки, против отклонения которых нет возражений), ставятся на голосование для отклонения. Решение об отклонении поправок принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

5. По окончании голосования по поправкам председательствующий ставит на голосование предложение о принятии проекта муниципального правового акта в целом. Муниципальный правовой акт Совета поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета поселения.

6. Если по итогам голосования предложение о принятии проекта в целом не набрало необходимого числа голосов, этот проект возвращается на доработку, либо Совет поселения может принять решение об отклонении проекта. При возвращении проекта на доработку Совет поселения устанавливает срок для повторного внесения поправок к данному проекту с учетом поправок, принятых на заседании Совета поселения.

7. После принятия Советом поселения муниципальных правовых актов в целом не допускается внесения в его текст каких-либо изменений, в том числе редакционных, изменяющих смысл и содержание решения.

Статья 45.

1. Порядок рассмотрения и утверждения Советом поселения проекта решения о бюджете района, отчета о его исполнении устанавливается нормативным правовым актом Совета поселения.

Глава 9. Особенности рассмотрения проектов Устава поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения

Статья 46.

1. Проект Устава городского поселения, проект решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься в Совет городского поселения Главой городского поселения, депутатами Совета городского поселения, Руководителем Исполнительного комитета, органами

территориального общественного самоуправления,¹⁹ инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава городского поселения, проекта решения Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав решением Совета городского поселения может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.3.

Статья 47.

1. Проект устава городского поселения, проект решения Совета Городского поселения о внесении изменений и дополнений в устав Городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава Городского поселения, внесении изменений в устав Городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) на официальном сайте Рыбно-Слободского муниципального района РТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального нормативного правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав Городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения вносятся в целях приведения устава Городского поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Статья 48.

1. По проекту Устава Городского поселения, решения Совета Городского поселения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета Городского поселения проводятся публичные слушания в соответствии с настоящим Уставом, кроме случаев, когда изменения и дополнения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 49.

1. Поправки к проектам Устава и решения о внесении изменений в Устав поселения обсуждаются и голосуются каждая в отдельности. Поправка принимается большинством не менее двух трети голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

2. После проверки текста проекта Устава поселения либо проекта решения о внесении изменений в Устав поселения и устранения имеющихся юридических противоречий, решение о принятии проекта Устава поселения либо решения Совета поселения о внесении изменений в Устав поселения во втором чтении принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.

Глава 10. Порядок принятия Советом поселения иных решений

Статья 50.

1. Совет поселения принимает акты ненормативного характера, которые оформляются в форме решений Совета поселения, по следующим вопросам:

- 1) об избрании Главы поселения - председателя Совета поселения,
- 2) о формировании постоянных комиссий Совета поселения, об избрании их председателей и освобождении их от должности;
- 3) о назначении Руководителя Исполнительного комитета поселения;
- 4) о выдвижении инициативы об изменении границ, преобразовании поселения, о проведении местного референдума;
- 5) о назначении голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения, назначении местного референдума;
- 6) о назначении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения;
- 7) о назначении членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения (далее – конкурсная комиссия);
- 8) о назначении членов избирательной комиссии поселения;
- 9) о назначении публичных слушаний;
- 10) о назначении опроса граждан;
- 11) о внесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение;
- 12) о самороспуске Совета поселения, о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета поселения;
- 13) о законодательной инициативе в Государственный Совет Республики Татарстан;
- 14) об обращении в Конституционный суд Республики Татарстан;
- 15) о рассмотрении протеста (представления) прокурора;
- 16) по иным вопросам, отнесенным к ведению Совета поселения, за исключением процедурных.

2. Решение по указанным вопросам считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета поселения, если иное не установлено законодательством, Уставом района.

Статья 51.

1. Инициатива вынесения указанных в статье 51 настоящего Регламента вопросов на рассмотрение Совета поселения принадлежит субъектам правотворческой инициативы, иным лицам, органом, организациям, установленным законодательством, Уставом поселения, настоящим Регламентом.

2. Инициатор вынесения указанного вопроса на рассмотрение Совета поселения представляет проект решения Совета поселения, а также иные документы и материалы необходимые для рассмотрения этого вопроса и предусмотренные законодательством, Уставом поселения, настоящим Регламентом.

3. При решении Советом поселения кадровых вопросов должны быть также представлены справка - объективка на каждого кандидата, документы,

подтверждающие соответствие кандидата²¹ установленным требованиям для замещения соответствующей должности и отсутствие ограничений, препятствующих замещению этой должности.

Статья 52.

1. Проекты решений Совета поселения ненормативного характера за исключением решений по кадровым вопросам, назначении местного референдума, голосования по вопросам изменения границ, преобразования поселения, до их рассмотрения Советом поселения могут быть вынесены на публичные слушания или народное обсуждение. Проект решения о выдвижении инициативы о преобразования поселения выносятся на публичные слушания в обязательном порядке.

Статья 53.

1. Проекты отдельных ненормативных правовых актов Совета поселения по его решению, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, рассматриваются в двух чтениях в соответствии с правилами, установленными настоящим Регламентом в отношении рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Совета поселения.

Глава 11. Назначение Руководителя Исполнительного комитета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района

Статья 54.

1. Руководитель Исполнительного комитета поселения назначается Советом поселения из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение данной должности.

Статья 55.

1. С информацией о результатах конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения выступает председатель конкурсной комиссии.

2. Каждый кандидат на должность Руководителя Исполнительного комитета поселения выступает на заседании Совета поселения с краткой программой предстоящей деятельности на срок своих полномочий.

3. Депутаты Совета поселения вправе задавать вопросы председателю конкурсной комиссии, кандидатам, агитировать за или против представленных кандидатов.

Статья 56.

1. Вопрос о назначении Руководителя Исполнительного комитета поселения решается Советом поселения путем открытого голосования.

2. Решение о назначении Руководителя Исполнительного комитета поселения считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета поселения.

Статья 57.

1. Если ни один из представленных конкурсной комиссией кандидатов не набрал необходимого для назначения на должность Руководителя Исполнительного комитета поселения количества голосов депутатов, Совет поселения принимает решение о проведении повторного конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения.

2. Одновременно с принятием этого решения Совет поселения принимает решение о проведении конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения конкурсной комиссией в прежнем составе либо о формировании нового состава конкурсной комиссии. Совет поселения может также принять решение об изменении численного состава конкурсной комиссии.

Глава 12. Порядок назначения членов конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатур на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения

Статья 58.

1. Члены конкурсной комиссии для рассмотрения кандидатуры на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета поселения назначаются в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 26 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Уставом поселения.

Статья 59.

1. Решение Совета поселения об установлении общего числа членов конкурсной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета Рыбно-Слободского городского поселения Рыбно-Слободского муниципального района .

2. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом городского поселения.

3. Половина членов конкурсной комиссии назначается Советом поселения, а другая половина – руководителем Исполнительного комитета муниципального района.

4. Решение Совета поселения о назначении две трети членов конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения. Голосование о назначении членов конкурсной комиссии осуществляется отдельно по каждой кандидатуре.

5. Назначение членов конкурсной комиссии оформляется одним решением Совета поселения без дополнительного голосования.

Глава 13. Осуществление Советом поселения права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан

Статья 60.

1. Совет поселения в соответствии со ст. 76 Конституции Республики Татарстан обладает правом законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан.

Статья 61.

1. Законодательная инициатива Совета поселения оформляется в соответствии с требованиями, установленными Регламентом Государственного Совета Республики Татарстан.

Статья 62.

1. Решение о внесении законопроекта в Государственный Совет Республики Татарстан в порядке реализации права законодательной инициативы принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения и оформляется соответствующим решением без дополнительного голосования.

2. В решении Совета поселения указывается лицо, которому Совет поселения поручает представлять законопроект при его рассмотрении в комитетах и на заседании Государственного Совета Республики Татарстан.

3. Подготовленный законопроект с необходимыми материалами и решением Совета поселения вносится в Государственный Совет Республики Татарстан.

Глава 14. Толкование Устава поселения и решений Совета поселения

Статья 63.

1. Совет поселения дает официальное толкование Устава поселения или решений Совета поселения в случае обнаружения неясностей в Уставе поселения и решениях Совета поселения и разного толкования их норм, противоречивой практики их применения.

Статья 64.

1. Основанием для официального толкования Устава поселения или решений Совета поселения является соответствующее обращение субъекта правотворческой инициативы.

Статья 65.

1. По результатам рассмотрения обращения о толковании Устава поселения или решения Совета поселения разрабатывается проект решения Совета поселения о толковании Устава поселения или решения Совета поселения и вносит их на рассмотрение Совета поселения.

2. Решения Совета поселения о толковании Устава поселения или решения Совета поселения принимаются соответственно большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета поселения и большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

Глава 15. Рассмотрение протестов (представлений) прокурора

Статья 66.

1. Протест прокурора на правовой акт Совета поселения, а также представление об устранении Советом поселения нарушений закона подлежат обязательному рассмотрению Советом поселения на ближайшем заседании.

2. О дне заседания сообщается²⁴ прокурору, принесшему протест (представление).

3. Обсуждение протеста (представления) начинается с доклада прокурора, принесшего протест (представление), или его представителя.

4. По результатам обсуждения протеста (представления) прокурора Совет поселения может согласиться с протестом, отклонить протест, принять протест к сведению и продолжить его рассмотрение в последующем с учетом предложений и замечаний.

5. Решение Совета поселения по протесту (представлению) направляется прокурору, принесшему протест.

6. В случае согласия с протестом прокурора Совет поселения поручает Исполнительному комитету поселения подготовить проект соответствующего правового акта Совета поселения, устраняющие указанные в протесте (представление) замечания.

Глава 16. Осуществление Советом поселения контрольных функций

Статья 67.

1. Совет поселения осуществляет контроль за соблюдением на территории поселения положений Устава поселения, принимаемых Советом поселения нормативных правовых актов, исполнением бюджета поселения, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития поселения, над деятельностью Исполнительного комитета поселения и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления поселения и их должностными лицами законодательства, Устава поселения и иных муниципальных нормативных правовых актов решением Совета поселения, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов, Главы поселения - председателя Совета поселения из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

Статья 68.

1. В каждом решении Совета поселения, как правило, депутат Совета поселения, которым поручен контроль за его исполнением.

2. Целью контроля является определение степеней эффективности правового акта, причин, затрудняющих его исполнение, лиц препятствующих исполнению, привлечение их к ответственности, а также при необходимости защита его в суде.

3. В порученческом пункте правового акта указываются исполнитель и как правило, срок исполнения. Постоянная комиссия или депутат на которых возложен контроль, обязаны своевременно подготовить сообщение о ходе выполнения правового акта.

4. После заслушивания такого сообщения Совет поселения вправе:

- 1) снять правовой акт с контроля, как выполненный;
- 2) продлить контрольные полномочия;
- 3) возложить контрольные полномочия на другой комитет или депутата;
- 4) отменить правовой акт;
- 5) изменить правовой акт или дополнить его.

5. Срок отчетности по контролю ²⁵устанавливается в самом правовом акте или в протокольном решении.

Статья 69.

1. Руководитель Исполнительного комитета поселения не реже одного раза в год или по требованию Главы поселения - председателя Совета поселения, Совета поселения, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов, предоставляет Совету Района отчеты о своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета района.

2. С отчетом на заседании Совета поселения выступает Руководитель Исполнительного комитета поселения или его заместитель

3. По итогам обсуждения Совет поселения принимает решение.

Статья 70.

1. Исполнительный комитет поселения, его руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета поселения, его комиссий, депутата Совета поселения предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета поселения, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных нормативных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

Статья 71.

1. Постоянные комиссии Совета поселения вправе заслушать должностных лиц местного самоуправления, истребовать необходимые документы и материалы по вопросам, относящимся к ведению Совета поселения.

2. По итогам заслушивания должностных лиц местного самоуправления постоянная комиссия принимает решение.

Глава 17. Заключительные положения

Статья 72.

1. Изменения и дополнения в настоящий Регламент принимаются Советом поселения большинством голосов от установленного числа депутатов Совета поселения.

2. Рассмотрение и принятие изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляются в порядке, установленном главой 8 настоящего Регламента.