



РЕШЕНИЕ

17.03.2016

КАРАР

№ 85

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, работников муниципальных учреждений Заинского муниципального района

В соответствии с Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, Уставом Заинского муниципального района, Совет Заинского муниципального района Республики Татарстан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, работников муниципальных учреждений Заинского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившим силу решение Совета Заинского муниципального района от 23.07.2013 № 304 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, работников муниципальных учреждений Заинского муниципального района».

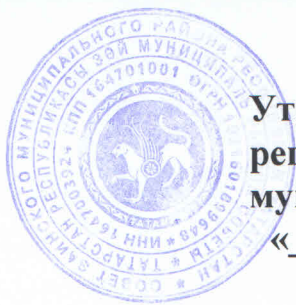
3. Опубликовать настоящее решение на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан и разместить на официальном сайте Заинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы района В.Г. Акатъева.

Председатель Совета



Р.Г. Каримов



Утверждено
решением Совета Заинского
муниципального района
«17» 03 2016 г. № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, работников муниципальных учреждений Заинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом РТ от 28.07.2004 № 45 – ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50 – ЗРТ, Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2007 № 722 «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих РТ», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.06.2006 № 304 «Об условиях оплаты труда работников отдельных организаций бюджетной сферы, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы РТ», Уставом Заинского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение систематизирует нормативно - правовые акты по вопросам оплаты труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, устанавливает предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих.

2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе, муниципальных служащих

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых настоящим Положением (далее – дополнительные выплаты).

К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя (работодателем) с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции;
- 4) ежемесячное денежное поощрение;
- 5) ежемесячная надбавка за классный чин;
- 6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 7) материальная помощь;
- 8) ежемесячная надбавка муниципальным служащим к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан;
- 9) ежемесячная компенсационная выплата муниципальным служащим за работу в условиях ненормированного служебного дня;
- 10) ежемесячная выплата муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу);
- 11) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

2.2. Муниципальным служащим в зависимости от занимаемой должности муниципальной службы устанавливаются предельные размеры должностных окладов согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу муниципального служащего в размерах, не превышающих:

при стаже муниципальной службы	размер (надбавки в процентах)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальному служащему, устанавливается в размерах, не превышающих:

Классный чин	Размер надбавки за классный чин, (в % к должностному окладу)
Действительный муниципальный советник I класса	50
Действительный муниципальный советник II класса	48
Действительный муниципальный советник III класса	46
Муниципальный советник I класса	45
Муниципальный советник II класса	44
Муниципальный советник III класса	42

Советник муниципальной службы I класса	40
Советник муниципальной службы II класса	38
Советник муниципальной службы III класса	36
Референт муниципальной службы I класса	35
Референт муниципальной службы II класса	34
Референт муниципальной службы III класса	32
Секретарь муниципальной службы I класса	30
Секретарь муниципальной службы II класса	28
Секретарь муниципальной службы III класса	25

2.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу муниципального служащего за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы) устанавливается руководителем органа местного самоуправления в размерах, не превышающих:

- для высших муниципальных должностей – 150 процентов должностного оклада;
- для главных муниципальных должностей – 120 процентов должностного оклада;
- для ведущих муниципальных должностей – 90 процентов должностного оклада;
- для старших муниципальных должностей – 60 процентов должностного оклада;
- для младших муниципальных должностей – 40 процентов должностного оклада.

Муниципальным служащим, не имеющим стажа работы и надбавки за классный чин, могут быть установлены дополнительные выплаты в пределах фонда оплаты труда по распоряжению руководителя.

2.6. Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере, не превышающем одного должностного оклада.

2.7. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения выполнения задач и функций муниципального органа, исполнения должностной инструкции.

Премии муниципальным служащим за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии) могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год по решению руководителя органа местного самоуправления (муниципального органа), принятого в соответствии с настоящим Положением.

Выплата премий может быть приурочена:

- по итогам работы за период;
- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Премии выплачиваются муниципальным служащим представителем нанимателем (работодателем) в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда органа местного самоуправления на эти цели, или при наличии дополнительного дохода в бюджете муниципального образования, органа местного самоуправления (сверх фонда оплаты труда) и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника по обеспечению выполнения задач, функций и по осуществлению полномочий, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления и муниципальный орган;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов;
- результатов исполнения работником должностной инструкции;

- соблюдения трудовой дисциплины.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или должностным окладам по замещаемой должности муниципальной службы.

Общий размер премий за год не может превышать двенадцати денежных содержаний муниципального служащего.

2.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется муниципальным служащим в размере, не превышающем двух должностных окладов, с учетом надбавок за классный чин, за выслугу лет, надбавки за особые условия муниципальной службы и ежемесячного денежного поощрения в размере, не превышающем 25 процентов должностного оклада.

В случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается по его заявлению один раз при предоставлении муниципальному служащему любой из частей указанного отпуска. По заявлению муниципального служащего единовременная выплата также может быть выплачена в течение календарного года.

2.9. Установить муниципальному служащему ежемесячную надбавку к должностному окладу за почетное звание Республики Татарстан в размере до одного должностного оклада муниципального служащего по занимаемой им должности муниципальной службы.

2.10. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается должностным лицам, имеющим оформленный в установленном законом порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности, и устанавливается в размерах, не превышающих:

- 1) имеющими степень секретности «совершенно секретно» – 30-50 процентов от должностного оклада (денежного вознаграждения);
- 2) имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска:
 - с проведением проверочных мероприятий – 10-15 процентов от должностного оклада (денежного вознаграждения);
 - без проведения проверочных мероприятий – 5-10 процентов от должностного оклада (денежного вознаграждения).

2.11. Установить ежемесячные выплаты муниципальным служащим, в основные служебные обязанности которых входят проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовка и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя, имеющим высшее юридическое образование (надбавка за юридическую работу), производятся на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления (муниципального органа) в размере до одного должностного оклада муниципального служащего по занимаемой им должности муниципальной службы.

2.12. Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная компенсационная выплата за работу в условиях ненормированного служебного дня до одного должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы.

2.13. Оплата труда лица, замещающего муниципальную должность на постоянной основе, производится в форме ежемесячного денежного вознаграждения. Помимо ежемесячного денежного вознаграждения дополнительно устанавливаются:

- 1) ежемесячное денежное поощрение;
- 2) премия по результатам работы;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Главе муниципального района выплачивается ежемесячное денежное содержание, совокупный размер которого не должен превышать ежемесячного совокупного размера денежных выплат министру Республики Татарстан.

Ежемесячный совокупный размер денежных выплат заместителю Главы муниципального района не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

Ежемесячное денежное содержание руководителя Исполнительного комитета муниципального района не может превышать 0,6 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

Председателю МКУ «Контрольно-счетная палата муниципального района», помимо ежемесячного денежного вознаграждения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, могут дополнительно выплачиваться ежемесячное денежное поощрение, премии по результатам работы. При этом ежемесячный совокупный размер денежных выплат не может превышать 0,55 ежемесячного совокупного размера денежных выплат Главе муниципального района.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, на постоянной основе, выплачивается:

- единовременная выплата в размере, не превышающем одного месячного денежного вознаграждения в год;

- Главе муниципального района выплачивается материальная помощь на санаторно-курортное лечение, проезд к месту отдыха и обратно – в размере одного месячного денежного содержания.

Помимо ежемесячного денежного содержания, Главе муниципального района выплачивается:

- надбавка за работу в условиях ненормированного служебного дня, в размере ежемесячного денежного вознаграждения;

- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну с грифом «совершенно секретно», в размере 50% от денежного вознаграждения.

Лицам, замещающим муниципальные должности, на постоянной основе могут выплачиваться премии:

- за выполнение особо важных и сложных заданий, которые могут выплачиваться единовременно, ежемесячно, ежеквартально и по результатам работы за год;

- по итогам работы за период;

- в связи с государственными праздниками, знаменательными, юбилейными, торжественными датами.

Размеры премий могут устанавливаться в абсолютном размере (рублях), а также в кратности к денежному содержанию или денежному вознаграждению.

В пределах установленного фонда оплаты труда лицам, замещающим муниципальную должность, на постоянной основе, муниципальным служащим может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников и другими событиями.

Денежное содержание выплачивается непосредственно работнику в месте выполнения им работы 1 и 16 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим, праздничным днем выплата денежного содержания производится накануне этого дня.

2.15. Удержания из денежного содержания работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными законами.

3. Условия оплаты труда работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Республики Татарстан, и рабочих, занятых обслуживанием деятельности органов местного самоуправления.

3.1. Должностные оклады работников органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы, устанавливаются в размерах, предусмотренных приложением 2 к настоящему Положению.

3.2. Работникам органов местного самоуправления, занимающих должности, не относящиеся к муниципальным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, на которых не распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы устанавливаются надбавки:

- руководящим работникам, специалистам:

при стаже работы	проценты
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

- служащим ежемесячная надбавка за выслугу лет в процентах к должностному окладу в размерах, не превышающих:

при стаже работы	предельный размер(%)
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

- ежемесячная надбавка к должностному окладу (месячной тарифной ставки) за сложность, напряженность, высокие достижения в труде, специальный режим работы в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение руководящим работникам, специалистам и служащим в размере 25 процентов должностного оклада.

3.3. Материальная помощь выплачивается в размере, не превышающем двух должностных окладов с учетом надбавки за выслугу лет и премии в размере 25 процентов должностного оклада.

3.4. Премии по результатам работы выплачиваются ежемесячно – 25 процентов должностного оклада, а также выплачиваются другие премии, размер которых определяется руководителем.

3.5. Служащим и рабочим за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников может устанавливаться доплата в размере до 50 процентов месячного денежного содержания по основной работе.

3.6. В пределах установленного фонда оплаты труда может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников и другими событиями.

4. Оплата труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности органов местного самоуправления, на которых распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы Заинского муниципального района

4.1. Условия оплаты труда рабочих, занятых обслуживанием деятельности органов местного самоуправления, производится по тарифным ставкам, установленным Единой тарифной сеткой по оплате труда работников организаций бюджетной сферы, с учетом компенсационных выплат, предусмотренных приложением 3, 4 к настоящему Положению.

4.2. Рабочим, занятым обслуживанием деятельности органов местного самоуправления, на которых распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы, устанавливаются надбавки за ненормированный рабочий день в размере до 50 процентов тарифной сетки.

4.3. Премии по итогам работы ежемесячно выплачиваются в размере 25 процентов должностного оклада, а также могут выплачиваться другие премии, размер которых определяется руководителем.

4.4. Надбавка за безаварийный режим работы устанавливается в размере 150 процентов установленной тарифной ставки.

4.5. Работа в праздничные и выходные дни оплачивается в двойном размере.

4.6. Материальная помощь выплачивается в размере, не превышающем двухмесячных тарифных ставок с учетом компенсационных выплат и премии в размере 25 процентов месячной тарифной ставки.

4.7. Рабочим за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников может устанавливаться доплата в размере до 50 процентов месячной тарифной ставки по основной работе, согласно действующему законодательству.

4.8. Рабочим, занятым обслуживанием деятельности органов местного самоуправления, на которых распространяется Единая тарифная сетка по оплате труда работников бюджетной сферы, выплачиваются персонализированные адаптационные выплаты.

4.9. В пределах установленного фонда оплаты труда может оказываться единовременная материальная помощь в связи с юбилейными датами, с

бракосочетанием, рождением ребенка, смертью супруга (супруги) или близких родственников и другими событиями.

5. Иные дополнительные выплаты работникам муниципальных образований

Работодатель вправе выплачивать работникам иные дополнительные выплаты в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда, а также при наличии дополнительного дохода в бюджете муниципального образования, органа местного самоуправления (сверх фонда оплаты труда).



**РАЗМЕРЫ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Наименования должностей	Размер месячного должностного оклада (рублей)
	4-я группа
Руководитель Исполнительного комитета	6926
Руководитель аппарата (управляющий делами) Представительного органа	6247
Заместитель руководителя Исполнительного комитета	6163
Руководитель иного органа местного самоуправления	5647 - 6163
Заместитель руководителя иного органа местного самоуправления	5080 - 5647
Руководитель аппарата (управляющий делами) Исполнительного комитета	5048 – 5784
Начальник Управления аппарата Исполнительного комитета	5048
Начальник (заведующий) самостоятельного отдела, руководитель иного структурного подразделения (аппарата) Исполнительного комитета	4298 - 4825
Заместитель начальника Управления аппарата Исполнительного комитета	4315
Заместитель начальника (заведующего) самостоятельного отдела, заместитель руководителя иного структурного подразделения Исполнительного комитета	3711 – 4298
Помощник Главы муниципального района, помощник руководителя Исполнительного комитета, советник Главы муниципального района, советник руководителя Исполнительного комитета	4298
Начальник отдела в составе Управления Исполнительного комитета	4298
Заведующий сектором	3782
Главный специалист	3508
Ведущий специалист	3314
Ведущий специалист иного органа местного самоуправления, аппарата иного органа местного самоуправления	3312 – 3508
Специалист I категории	3025
Специалист II категории	2492
Специалист	1956

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СЛУЖАЩИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ, НА
КОТОРЫЕ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ ЕДИНАЯ ТАРИФНАЯ СЕТКА ПО
ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, рублей
Заведующий архивом	2269-2778
Старший инспектор, статистик, заведующие машинописным, копировально-множительным бюро	2269-2778
Инспектор, статистик; заведующие хозяйством, складом; кассир, комендант, делопроизводитель, архивариус	1989-2158
Стенографистка I категории	2029-2269
Стенографистка II категории, секретарь-стенографистка, машинистка I категории	1989-2158
Машинистка II категории, секретарь- машинистка, секретарь руководителя, экспедитор	1865

**ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ (ОКЛАДЫ)
ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Разряды оплаты Единой тарифной сетки	Тарифные коэффициенты	Тарифные ставки (оклады), рублей
1	1,0	2239
2	1,047	2344
3	1,09	2440
4	1,142	2557
5	1,268	2839
6	1,407	3150
7	1,546	3461
8	1,699	3804
9	1,866	4177
10	2,048	4585
11	2,241	5018
12	2,423	5426
13	2,617	5860
14	2,813	6298
15	3,035	6796
16	3,260	7299
17	3,511	7862
18	4,499	10074



**РАЗМЕРЫ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, ОПЛАТА ТРУДА КОТОРЫХ
РАССЧИТЫВАЕТСЯ НА ОСНОВЕ ЕДИНОЙ ТАРИФНОЙ СЕТКИ**

Разряды оплаты труда Единой тарифной сетки	Компенсационные выплаты, рублей
1	1803
2	1703
3	1613
4	1502
5	1225
6	1200
7	1124
8	1112
9	1112
10	1100
11	1093
12	1093
13	1093
14	1093
15	1093
16	1093
7	1093
18	1093