

ГЛАВНОЕ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПРИ КАБИНЕТЕ МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
(ТАТГЛАВАРХИВ)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ
КАРШЫНДАГЫ
БАШ АРХИВ ИДАРӘСЕ
(ТАТБАШАРХИВ)

ПРИКАЗ

10.02.2016

г. Казань

№ 013-од

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Ответственному лицу за предупреждение коррупционных правонарушений (Салахова Е.Х.) обеспечить:

ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих в аппарате Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан, а также граждан при заключении с ними служебных контрактов;

размещение Порядка на информационном стенде и информационно – телекоммукационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции» Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



И. Х. Аюпова

Утвержден
приказом Главного архивного
управления при КМ РТ
от 10.02.2016 г. № 013-од

Порядок
сообщения государственными гражданскими служащими Республики
Татарстан в Главном архивном управлении при Кабинете Министров
Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения государственными гражданскими (далее гражданские служащие) Республики Татарстан служащими в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан (далее – Управление), представителем нанимателя в отношении которых является начальник Управления, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение составляется гражданским служащим в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку, и направляется начальнику Управления.

3. Начальник Управления в течение трех рабочих дней направляет уведомление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения (далее – ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право получать от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, инициировать направление в установленном порядке запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления ответственное лицо подготавливает мотивированное заключение. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, в течение семи рабочих дней со дня получения ответственным лицом уведомления представляются им председателю Комиссии Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются ответственным лицом председателю Комиссии в течение 45 дней со дня получения уведомления.

Указанный срок может быть продлен председателем Комиссии, но не более чем на 30 дней.

7. Уведомление, заключение и другие материалы рассматриваются Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Управления.

Приложение № 1

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Главном архивном управлении при Кабинете Министров Республики Татарстан о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
от 10.02.2016 г. № 013-од

Начальнику Главного архивного управления
при Кабинете Министров Республики Татарстан
И. Х. Аюповой

от _____

(Ф.И.О. государственного служащего,
должность, структурное подразделение)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь/не намереваюсь (нужное подчеркнуть) лично присутствовать на заседании Комиссии Главного архивного управления при Кабинете Министров Республики Татарстан по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления.

" " _____ 20 ____ г. _____
(подпись лица, (расшифровка подписи) направляющего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Республики
Татарстан в Главном архивном управлении при
Кабинете Министров Республики Татарстан о
возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов
от 10.02.2016 г. 2016 г. № 013-од

Журнал

Регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата	Ф.И.О. должность подавшего уведомление	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О регистратора	Подпись регистратора