

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
РУКОВОДИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА ТУКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 02 2016г.

Набережные Челны

№ 320

Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (главный распорядитель) и казенных учреждений-получателей (распорядителей) средств бюджета Тукаевского муниципального района.

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2015г. №190н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2013г. №413.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (главный распорядитель) и казенных учреждений-получателей (распорядителей) средств бюджета Тукаевского муниципального района.

2. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета №5758 от 24.12.2010г.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Председателя Финансово-бюджетной палаты Хузягалиевой Л.Н.

Руководитель
Исполнительного комитета



Р.В. Асылгараев

Приложение

к Постановлению

Исполнительного комитета

Тукаевского муниципального
района

от «10» 02 2016г. № 320



**Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (главный
распорядитель) и казенных учреждений- получателей (распорядителей) средств
бюджета Тукаевского муниципального района.**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007г. №112н "Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений" (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2015г. №190н), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 декабря 2013г. №413 в целях упорядочения деятельности Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (далее - главный распорядитель) по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет (далее - смета) главного распорядителя и казенных учреждений - получателей (распорядителей) средств бюджета Тукаевского муниципального района (далее - учреждение), а также их обособленных (структурных) подразделений без права юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бюджетного учета (далее - подразделение).

2. Смета главного распорядителя как получателя бюджетных средств составляется на текущий финансовый год на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета Тукаевского муниципального района (далее - местный бюджет) на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций главного распорядителя на очередной финансовый год по форме, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации, в 4 экземплярах.

Смета главного распорядителя утверждается руководителем главного распорядителя, подпись которого заверяется гербовой печатью главного распорядителя.

Один экземпляр сметы главного распорядителя представляется в Финансово-бюджетную палату Тукаевского муниципального района

3. Смета учреждения составляется учреждением на текущий финансовый год на основании разработанных и установленных главным распорядителем расчетных показателей согласно приложению, и доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на текущий финансовый год.

Состав расчетных показателей может ежегодно уточняться в соответствии с приказом главного распорядителя.

Смета учреждения подписывается руководителем учреждения или его уполномоченным заместителем, главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью учреждения и представляется на утверждение главному распорядителю.

Смета подразделения утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Смета учреждения (подразделения) составляется по форме согласно приложению, в 4 экземплярах.

Один экземпляр утвержденной сметы учреждения представляется в Финансово-бюджетную палату Тукаевского муниципального района.

К смете прилагаются расчеты, обоснования планируемых расходов бюджета учреждения (подразделения) на соответствующий финансовый год в разрезе кодов классификации, согласно приложению.

4. Смета составляется в рублях.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Главный распорядитель, учреждение вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Главный распорядитель вправе дополнить форму бюджетной сметы дополнительными реквизитами, разделами, а также определить правила ее заполнения.

6. В течение 10 календарных дней со дня получения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета главный распорядитель, учреждение обязаны составить, утвердить смету в соответствии с настоящим Порядком.

В смете приводятся только те коды классификации расходов бюджетного классификатора, по которым главный распорядитель, учреждение предусматривают затраты.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы.

Действие утвержденных смет прекращается по окончании текущего финансового года.

7. Реорганизуемое учреждение составляет смету в порядке, аналогичном составлению бюджетной сметы учреждения, в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

8. В целях формирования сметы главного распорядителя, учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) главный распорядитель, учреждение составляют проект сметы на очередной финансовый год по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с предусмотренными настоящим Порядком составлением сметы на текущий финансовый год.

Ведение сметы главного распорядителя, учреждения предусматривает внесение изменений в смету главного распорядителя и в смету учреждения в установленном

порядке в соответствии с изменением объемов бюджетных ассигнований и соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в сметы главного распорядителя и учреждения осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются главным распорядителем, учреждением по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

Утверждение изменений показателей сметы главного распорядителя, учреждения осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, установленными для утверждения сметы главного распорядителя, учреждения.

Главный распорядитель утверждает смету с изменениями показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств учреждениям после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета.

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (главный
распорядитель) и казенных учреждений-получателей (распорядителей)
средств бюджета Тукаевского муниципального района.

от « 10 » 02 2016 г. № 300



УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

(подпись) " " 20 г. (расшифровка подписи)

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 Г О Д
от " " 20 г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____
(наименование иностранной валюты)

КОДЫ	0501010
Форма по ОКУД	
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Косгу	Сумма					
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расхода	I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	111	12
Итого по коду БК (по коду раздела)							Всего				
Всего											

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственное лицо за ведение
бюджетного учета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Номер страницы	
Всего страниц	

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Исполнительного комитета Тукаевского муниципального района (главный
распорядитель) и казенных учреждений-получателей (распорядителей)
средств бюджета Тукаевского муниципального района
от «10» 02 2016 г. № 300

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных
средств; учреждения)

_____ (подпись) _____ " _____ 20 _____ г. (расшифровка подписи)

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 _____ ГОД
от " _____ " _____ 20 _____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб _____
_____ (наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501010
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации			Сумма							
		раздела	целевой статьи	вида расхода								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	111	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Всего												

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Ответственное лицо за ведение
бюджетного учета _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(должность)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет Исполнительного комитета Тукаевского
муниципального района (главный распорядитель) и
казенных учреждений-получателей (распорядителей)
средств бюджета Тукаевского муниципального района
от « 10 » 02 2016 г. № 320



РАСЧЕТЫ К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ НА _____ ГОД

Наименование учреждения _____ по ОКПО
Наименование бюджета _____ по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"

I. КОСГУ 211 "Зарботная плата"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию) тыс руб	Количество месяцев	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, всего			
в том числе:			
1) Компенсационные выплаты, всего			
в том числе:			
2) Стимулирующие выплаты, всего			
в том числе:			
ИТОГО:			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

I. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс руб (гр.4 x гр.5 <*> x гр.6 x 0,1 <*>)
1	3	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
ИТОГО:					

<*> Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количество платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс, руб	Сумма, тыс руб. (гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка		f		

II. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс руб
1	2	3
1	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

Вид расходов 129 "Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов "

I. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию) тыс. руб	Количество месяцев	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.2)
1	2	3	4
Начисления по оплате труда			

Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами _____

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129:

Вид расходов 244 "Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд"

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс руб	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
ИТОГО:				

II. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр.4 x гр.5 x гр.3 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс руб	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.2)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
ИТОГО:			

III. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс руб (гр.4 x гр.5/1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб.м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб.м			
ИТОГО:					

IV. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр.4 x гр.5 x гр.3)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам;					
ИТОГО:					

V. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	5
	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
ИТОГО:			

VI. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, тыс. руб.
1	2	3	4
1	Оплата услуг вневедомственной, пожарной охраны, всего в том числе:		
2	Оплата услуг на установку, наладку, эксплуатацию охранной и пожарной сигнализации в том числе:		
			1
3	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств		
	и т.д.		

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость за единицу, тыс руб	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.4)
1	2	3	4	5
1	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)			
2	Оплата рекламных объявлений			
3	Изготовление бланков			
4	Оплата иных услуг на основании заключаемых договоров, в т.ч. оплата труда внештатных сотрудников			
	и т.д.			
ИТОГО:				

V. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс руб
1	2	3
1	Изготовление, приобретение сувенирной, полиграфической продукции	
2	Оплата прочих расходов	
	в том числе:	
ИТОГО:		

VI. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс руб	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.2)
1	2	3	4
Приобретение машин, оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда, медицинского инструментария и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
ИТОГО:			

VII. КОСГУ 320 "Увеличение стоимости нематериальных активов"

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, тыс руб	Сумма, тыс руб (гр.3 х гр.2)
1	2	3	4
По группам объектов:			
ИТОГО:			

VIII. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу руб	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.3/1000)
1	2	3	4	5
Приобретение мягкого инвентаря, медикаментов, перевязочных средств, посуды, продуктов питания, горюче-смазочных, строительных, хозяйственных материалов, канцелярских принадлежностей и прочих материальных запасов, всего				
в том числе:				
ИТОГО:				

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

Вид расходов 321 "Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств"

I. КОСГУ 263 "Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления"

Наименование расходов	Численность работников	Размер пособия, тыс. руб	Сумма, тыс руб (гр.3 x гр.2)
1	2	3	4
Выплата пособия			

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Остаточная стоимость основных средств, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс.руб. (гр.3 x гр.2/100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

Наименование расходов	Площадь земельного участка (кв.м)	Удельный показатель кадастровой стоимости земель, руб. за кв.м	Кадастровая стоимость земельного участка, тыс руб (гр.3 x гр.2/1000)	Ставка налога, %	Сумма, тыс руб (гр.5 x гр.4/100)
1	2	3	4	5	6
Земельный налог, всего					
в том числе по участкам:					

ИТОГО:

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"

I. КОСГУ 290 "Прочие расходы "

N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс руб
1	2	3
1	Оплата платежей, сборов, государственных пошлин, лицензий	
2	Транспортный налог	
3	Таможенная пошлина	
4	Квотирование рабочих мест	
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852: