



ПРИКАЗ

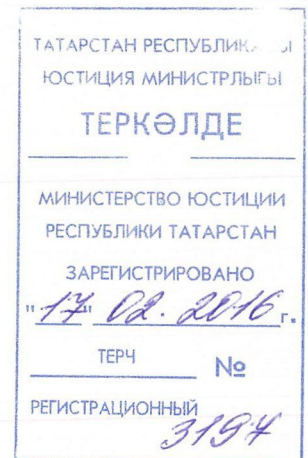
22 июль 2016

г. Казань

БОЕРЫК

№ 19-осн

Об утверждении изменений, вносимых в Административный регламент исполнения Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденный приказом Министерства лесного хозяйства Республики Татарстан от 11.06.2013 № 376-осн



В целях приведения отдельных положений Административного регламента исполнения Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденного приказом от 11.06.2013 № 376-осн, в соответствии с изменениями, внесенными в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу изменения, вносимые в Административный регламент исполнения Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, утвержденного приказом от 11.06.2013 № 376-осн (далее – Изменения).

2. Пункты 1, 2, 3, 4, 5 утвержденных Изменений вступают в силу с 1 июля 2016 года.

3. Юридическому отделу направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Татарстан на государственную регистрацию и официальное

опубликование на Официальном сайте правовой информации Министерства юстиции Республики Татарстан (PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра лесного хозяйства Республики Татарстан Х.Г. Мусина

Министр



А.А. Назиров

Утверждены приказом
Министерства лесного хозяйства
Республики Татарстан
от 22 января 2016 г. № 19-осн

Изменения,
вносимые в Административный регламент исполнения
Министерством лесного хозяйства Республики Татарстан
государственной функции по осуществлению регионального
государственного надзора в области охраны и использования особо охраняе-
мых природных территорий, утвержденный приказом Министерства лесного
хозяйства Республики Татарстан от 11.06.2013 № 376-осн

1. Подпункт «а» пункта 1.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«а) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;».

2. Подпункт 7 пункта 1.6.2 Административного регламента дополнить новым абзацем следующего содержания:

«знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

3. Подпункт 3 пункта 1.7 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными должностными лицами Министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Министерство по собственной инициативе;».

4. Пункт 2.3 Административного регламента дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках

межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром (заместителем министра) на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия должностных лиц Министерства, осуществляющих проверку на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.».

5. В абзаце втором пункта 5.1.6 Административного регламента после слов «в форме электронных документов» дополнить словами «, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью,».

6. В пункте 5.1.9 Административного регламента:
часть 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«3. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.»;

часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.».

7. Абзац первый пункта 11 Административного регламента дополнить предложением следующего содержания;

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.».