



РЕШЕНИЕ

КАРАР

18 декабря 2015 года

пгт.Кукмор

№ 22

Об учреждении Доски Почета
Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

Совет Кукморского муниципального района Республики Татарстан
решил:

1. Учредить Доску Почета Кукморского муниципального района Республики Татарстан.
2. Утвердить Положение о Доске Почета Кукморского муниципального района Республики Татарстан согласно приложению.
3. Финансово-бюджетной палате Кукморского муниципального района ежегодно при формировании проекта местного бюджета предусматривать средства на финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Хезмэт даны» («Трудовая слава»).
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Совета Кукморского муниципального района Гаянову Р.Н.

Глава Района



С.Д.Димитриев

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета Кукморского муниципального района
Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Доска Почета Кукморского муниципального района Республики Татарстан (далее - Доска Почета) выступает как одна из форм поощрения жителей Кукморского муниципального района как среди взрослого населения, так и среди молодежи за достижения в работе, спорте, учебе, общественно-полезной деятельности, получивших широкую известность и общественное признание, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района, являющих собой пример высокой гражданской ответственности, трудолюбия, верности семейным традициям, материнскому и отцовскому долгу.

1.2. Правом быть отмеченным на Доске Почета Кукморского муниципального района могут быть удостоены граждане Кукморского муниципального района, достигших высоких результатов в профессиональной, служебной, общественной деятельности, а также граждане, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района.

1.3. Доска Почета устанавливается на центральной площади п.г.т.Кукмор, в месте, доступном для обозрения.

1.4. Доска Почета состоит из центральной панели, на которой расположен герб Кукморского муниципального района и названия «Мактау Тактасы» «Доска Почета», и четырнадцать рамок в верхнем, пятнадцать рамок в нижнем ряду для фотографий форматом А4. Общая длина Доски Почета составляет 8 м.

1.5. Вручение свидетельств о занесении на Доску Почета граждан Кукморского муниципального района происходит на мероприятиях, приуроченных татарскому народному празднику «Сабантуй».

1.6. Кандидатуры для занесения на Доску Почета утверждаются постановлением Главы Кукморского муниципального района Республики Татарстан.

1.7. Фотографии заносятся на Доску Почета на срок 1 год.

2. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ НА ДОСКУ ПОЧЕТА И ЕГО ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

К занесению на Доску Почета представляются кандидатуры граждан Кукморского муниципального района, достигших высоких результатов в профессиональной, служебной, общественной деятельности, а также граждан, внесших

значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального района.

2.1. С предложением о занесении на Доску Почета одного кандидата ежегодно могут обращаться руководители органов местного самоуправления, организаций, учреждений независимо от форм собственности, руководители общественных организаций, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель).

2.2. Предложение по решению вопроса о занесении на Доску Почета Заявитель направляет Главе района с приложением следующих материалов: ходатайство, письменное согласие кандидата на представление его кандидатуры к занесению на Доску Почета и обработку персональных данных (приложение №1), биография кандидата, отзыв-характеристика о высоких результатах профессиональной, служебной, общественной деятельности кандидата, выписка из протокола общего собрания работников (членов организации) о выдвижении кандидата, фотопортрет кандидата.

2.2.1. В ходатайстве указывается (приложение №2):

- точное наименование Заявителя (с указанием ведомственной принадлежности и почтового адреса);
- фамилия, имя, отчество, должность и место работы (учебы) кандидата;
- четкая формулировка основания предложения о занесении кандидата на Доску Почета;
- при выдвижении коллегиальным органом - число членов коллегиального органа, число принявших участие в голосовании, результаты голосования.

2.2.2. Биография кандидата должна содержать:

- фамилию, имя, отчество кандидата (в соответствии с паспортом);
- дату, месяц, год рождения;
- последнее место работы, должность;
- ученую степень, ученое звание;
- служебный и домашний адреса (с указанием почтовых индексов) и телефоны;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, регистрация по месту жительства).

2.2.3. Отзыв-характеристика должна содержать достоверные сведения о профессиональной, служебной и общественной деятельности, выдающихся заслугах кандидата.

2.2.4. Все представленные материалы должны быть подписаны Заявителем.

2.2.5. Лица, которые имеют неснятую судимость, а также имеющие задолженность по платежам в бюджеты всех уровней, выплате заработной платы не могут быть представлены для занесения на Доску Почета.

2.3. Все материалы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, должны быть представлены Главе Кукморского муниципального района с 1 марта по 15 мая текущего года.

2.4. Поступившие материалы рассматриваются районной комиссией по наградам с приглашением представителей Общественного совета Кукморского муниципального района. Решение о рекомендации граждан к занесению на Доску Почета принимается открытым голосованием большинством голосов от

числа членов комиссии, присутствующих на заседании, по каждой кандидатуре в отдельности и вносится на утверждение Главе Кукморского муниципального района.

2.5. Принятое решение о занесении на Доску Почета подлежит опубликованию в газете «Хезмэт даны» («Трудовая слава») и размещению на официальном сайте Кукморского муниципального района.

2.6. На основании принятого решения производится фотографирование граждан, утвержденных для занесения фотографий на Доску Почета.

2.7. Граждане, занесенные на Доску Почета, награждаются денежными премиями или ценными подарками по смете расходов «Сабантуя».

2.8. Оформление специального свидетельства, учет и регистрацию ходатайств о занесении граждан на Доску Почета и материалов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, осуществляет аппарат Совета Кукморского муниципального района. Форма специального свидетельства о занесении на Доску Почета утверждается настоящим положением (приложение №3).

2.9. Расходы на оформление бланков свидетельств, изготовление рамок для цветных фотопортретов на Доску Почета, а также текущие расходы на содержание Доски Почета в надлежащем виде учитываются в бюджете Кукморского муниципального района.

2.10. Фотопортрет гражданина досрочно может быть снят с Доски Почета по решению Главы Кукморского муниципального района Республики Татарстан за совершение действий, порочащих честь и достоинство гражданина, а также за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

Приложение №1
к Положению о Доске почета

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О.) _____

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(когда и кем выдан)

проживающий(ая) по адресу _____,

настоящим даю свое согласие на обработку администрацией Кукморского муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей занесения фотографии на Доску почета Кукморского муниципального района и распространяется на следующую информацию:

- фотография;
- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы
- адрес места жительства
- паспортные данные

Также даю свое согласие на то, что мои персональные данные:

- фотография;
- фамилия, имя, отчество;
- должность и место работы -

являются общедоступными персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с " ____ " _____ г.

(фамилия, инициалы лица, давшего согласие)
« ____ » _____ 20 ____ года.

(подпись)

ХОДАТАЙСТВО

о занесении на Доску Почета Кукморского муниципального района

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Должность, место работы _____
4. Образование (наименование учебного заведения, год окончания) _____

-
5. Общий стаж работы _____
 6. Стаж работы в отрасли _____
 7. Стаж работы на данном предприятии, организации, учреждении в данной должности _____
 8. Какими государственными, ведомственными наградами награжден(а), даты награждения, номер постановления (приказа) _____

9. Какими наградами органов местного самоуправления Кукморского муниципального района награжден(а), даты награждения, номер постановления _____

10. Данные, которые должны быть отражены на Доске Почета:

Ф.И.О. (полностью)

Полное наименование предприятия, учреждения организации,
Представляющего ходатайство

Руководитель учреждения,
М.П. организации, предприятия подпись Ф.И.О.
М.П. Председатель профкома подпись Ф.И.О.

Приложение №3
к Положению о Доске почета

Герб

ПАМЯТНОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО
№ _____ от _____
о занесении на доску почета
Кукморского муниципального района
в 20__ году

(фамилия, имя, отчество)

за весомый вклад, способствующий всестороннему развитию Кукморского муниципального района.

Глава Кукморского
муниципального района

С.Д.Димитриев