



---

РЕШЕНИЕ

01.02.2016

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 7-60

### **О проекте Устава Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

Руководствуясь Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Верхнеуслонском муниципальном районе, утвержденным решением Совета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 14.11.2006 года № 9-109,

#### **Совет Верхнеуслонского муниципального района решил:**

1. Одобрить проект Устава Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, представленный Главой Верхнеуслонского муниципального района и руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района, принять его в первом чтении и продолжить работу над ним с учетом предложений, поправок и замечаний (Приложение № 1).

2. Создать рабочую группу по приему, учету и рассмотрению поступающих предложений по проекту Устава Верхнеуслонского муниципального района в следующем составе:

- Никитина Людмила Николаевна – председатель рабочей группы, руководитель аппарата Совета Верхнеуслонского муниципального района;

- Пичугина Надежда Валерьевна – секретарь рабочей группы, начальник юридического отдела Совета Верхнеуслонского муниципального района;

Члены рабочей группы:

- Козина Светлана Анатольевна – председатель Финансово-бюджетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района

- Хурматуллина Лилия Ильфаровна – председатель Контрольно – счетной Палаты Верхнеуслонского муниципального района;

- Коткова Лидия Ивановна – Глава Кураловского сельского поселения Верхнеуслонского муниципального района, председатель Совета Глав муниципальных образований района;

3. Утвердить порядок учета предложений граждан к проекту Устава Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан. (Приложение № 2).

4. Утвердить порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан. (Приложение № 3).

5. Провести публичные слушания по проекту Устава Верхнеуслонского муниципального района РТ 19 февраля 2016 года в 10.00 в зале заседаний Совета Верхнеуслонского муниципального района, по адресу: с. Верхний Услон ул. Чехова, дом. 18.

6. Рабочей группе обобщить поступившие предложения жителей Верхнеуслонского муниципального района и внести их на рассмотрение Совета Верхнеуслонского муниципального района.

7. Настоящее Решение разместить на официальном портале правовой информации Республики Татарстан, а также на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета Верхнеуслонского муниципального района по законности, правопорядку и регламенту.

**Председатель Совета,  
Глава Верхнеуслонского  
муниципального района**

**М.Г. Зиятдинов**

**ПРОЕКТ УСТАВА  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Муниципальный район и его статус**

1. Муниципальное образование Верхнеуслонский муниципальный район наделено статусом муниципального района в соответствии с законодательством Республики Татарстан.

2. Официальное наименование муниципального образования – Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан (далее по тексту – Район).

**Статья 2. Территориальное устройство Района**

В состав муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район» входят следующие муниципальные образования:

«город Иннополис», наделенный статусом городского поселения и состоящий из города Иннополиса и прилегающих у нему территорий;

«Большемеминское сельское поселение», состоящее из села Большие Меми (административный центр), деревни Заборная Поляна, поселка Ивановское и прилегающих территорий;

«Бурнашевское сельское поселение», состоящее из села Татарское Бурнашево (административный центр), села Юматово, деревень Гаврилково, Ломовка, Тихий Плес, Каинки и прилегающих территорий;

«Вахитовское сельское поселение», состоящее из деревни им. Мулланура Вахитова (административный центр), села Ташевка, деревень Ватан, Гребени, поселка Бакча-Сарай и прилегающих территорий;

«Введенско-Слободское сельское поселение», состоящее из села Введенская Слобода (административный центр), деревень Елизаветино, Медведково, Савино, поселков Восточная Звезда, "Детский санаторий", Петропавловская Слобода и прилегающих территорий;

«Верхнеуслонское сельское поселение», состоящее из села Верхний Услон (административный центр), деревни Студенец, поселка им. Кирова и прилегающих территорий;

«Канашское сельское поселение», состоящее из деревни Канаш (административный центр), деревень Нижнее Озеро, Юлдуз и прилегающих территорий;

«Кильдеевское сельское поселение», состоящее из села Кильдеево (административный центр), села Федяево, деревень Уланово, Харино и прилегающих территорий;

«Коргузинское сельское поселение», состоящее из села Коргуза (административный центр), деревень Егидерево, Патрикеево и прилегающих территорий;

«Кураловское сельское поселение», состоящее из села Куралово (административный центр), села Русское Бурнашево и прилегающих территорий;

«Майданское сельское поселение», состоящее из села Майдан (административный центр), деревни Ясная Звезда, поселка Теньковского лесничества и прилегающих территорий;

«Макуловское сельское поселение», состоящее из села Русское Макулово (административный центр), села Сеитово, деревень Исаево, Клянчино, Татарское Макулово и прилегающих территорий;

«Набережно-Морквашское сельское поселение», состоящее из села Набережные Моркваши (административный центр), села Лесные Моркваши, деревни Покровка, поселков Никольский, Пустые Моркваши, Пятидворка, Десятидворка и прилегающих территорий;

«Нижнеуслонское сельское поселение», состоящее из села Нижний Услон (административный центр), деревни Воробьевка и прилегающих территорий;

«Новорусско-Маматкозинское сельское поселение», состоящее из села Старое Русское Маматкозино (административный центр), деревень Новое Русское Маматкозино, Татарское Маматкозино и прилегающих территорий;

«Октябрьское сельское поселение», состоящее из поселка Октябрьский (административный центр), сел Ключищи, Матюшино, Янга-Болгар и прилегающих территорий;

«Печищинское сельское поселение», состоящее из села Печищи (административный центр), деревни Захваткино и прилегающих территорий;

«Соболевское сельское поселение», состоящее из села Соболевское (административный центр), села Чулпаниха, деревни Карамышиха и прилегающих территорий;

«Шеланговское сельское поселение», состоящее из села Шеланга (административный центр), деревень Брек, Нариман, поселков Кзыл-Байрак, Янга-Юл и прилегающих территорий;

«Ямбулатовское сельское поселение», состоящее из села Ямбулатово (административный центр), деревень Казыльяры, Крестниково и прилегающих территорий.

Административным центром муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район» является село Верхний Услон.

3. Границы района установлены Законом Республики Татарстан от 31.01.2005 года № 19-ЗРТ «Об установлении границ территорий и статусе муниципального образования «Верхнеуслонский муниципальный район Республики Татарстан» и муниципальных образований в его составе».

4. Границы района установлены с учетом необходимости создания условий для решения вопросов местного значения межпоселенческого характера органами местного самоуправления района, а также для осуществления на всей территории района отдельных государственных полномочий, переданных указанным органам федеральными законами и законами Республики Татарстан.

5. Изменение границ района, его преобразование осуществляются законом Республики Татарстан в порядке, установленном законодательством.

### **Статья 3. Официальные символы Района**

1. Район имеет собственный герб, отражающий исторические, культурные и иные местные традиции и особенности.

2. Описание герба Района утверждается нормативным правовым актом Совета Района.

3. Изображение герба Района помещается на печатях, бланках и иных официальных документах органов и должностных лиц местного самоуправления Района, фасадах зданий органов местного самоуправления Района, в зале заседаний Совета Района, рабочих кабинетах Главы Района и Руководителя Исполнительного комитета Района. Иные случаи официального воспроизведения герба Района устанавливаются решением Совета Района.

4. Герб Района подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Район может иметь собственный Флаг и Гимн.

### **Статья 4. Право населения на осуществление местного самоуправления в Районе**

1. Самоуправление в Районе осуществляется его населением путем участия в местных референдумах, муниципальных выборах и других формах прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления, предусмотренные настоящим Уставом.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Каждый житель имеет право непосредственно обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления Района, получать информацию о деятельности органов местного самоуправления.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, а также возможность получения гражданами другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления Района, если иное не предусмотрено законом.

5. Органы местного самоуправления Района через средства массовой информации и иным способом регулярно информируют население о наиболее существенных вопросах развития Района и его отдельных территорий, о социальных льготах, экологической обстановке, состоянии охраны общественного порядка и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

6. Граждане имеют право обжаловать в суд правовые акты, действия (бездействие) органов и должностных лиц местного самоуправления Района, если они противоречат законодательству, нарушают права, свободы и законные интересы граждан.

## **Статья 5. Структура органов местного самоуправления Района**

1. В структуру органов местного самоуправления Района входят Совет Района, Глава Района, Исполнительный комитет Района, иные органы местного самоуправления, образуемые в соответствии с настоящим Уставом.

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Района осуществляется путем внесения изменений в настоящий Устав.

## **Статья 6. Вопросы местного значения района**

1. К вопросам местного значения района относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета муниципального района, утверждение и исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

4) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью

автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

8) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

10) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

11) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

12) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

13) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

14) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

15) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

17) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

18) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

19) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

20) содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

23) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

24) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

25) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников



истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

26) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

32) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

33) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

38) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

39) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты плана территории.

2. Органы местного самоуправления района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **Статья 7. Права органов местного самоуправления Района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения Района**

1. Органы местного самоуправления Района имеют право на:
  - 1) создание музеев Района;
  - 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству ;
  - 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Района;
  - 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Района;
  - 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных учреждений высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года.
  - 6) создание условий для развития туризма;
  - 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
  - 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом "О донорстве крови и ее компонентов";

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами».

2. Органы местного самоуправления Района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 6.10.2003 г. № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами, и законами Республики Татарстан, только за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

## **Статья 8. Участие Района в межмуниципальном сотрудничестве**

1. В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления Района, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Район участвует в работе Совета муниципальных образований Республики Татарстан, а также вправе участвовать в работе иных объединений муниципальных образований.

2. В целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органами местного самоуправления Района совместно с органами местного самоуправления иных муниципальных образований могут образовываться межмуниципальные объединения, учреждаться хозяйственные общества и другие межмуниципальные организации, заключаться договоры и соглашения в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Совета Района. Указанные межмуниципальные объединения не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления Района.

## **Статья 9. Взаимоотношения органов местного самоуправления Района с органами государственной власти**

Взаимоотношения органов местного самоуправления Района с органами государственной власти осуществляется посредством:

1) участия органов местного самоуправления Района в реализации государственных программ,

направленных на социально-экономическое развитие Района;

2) заключения договоров (соглашений) между органами местного самоуправления Района и органами государственной власти;

3) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;

4) законодательной инициативы Совета Района в Государственном Совете Республики Татарстан;

5) иных форм взаимодействия, установленных законодательством.

## **Глава II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ РАЙОНА И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ РАЙОНА В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

### **Статья 10. Формы непосредственного осуществления местного самоуправления населением Района и участия населения в осуществлении местного самоуправления**

Население Района непосредственно осуществляет местное самоуправление и участвует в осуществлении местного самоуправления в следующих формах:

- 1) местный референдум;
- 2) голосование по вопросам изменения границ и преобразования Района;
- 3) правотворческая инициатива граждан;
- 4) территориальное общественное самоуправление;
- 5) публичные слушания;
- 6) собрание граждан;
- 7) конференция граждан (собрание делегатов);
- 8) опрос граждан;
- 9) народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения;
- 10) обращения граждан в органы местного самоуправления;
- 11) создание общественных (консультативных) советов;
- 12) другие формы, не противоречащие Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Конституции Республики Татарстан и законам Республики Татарстан.

### **Статья 11. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением Района вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2. Местный референдум проводится на всей территории Района.

3. В местном референдуме имеет право участвовать население Района, обладающее правом на участие в местном референдуме. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

4. Решение о проведении местного референдума принимается Советом Района по инициативе:

1) граждан, имеющих право на участие в местном референдуме;

2) избирательного объединения, иного общественного объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и в сроки, установленные федеральным законом;

3) Совета Района и Руководителя Исполнительного комитета Района, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не более 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Района в соответствии с федеральным законом.

6. Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом Района и Руководителем Исполнительного комитета Района, оформляется решением Совета Района и постановлением Руководителя Исполнительного комитета Района. Порядок выдвижения указанной инициативы определяется нормативным правовым актом Совета Района.

7. Совет Района назначает местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет Района документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления Района.

10. Органы местного самоуправления Района обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

11. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с федеральным законом.

12. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О местном референдуме»;

## **Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района**

1. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района проводится в целях получения согласия населения на указанное изменение границ, преобразование Района.

2.. Голосование по вопросам изменения границ, преобразования Района проводится на всей территории Района или на части его территории в случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Голосование по вопросам изменения границ Района, преобразования Района назначается Советом Района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и Законом Республики Татарстан «О местном референдуме» с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Изменение границ Района осуществляется с учетом мнения населения Поселений, выраженного путем голосования, либо на сходах граждан с учетом мнения представительного органа муниципального района.

5. Итоги голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 13. Правотворческая инициатива населения**

1. Население Района имеет право на правотворческую инициативу в порядке, установленном настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

2. С правотворческой инициативой может выступить группа граждан, обладающих активным избирательным правом, в количестве не более 3 процентов от числа населения Района, обладающего избирательным правом.

3. В целях осуществления правотворческой инициативы население Района вправе:

организовывать и проводить собрания граждан по месту жительства населения, работы и иные коллективные мероприятия по обсуждению и выдвижению правотворческой инициативы;

создавать инициативные группы по сбору подписей в поддержку выдвижения правотворческой инициативы;

проводить сбор подписей населения Района и вести агитацию в поддержку выдвижения правотворческой инициативы способами, не противоречащими законодательству.

4. Органы и должностные лица местного самоуправления Района обязаны оказывать содействие населению Района в осуществлении правотворческой инициативы.

5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом Района на его открытом заседании, Главой Района или Руководителем Исполнительного комитета Района в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом, в течение трех месяцев со дня его внесения.

6. При рассмотрении проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции.

7. Процедура рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, определяется соответственно Регламентом Совета Района, нормативным правовым актом Главы Района, Исполнительного комитета Района.

8. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

#### **Статья 14. Территориальное общественное самоуправление**

В Районе территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются представительным органом соответствующего поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

4. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

5. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

7. Собрания, конференции граждан по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления созываются в соответствии с его уставом.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети населения ей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети населения соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

9. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как



за счет средств указанных граждан, так и на основании договора с органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в Совет Района, Главе Района и Исполнительный комитет Района проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом поселения и нормативным правовым актом представительного органа поселения.

Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются соответственно уставом поселения и (или) нормативными правовыми актами представительного органа поселения, нормативными правовыми актами Совета Района.

## **Статья 15. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Района Советом Района, Главой Района могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Района или Главы Района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Района, назначаются Советом Района, а по инициативе Главы Района – Главой Района.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава Района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

4) вопросы о преобразовании Района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

5) вопросы об установлении местных налогов и сборов.

6) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки

4. Решение о проведении публичных слушаний принимается до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Района проекта муниципального правового акта в сроки, установленные законодательством.

5. Решение о проведении публичных слушаний с указанием времени и места их проведения и проект соответствующего муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) в сроки, предусмотренные законодательством.

6. Со дня опубликования решения о проведении публичных слушаний и до дня их проведения жители Района вправе направлять Главе Района письменные предложения и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания, в том числе поправки и иные предложения к проекту выносимого на публичные слушания муниципального правового акта. Глава Района организует обобщение поступающих предложений и замечаний. Указанные предложения и замечания доводятся до сведения участников публичных слушаний.

7. Публичные слушания проводятся в сроки, предусмотренные законодательством. Публичные слушания проводятся с приглашением специалистов, экспертов, заинтересованных лиц. На публичных слушаниях вправе присутствовать любой житель Района.

8. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации, которые подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами Района, к компетенции которых отнесено принятия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта.

9. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в сроки, предусмотренные законодательством

10. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Положением о публичных слушаниях, утверждаемым Советом Района.

## **Статья 16. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Района могут проводиться собрания граждан. Собрания граждан созываются по микрорайонам, жилым массивам, кварталам, улицам, жилым домам, населенным пунктам Района.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета Района, Главы Района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета Района или Главой Района назначается соответственно Советом Района или Главой Района.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом Района по письменному предложению органов территориального общественного самоуправления, группы граждан численностью не менее 10 процентов от числа населения, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в собрании, руководителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на этих территориях.

Предложение о проведении собрания граждан должно содержать перечень вопросов, которые выносятся на его рассмотрение, предлагаемое время и место проведения собрания. Предложение должно быть подписано уполномоченными лицами, а если с инициативой проведения собрания обращается группа граждан – этими гражданами с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства каждого из них.

Совет Района рассматривает внесенное предложение о проведении собрания граждан на своем ближайшем заседании.

Совет Района не вправе отказать в проведении собрания граждан по мотивам его нецелесообразности.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

6. О времени и месте проведения собрания граждан и о вопросах, вносимых на обсуждение, население соответствующей территории оповещаются не позднее чем за семь дней до дня проведения собрания используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, поквартирные (подворные) обходы, объявления и иные возможные средства.

Подготовку и проведение собрания граждан обеспечивает Исполнительный комитет Района.

7. В работе собраний имеют право участвовать граждане, достигшие 18 лет, проживающие на данной территории, обладающие избирательным правом. Общее количество граждан, имеющих право участвовать в собрании, определяется на основании данных регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, используемых при проведении муниципальных выборов.

Собрание граждан считается правомочным, если на нем присутствует не менее одной трети от числа граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Решения собрания принимаются большинством голосов граждан, присутствующих на собрании.

8. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Района, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района.

9. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решение по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

11. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются федеральным законом, настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 17. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится в случае необходимости обсуждения вопросов местного значения и выявления мнения представителей всего населения Района. Конференция граждан (собрание делегатов) из числа населения, проживающих на части территории Района, проводится в случаях, когда созыв собрания граждан затруднен, в том числе, если число населения, проживающих на соответствующей территории и имеющих право участвовать в собрании граждан, превышает 300 человек.

2. Конференция граждан (собрание делегатов) осуществляет полномочия собрания граждан.

3. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе населения, Совета Района, Главы Района. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе Совета Района или Главой Района, назначается соответственно Советом Района или Главой Района. Конференция граждан (собрание делегатов), проводимая по инициативе населения, назначается Советом Района.

4. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней присутствует более половины избранных делегатов. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются большинством голосов делегатов, присутствующих на конференции.

5. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется настоящим Уставом и нормативным правовым актом Совета Района.

6. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

## **Статья 18. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории или на части территории Района для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеет право участвовать население Района, обладающее избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета Района или Главы Района – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Республики Татарстан - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель Района для объектов республиканского и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета Района.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом Района. В решении Совета Района о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность населения Района, участвующих в опросе.

6. Население Района должно быть проинформировано о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Района – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления Района;

2) за счет средств бюджета Республики Татарстан - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Республики Татарстан.

8. Результаты опроса подлежат опубликованию (обнародованию) в месячный срок после его проведения. С результатами опроса вправе ознакомиться любой житель Района. Результаты опроса подлежат обязательному учету при принятии органами местного самоуправления Района соответствующих решений.

## **Статья 19. Народное обсуждение наиболее важных вопросов местного значения**

1. Решение о вынесении проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения на народное обсуждение принимается Советом Района по собственной инициативе или по требованию граждан, проживающих на соответствующей территории, в порядке, определяемом Советом Района.

2. Текст проекта муниципального правового акта и иные материалы по выносимым на народное обсуждение вопросам не позднее пяти дней после принятия решения о вынесении их на народное обсуждение публикуются в средствах массовой информации, рассылаются населению Района, размещаются в доступных для ознакомления населением местах, обнародуются иными способами.

3. Одновременно с вынесением вопроса на народное обсуждение Совет Района устанавливает срок и порядок организации работы по рассмотрению предложений и замечаний, поступающих в ходе обсуждения, создают для указанной цели специальную комиссию.

4. Совет Района обеспечивает обсуждение выносимых им проектов муниципальных правовых актов и других наиболее важных вопросов местного значения, создает для этого необходимые условия.

5. Предложения и замечания по вопросам, вынесенным на народное обсуждение, направляются в Совет Района.

6. Предложения и замечания по проектам муниципальных правовых актов и другим наиболее важным вопросам местного значения рассматриваются Советом Района.

7. Об итогах народного обсуждения информируется население.

## **Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Района;

2. В каждом органе местного самоуправления Района организуется прием населения по вопросам, отнесенным к компетенции этих органов, своевременное рассмотрение и разрешение всех поступающих обращений граждан;

3. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними нормативным правовым актом Совета Района;

4. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Статья 21. Общественные (консультативные) советы Района**

1. Для обеспечения взаимодействия граждан и органов местного самоуправления Района в целях учета потребностей и интересов населения при выработке и реализации решений по вопросам местного значения, осуществления общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления образуется Общественный совет Района.

2. Общественный совет Района формируется на основе добровольного участия в его деятельности населения Района, представителей общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

3. Порядок формирования, полномочия Общественного совета Района, порядок проведения его заседаний и принятия решений, права, обязанности и ответственность органов местного самоуправления Района в отношении предоставления информации, консультирования и иных вопросов содействия деятельности Общественного совета Района, процедура его роспуска, а также иные вопросы его организации и деятельности, определяются положением, утверждаемым Советом Района.

4. Иные общественные (консультативные) советы могут образовываться при органах местного самоуправления Района в соответствии с их решениями.

5. Работа в общественных (консультативных) советах осуществляется на общественных началах.

## **Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением Района местного самоуправления и участия в его осуществлении**

1. Наряду с предусмотренными настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Республики Татарстан.

2. Непосредственное осуществление населением Района местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Района обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением Района местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

## **Глава III. СОВЕТ РАЙОНА**

### **Статья 23. Совет Района – представительный орган местного самоуправления Района**

1. Совет Района – является постоянно действующим коллегиальным представительным органом местного самоуправления.
2. Официальное наименование Совета Района – «Совет Верхнеуслонского муниципального района».
3. Срок полномочий Совета Района – 5 лет.
4. Совет Района подотчетен и подконтролен населению Района.
5. Совет Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.
6. Расходы на обеспечение деятельности Совета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 24. Состав Совета Района**

1. Совет Района состоит из 40 депутатов.
2. Совет Района является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей депутатов от установленной численности Совета Района.

### **Статья 25. Порядок избрания депутатов Совета Района**

1. В состав Совета Района входят по должности главы поселений, входящие в состав Района, и депутаты представительных органов указанных поселений, избранные представительными органами поселений из своего состава в соответствии с равной независимо от численности населения поселения нормой председательства в количестве одного представителя от каждого поселения.

В случае, если в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в состав территории муниципального района входят поселения, полномочия представительных органов которых осуществляются сходом граждан, избрание депутатов от таких поселений в состав Совета муниципального района осуществляется сходом граждан в порядке и на срок, которые установлены уставом такого поселения

2. Депутат Совета Района, избираемый из числа депутатов представительного органа поселения, должен быть избран не позднее одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе представительного органа соответствующего поселения нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий этого органа предыдущего созыва.



3. Избрание депутата Совета Района из числа депутатов представительного органа поселения осуществляется тайным голосованием и оформляется решением указанного органа.

4. Решение представительного органа поселения об избрании главы поселения и об избрании депутата представительного органа поселения депутатом Совета Района в трехдневный срок направляется в Совет Района.

## **Статья 26. Статус депутата Совета Района**

1. Статус депутата Совета района устанавливается в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, Уставом Района, Положением о статусе депутата Совета Района.

2. Полномочия депутата Совета Района начинаются со дня его избрания главой поселения или депутатом Совета Района из числа депутатов представительного органа поселения и прекращаются со дня начала работы Совета Района нового созыва.

3. Депутат Совета Района работает на не освобожденной основе, совмещая депутатскую деятельность с выполнением трудовых и служебных обязанностей по месту основной работы, за исключением случаев, установленных настоящим Уставом.

4. Ограничения, связанные со статусом депутата Совета Района устанавливаются федеральными законами.

5. Депутату Совета Района обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с законами, настоящим Уставом, решениями Совета Района.

6. Депутат Совета Района обязан соблюдать Правила депутатской этики, утверждаемые Советом Района, в том числе соблюдать следующие обязательства:

1) воздерживаться от участия в работе органов местного самоуправления и не использовать статус депутата для оказания влияния на деятельность органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся его лично или его ближайших родственников;

2) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении депутатских обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Совета Района;

3) при угрозе возникновения конфликта интересов - ситуации, когда личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение депутатских обязанностей, – сообщать об этом Совету Района и выполнять его решение, направленное на предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов;

4) соблюдать установленные в Совете Района правила публичных выступлений;

5) не разглашать и не использовать в целях, не связанных с депутатской деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, ставшие ему известными в связи с исполнением депутатских обязанностей;

6) не получать в связи с исполнением депутатских обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления Района, выборное должностное лицо местного самоуправления Района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами и если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо об административном правонарушении.

8. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

## **Статья 27. Взаимоотношение депутата Совета Района с населением Района**

1. Депутат Совета Района поддерживает связь с населением Района, а также с коллективами предприятий, организациями, государственными и иными органами, расположенными на территории Района.

2. Депутат Совета Района отчитывается перед населением поселения, представителем которого он является, о своей работе не реже одного раза в год, периодически информирует их о работе Совета Района, а также не реже одного раза в месяц проводит прием населения.

3. Депутат Совета Района обязан принимать предусмотренные законодательством меры по обеспечению законных прав, свобод и интересов населения Района, в том числе рассматривать поступившие от них предложения, заявления, жалобы, способствовать правильному и своевременному решению, содержащихся в них вопросов.

## **Статья 28. Организация работы вновь избранного Совета Района**

1. Вновь избранный Совет Района собирается на первое заседание в установленный уставом Района срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета Района в правомочном составе.

2. Первое после выборов заседание Совета Района до избрания Главы Района открывает и ведет старейший по возрасту депутат Совета Района.

## **Статья 29. Компетенция Совета Района**

1. В компетенции Совета Района находятся:

- 1) принятие устава Района и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) установление общеобязательных правил на территории Района;
- 3) утверждение бюджета Района и отчета о его исполнении;
- 4) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, предоставление льгот по их уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) принятие планов и программ развития Района, утверждение отчетов об их исполнении;
- 6) выдвижение инициативы об изменении границ, преобразовании Района;
- 7) назначение местного референдума;
- 8) избрание Главы Района, принятие решения об удалении Главы Района в отставку;

9) назначение Руководителя Исполнительного комитета Района, Председателя Контрольно-счетной Палаты, принятие их отставки;

10) утверждение структуры органов местного самоуправления района, утверждение внутренней структуры каждого из органов местного самоуправления и их штатного расписания;

11) установление порядка проведения конкурса на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Района, назначение членов конкурсной комиссии;

12) утверждение Положения о Контрольно-счетной палате, Положение о Финансово-бюджетной палате и Положения о Палате имущественных и земельных отношений;

13) назначение членов Избирательной комиссии Района;

14) назначение голосования по вопросам изменения границ, преобразования Района;

15) реализация права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Татарстан;

16) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, в том числе порядка и условий его приватизации в соответствии с федеральными законами; определение перечня видов муниципального имущества, отчуждение которого осуществляется по согласованию или после утверждения Советом Района;

17) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами ;

18) определение порядка участия Района в организациях межмуниципального сотрудничества;

19) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Района;

20) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Района полномочий по решению вопросов местного значения;

21) утверждение порядка привлечения Районом заемных средств, установление порядка выпуска муниципальных ценных бумаг в соответствии с действующим законодательством;

22) утверждение документов территориального планирования Района, другой градостроительной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

23) определение порядка создания и использования местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

24) установление условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Района для выравнивания уровня бюджетной обеспеченности поселений;

25) принятия решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

26) учреждение собственных средств массовой информации;

27) толкование Устава Района и решений Совета Района;

28) принятие Регламента Совета Района и иных решений по вопросам организации своей деятельности;

29) утверждение положения об аппарате Совета Района;

30) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению представительных органов муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Совета Района.

Совет Района заслушивает ежегодные отчеты Главы Района, Руководителя Исполнительного комитета Района о результатах деятельности Исполнительного комитета Района и иных подведомственных Главе Района, органов местного самоуправления Района, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Района.

2. Управление и (или) распоряжение Советом Района, Главой Района или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами бюджета Района в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств бюджета Района, направляемых на обеспечение деятельности Совета Района, Главы Района и депутатов.

### **Статья 30. Порядок работы Совета Района**

1. Порядок работы Совета Района определяется настоящим Уставом и Регламентом Совета Района.

2. Основной формой работы Совета Района являются его заседания, на которых решаются вопросы, отнесенные к компетенции Совета Района.

3. Уставом Района определяется правомочность заседания Совета Района. Заседание Совета Района не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

4. Очередные заседания Совета Района проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе Главы Района или группы депутатов не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Района.

5. Заседания Совета созываются Главой Района. Депутаты Совета Района и приглашенные лица извещаются о времени, месте и повестке дня очередного заседания не позднее чем за пять дней, а внеочередного заседания – не позднее чем за один день, до его проведения.

6. Заседания Совета Района проводятся открыто и гласно. На открытых заседаниях Совета Района вправе присутствовать любой житель Района.

В случаях, предусмотренных Регламентом, Совет Района вправе принять решение о проведении закрытого заседания, на котором могут присутствовать только лица, приглашенные Советом Района, а также лица, имеющие право присутствовать на заседании в соответствии с законодательством.

7. Каждое заседание Совета Района протоколируется и стенографируется. В протокол заседания включаются сведения о дате, месте и времени проведения заседания, перечисляются все рассматриваемые вопросы и фиксируются все принятые решения с указанием итогов голосования. После подписания протокола заседания Совета Района Главой Района с ним может ознакомиться любой житель Района.

8. На заседаниях Совета Района каждый депутат имеет один голос. Депутат Совета Района осуществляет свое право на голосование лично. Голосование на заседаниях Совета Района может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются настоящим Уставом, Регламентом Совета Района.

### **Статья 31. Организация деятельности Совета Района**

1. Организацию деятельности Совета Района осуществляет Глава Района.

2. В соответствии с Регламентом Совета Района для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к компетенции Совета района из числа депутатов, за исключением Главы Района и его заместителя, образуются постоянные комитеты по основным направлениям деятельности Совета Района, а также могут образовываться временные комиссии.

3. Для подготовки муниципальных программ, проектов решений Совета Района, обсуждения наиболее значимых вопросов, отнесенных к ведению Района, при Совете Района по его решению могут создаваться партийные фракции, рабочие, экспертные и иные совещательные группы в составе депутатов, представителей Исполнительного комитета Района, общественных объединений, организаций и предприятий, специалистов, экспертов и жителей Района.

4. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Совета Района осуществляют аппарат Совета Района.

### **Статья 32. Осуществление Советом Района контрольных функций**

1. Совет Района осуществляет контроль за соблюдением на территории Района положений настоящего Устава, принимаемых Советом Района нормативных актов, исполнением бюджета Района, использованием средств внебюджетных фондов, программ развития Района, над деятельностью Исполнительного комитета Района и его Руководителя.

2. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления Района и их должностными лицами законодательства, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов решением Совета Района, Главы Района из числа депутатов могут образовываться временные контрольные комиссии для проверки указанных фактов.

3. В соответствии с законодательством решением Совета Района, Главы Района могут проводиться проверки (ревизии) целевого использования средств бюджета Района, эффективности использования муниципального имущества, а также иных вопросов финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Района. К проведению проверок (ревизий) в установленном порядке могут привлекаться независимые аудиторы, специалисты органов государственной власти Республики Татарстан.

4. Исполнительный комитет Района, его Руководитель, предприятия, учреждения, организации, должностные лица, если иное не установлено законом, обязаны по обращению Совета Района, его к комиссиям, депутата Совета Района предоставлять запрашиваемую информацию по вопросам, относящимся к ведению Совета Района, а в случае указания на нарушение законодательства, муниципальных правовых актов незамедлительно принять меры для устранения нарушений и привлечения виновных лиц к ответственности.

5. Совет Района, осуществляя контрольные функции, не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную и исполнительно-распорядительную деятельность Исполнительного комитета Района.

### **Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Совета Района**

1. Полномочия Совета Района могут быть прекращены досрочно в случае:

- 1) принятия Советом Района решения о самороспуске;
- 2) роспуска Совета Района в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством;
- 3) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Татарстан о неправомочности данного состава депутатов Совета Района, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) в случае преобразования Района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Района.

5) в случае увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Района.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета Района влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета Района представительные органы поселений обязаны в течение одного месяца избрать в состав Совета Района других депутатов.

### **Статья 34. Порядок принятия решения о самороспуске Совета Района**

1. Решение о самороспуске Совета Района может быть принято по инициативе Главы Района или группы депутатов в количестве не менее половины от установленной численности депутатов Совета Района.

2. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания Совета Района;

2) в период принятия бюджета Района и утверждения отчета о его исполнении;

3) в случае досрочного прекращения полномочий Главы Района до избрания нового Главы Района.

3. Письменное предложение о самороспуске Совета Района должно содержать мотивы самороспуска, а также к нему могут прилагаться иные материалы, обосновывающие причины самороспуска.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением Совета Района образуется комиссия. По решению Совета Района или Главы Района вопрос о самороспуске Совета Района может быть вынесен на публичные слушания.

5. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске Совета Района должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами Совета Района и населением Района. Решение о самороспуске может быть принято по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

6. Решение о самороспуске Совета Района принимается двумя третями голосов от численности присутствующих депутатов Совета Района путем тайного голосования.

7. В случае отклонения Советом Района предложения о самороспуске повторная инициатива, о самороспуске может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

### **Статья 35. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета Района**



1. Полномочия депутата Совета Района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное местожительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями как депутата соответствующего представительного органа поселения. Основаниями отзыва депутата Совета Района, в том числе Главы Района, являются подтвержденные в судебном порядке конкретные противоправные решения или действия (бездействие) депутата, ставящее под сомнение доверие к нему избирателей соответствующего поселения и выразившиеся в неисполнении депутатских обязанностей или обязанностей Главы Района, совершении действий, несовместимых со статусом депутата, Главы Района, и иных нарушений Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящего Устава и иных муниципальных правовых актов. Процедура отзыва устанавливается уставом соответствующего поселения;

9) досрочного прекращения полномочий Совета Района;

10) призыва на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Решение Совета района о досрочном прекращении полномочий депутата Совета района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. В случае досрочного прекращения полномочий депутата Совета Района из числа депутатов представительного органа соответствующего поселения указанный орган обязан в течение месяца избрать в состав Совета Района другого депутата.

#### **Глава IV. ГЛАВА РАЙОНА**

## **Статья 36. Глава Района - высшее должностное лицо Района**

1. Глава Района является высшим должностным лицом Района.
2. Глава Района избирается Советом Района и исполняет полномочия его председателя.
3. Официальное наименование Главы Района – Глава Верхнеуслонского муниципального района.

## **Статья 37. Порядок избрания Главы Района**

1. Глава Района избирается на первом заседании вновь избранного Совета Района из числа депутатов Совета Района тайным голосованием на срок полномочий Совета Района. Избрание Главы Района осуществляется из числа кандидатов, выдвигаемых депутатами Совета Района, в том числе на основе предложений представительных органов поселений, входящих в состав Района, граждан (или населения) Района, общественных объединений, Президента Республики Татарстан.

2. Депутат Совета Района считается избранным Главой Района, если за его избрание проголосовало более половины от численности присутствующих депутатов Совета Района.

3. После избрания Глава Района приносит следующую присягу:

"Клянусь при осуществлении возложенных на меня высоких обязанностей Главы Верхнеуслонского муниципального района соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Конституцию и законы Республики Татарстан, Устав Верхнеуслонского муниципального района, приложить все силы и знания для обеспечения благосостояния граждан (или населения) Района, защиты прав и свобод человека и гражданина".

## **Статья 38. Статус Главы Района**

1. Глава Района работает на постоянной основе.

2. Глава Района не может замещать должности, не совместимые со статусом Главы Района, установленные федеральным законом, а также не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и другой творческой деятельности.

Главе района запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

3. Глава Района в своей деятельности подконтролен и подотчетен гражданам (или населению) Района и Совету Района в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4. Глава Района представляет Совету Района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности.

### **Статья 39. Полномочия Главы Района**

Глава Района:

- 1) представляет Район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Района;
- 2) организует работу Совета Района, созывает заседания Совета Района и председательствует на них;
- 3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, правовые акты, принятые Советом Района, а также подписывает протоколы заседаний Совета Района;
- 4) издает в пределах своих полномочий правовые акты по вопросам организации деятельности Совета Района;
- 5) заключает контракт с Руководителем Исполнительного комитета Района;
- 6) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в работе Совета Района;
- 7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- 8) подписывает протоколы заседаний Совета Района;
- 9) осуществляет руководство работой аппарата Совета Района;
- 10) координирует осуществление контрольных полномочий Совета Района;
- 11) является распорядителем средств по расходам, предусмотренным в бюджете Района на содержание и обеспечение деятельности Совета Района;
- 12) организует принятие правового акта Совета Района по реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, в соответствии с законом и настоящим Уставом;
- 13) обеспечивает необходимое взаимодействие органов местного самоуправления Района с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными федеральными органами, органами государственной власти Республики Татарстан, действующими на территории Района;
- 14) от имени Района заключает договоры и соглашения с органами государственной власти, органами местного самоуправления других муниципальных

образований о сотрудничестве в экономической и социально-культурных сферах, договоры и соглашения о взаимодействии с органами государственной власти Республики Татарстан и координации действий;

15) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

16) осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Республики Татарстан к ведению глав муниципальных районов, а также иные полномочия, отнесенные настоящим Уставом, решениями Совета Района к компетенции Главы Района.

Глава Района должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами»

#### **Статья 40. Досрочное прекращение полномочий Главы Района**

1. Полномочия Главы Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
  - 2.1) удаления в отставку в соответствии с федеральным законодательством;
- 3) отрешения от должности в соответствии действующим законодательством;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Района, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на

территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Района

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Района;

11) преобразования Района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Района.

12) увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Района.

Полномочия Главы района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случае несоблюдения Главой района, их супругами и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Района по основаниям, указанным в пункте 1 настоящей статьи, избрание нового Главы Района осуществляется на ближайшем заседании Совета Района.

3. Если полномочия Главы Района прекращены досрочно менее чем за шесть месяцев до окончания срока полномочий Совета Района, избрание нового Главы Района по решению Совета Района может не проводиться.

4. В случае, если избранный Советом Района глава Района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета Района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совета района не вправе принимать решение об избрании главы района до вступления решения суда в законную силу.

### **Статья 40.1. Удаление Главы Района в отставку**

1. Совет Района в соответствии с федеральным законодательством вправе удалить главу Района в отставку по инициативе депутатов Совета Района или по инициативе высшего должностного лица Республики Татарстан

2. Основаниями для удаления главы Района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных федеральным законодательством;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральным законодательством, уставом Района, и (или)

обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Района Советом Района по результатам его ежегодного отчета перед Советом Района, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5) допущение Главой района, руководителем Исполнительного комитета района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета Района об удалении главы Района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета Района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет Района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета Района об удалении главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Района и высшее должностное лицо Республики Татарстан уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета района об удалении главы Района в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Республики Татарстан.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета Района об удалении главы Района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Татарстан, и (или) решений, действий (бездействия) главы Района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных федеральным законодательством, решение об удалении главы Района в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Республики Татарстан.

6. Инициатива высшего должностного лица Республики Татарстан об удалении главы Района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет Района вместе с проектом соответствующего решения

Совета Района. О выдвижении данной инициативы глава Района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет Района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета Района или высшего должностного лица Республики Татарстан об удалении главы Района в отставку осуществляется Советом Района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета Района об удалении главы Района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от численности присутствующих депутатов Совета Района.

9. Решение Совета Района об удалении главы Района в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета Района.

10. В случае, если глава Района, входящий в состав Совета Района с правом решающего голоса и исполняющий полномочия его председателя, присутствует на заседании Совета Района, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета Района, уполномоченного на это Советом Района.

11. При рассмотрении и принятии Советом Района решения об удалении главы Района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета Района или высшего должностного лица Республики Татарстан и с проектом решения Совета Района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета Района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава Района не согласен с решением Совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета Района об удалении главы Района в отставку подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава Района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит официальному опубликованию одновременно с указанным решением Совета Района.

14. В случае, если инициатива депутатов Совета Района или высшего должностного лица Республики Татарстан об удалении главы Района в отставку, отклонена Советом Района, вопрос об удалении главы Района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета Района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета Района, на котором рассматривался указанный вопрос.

## **Статья 41. Заместитель Главы Района**

1. По предложению Главы Района Советом Района из числа депутатов избирается заместитель Главы Района — заместитель председателя районного Совета.

2. Депутат Совета Района считается избранным заместителем Главы Района - заместителем председателя районного Совета, если за его избрание проголосовало более половины от численности присутствующих депутатов Совета Района.

3. Заместитель Главы Района - заместитель председателя районного Совета исполняет функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Регламентом Совета Района, выполняет поручения Главы Района, а в случае его временного отсутствия (в связи с болезнью или отпуском) или невозможности выполнения им своих обязанностей либо досрочного прекращения полномочий осуществляет обязанности Главы Района.

4. Заместитель Главы Района - заместитель председателя районного Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

5. Полномочия заместителя Главы Района - заместителя председателя районного Совета прекращаются досрочно по основаниям, предусмотренным статьей 40 настоящего Устава.

6. Заместитель Главы Района - заместитель председателя районного Совета в любое время может быть также отозван с должности по решению Совета Района, принимаемому по инициативе Главы Района или по требованию группы депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета Района. Решение об отзыве заместителя Главы Района принимается большинством голосов от численности присутствующих депутатов Совета Района.

## **Глава V. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ РАЙОНА**

### **Статья 42. Исполнительный комитет Района – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления Района**

1. Исполнительный комитет Района является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Района.

2. Официальное наименование Исполнительного комитета Района – «Исполнительный комитет Верхнеуслонского муниципального района».

3. Исполнительный комитет Района подотчетен и подконтролен Совету Района, Главе Района, заместителю главы района и гражданам (или населению) Района.

4. Исполнительный комитет Района имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.



5. Расходы на обеспечение деятельности Исполнительного комитета Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

### **Статья 43. Структура Исполнительного комитета Района**

1. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом Района по представлению Руководителя Исполнительного комитета.

2. В структуру Исполнительного комитета Района входят Руководитель Исполнительного комитета, его заместители, отраслевые (функциональные) и (или) территориальные органы Исполнительного комитета.

3. Органы Исполнительного комитета Района действуют на основании положений, утверждаемых Советом Района.

4. Для оказания содействия в деятельности Исполнительного комитета Района, согласованного решения задач по решению вопросов местного значения, отнесенных к его компетенции, при Исполнительном комитете Района решением Руководителя Исполнительного комитета могут образовываться координационные, экспертные и другие совещательные (консультативные) органы. Указанные органы в структуру Исполнительного комитета Района не входят. Работа в них осуществляется на общественных началах.

### **Статья 44. Полномочия Исполнительного комитета**

Исполнительный комитет:

1) в области планирования, бюджета, финансов и учета:

- обеспечивает разработку проекта бюджета Района, проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;

- организует исполнение бюджета Района, выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;

- обеспечивает подготовку отчетов об исполнении бюджета Района, отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития Района;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Района, и представление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном законодательством;

- обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета Района;

2) в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории Района в соответствии с установленным Советом Района порядком в пределах своих полномочий:

- управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности Района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

- в случаях, определяемых решением Совета Района, подготавливает и вносит на согласование (утверждение) Совета Района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

- создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений, решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

- заключает с предприятиями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии Района; содействует созданию на территории Района предприятий различных форм собственности в сфере обслуживания населения;

- формирует, размещает муниципальный заказ, осуществляет контроль за исполнением муниципального заказа, выступает заказчиком работ для нужд Района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств Района;

3) в области территориального планирования, использования земли и других природных ресурсов, охраны окружающей природной среды:

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета Района проекты документов территориального планирования Района, иной градостроительной документации Района и обеспечивает их реализацию;

- осуществляет ведение информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Района;

- осуществляет планирование и организацию рационального использования и охраны земель, находящихся в муниципальной собственности Района;

- предоставляет и изымает, в том числе путем выкупа, в порядке, установленном законодательством, земельные участки на территории Района;

- информирует население об экологической обстановке, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

- организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

- создает, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Района;

4) в области строительства, транспорта и связи:

- обеспечивает создание условий для жилищного строительства на территории Района;

- обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах Района, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и республиканского значения;

- создает условия для предоставления транспортных услуг населению и обеспечивает организацию транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района посредством создания муниципальных транспортных организаций или привлечения на договорных началах к транспортному обслуживанию населения частных и иных транспортных предприятий и организаций;

- утверждает или согласовывает маршруты, графики движения, места остановок общественного транспорта, обслуживающего население между населенными пунктами в границах Района;

- обеспечивает благоустройство мест, отведенных для остановок общественного транспорта вне границ населенных пунктов в границах Района;

- создает условия для обеспечения поселений услугами связи;

5) в области жилищно-коммунального, бытового, торгового и иного обслуживания:

- организует в границах Района электро- и газоснабжение поселений;

- создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организует библиотечное обслуживание поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

- организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание межпоселенческих мест захоронения;

6) в сфере образования и здравоохранения:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти Республики Татарстан;

- организует предоставление дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Района, а также организует отдых детей в каникулярное время;

- обеспечивает организацию оказания на территории Района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

7) в области охраны прав и свобод граждан, обеспечения законности, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций:

- обеспечивает на территории Района соблюдение законов, актов органов государственной власти и местного самоуправления, охрану прав и свобод граждан;

- обжалует в установленном порядке, в том числе в суде или арбитражном суде, нарушающие права местного самоуправления акты органов государственной власти и государственных должностных лиц, предприятий, учреждений, организаций;

- обеспечивает организацию охраны общественного порядка муниципальной милицией в соответствии с федеральным законом;

- участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Района;

- организует и обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; обеспечивает создание местных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает в пределах своих полномочий и в установленном порядке своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- обеспечивает осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществляет опеку и попечительство;

- осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения местного референдума, голосования по вопросам изменения границ Района, преобразования Района;

8) в сфере исполнения отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан:

- осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Района, в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- ведет учет и обеспечивает надлежащее использование материальных и финансовых средств, переданных для осуществления государственных полномочий;

- представляет отчеты об осуществлении переданных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Республики Татарстан;

- обеспечивает дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления Района, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий, в соответствии с решениями Совета Района;

- органы местного самоуправления Района участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, в случае принятия Советом Района решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

9) иные полномочия:

- обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- осуществляет в пределах своих полномочий международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

- осуществляет иные полномочия по вопросам местного значения Района, за исключением полномочий, отнесенных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района к компетенции Совета Района, Главы Района или иных органов местного самоуправления Района.

#### **Статья 45. Руководитель Исполнительного комитета Района**

1. Руководитель Исполнительного комитета Района не вправе заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Руководитель Исполнительного Комитета не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

#### **Статья 46. Порядок назначения Руководителя Исполнительного комитета Района**

1. Назначение Руководителя Исполнительного комитета Района проводится на конкурсной основе.

2. Условия контракта для Руководителя Исполнительного комитета Района утверждаются Советом Района. В случае передачи федеральным законом или законом Республики Татарстан органам местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий в контракт в обязательном порядке включаются условия, установленные законом Республики Татарстан.

3. Кандидаты на должность Руководителя Исполнительного комитета Района должны иметь:

- высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо иное высшее профессиональное образование по специальности, устанавливаемое решением Совета Района;

- стаж муниципальной службы на муниципальных должностях муниципальной службы соответствующей должностной группы или на приравненных к ним должностях государственной гражданской службы не менее двух лет либо стаж работы по специальности не менее пяти лет;

- опыт управленческой деятельности на должностях руководителя, заместителя руководителя организации, государственного органа, органа местного самоуправления, а также должностях руководителей их структурных подразделений не менее пяти лет;

- деловые качества и навыки в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей Руководителя Исполнительного комитета, устанавливаемые решением Совета Района.

4. Конкурс на замещение должности Руководителя Исполнительного комитета Района проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и решением Совета Района.

5. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта должны быть опубликованы в средствах массовой информации не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом Района.

7. В муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Советом района, а другая половина - Президентом Республики Татарстан.

8. Лицо назначается на должность Руководителя Исполнительного комитета Района Советом Района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

9. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета Района заключается Главой Района.

## **Статья 47. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района**

1. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета Района заключается на срок полномочий Совета Района, принявшего решение о

назначении лица на должность Руководителя Исполнительного комитета Района (до дня начала работы Совета Района нового созыва), но не менее чем на два года.

2. По истечении срока полномочий Совета Района Руководитель Исполнительного комитета Района продолжает осуществление своих полномочий до назначения в установленном порядке нового Руководителя Исполнительного комитета Района.

## **Статья 48. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета**

Руководитель Исполнительного комитета:

1) руководит деятельностью Исполнительного комитета Района на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнением Исполнительным комитетом Района входящих в его компетенцию полномочий;

2) представляет Исполнительный комитет Района в отношениях с Советом Района, Главой Района, иными органами местного самоуправления Района и других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

3) представляет на рассмотрение Совета Района проекты бюджета Района и отчеты о его исполнении;

4) представляет на рассмотрение Совета Района проекты планов и программ комплексного социально-экономического развития Района и отчеты об их исполнении;

5) вносит на утверждение Совета района проект структуры Исполнительного комитета района, утверждает структуру и штатное расписание муниципальных учреждений района;

6) назначает по согласованию с Главой Района и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, распределяет обязанности между ними, назначает на должность и освобождает от должности муниципальных служащих и иных работников Исполнительного комитета Района, осуществляет контроль за их деятельностью, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

7) распоряжается средствами Района в соответствии с утвержденным бюджетом в пределах своих полномочий;

8) осуществляет и (или) обеспечивает осуществление Исполнительным комитетом Района отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, несет персональную ответственность за их исполнение; на основании и во исполнение соответствующих законов издает правовые акты по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий;

9) издает правовые акты по вопросам местного значения, отнесенным к компетенции Исполнительного комитета Района, а также

правовые акты по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района;

10) подконтролен и подотчетен Совету Района, представляет Совету района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Исполнительного комитета, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом Района;

11) регулярно информирует население о деятельности Исполнительного комитета Района, организует прием граждан работниками Исполнительного комитета Района, осуществляет не реже одного раза в месяц личный прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

12) принимает меры по обеспечению и защите интересов Района в государственных и иных органах, от имени Исполнительного комитета Района подает заявления в суд, выдает доверенности;

13) представляет на утверждение Совета Района проекты положений об органах Исполнительного комитета Района;

14) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

15) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района и заключенным контрактом.

#### **Статья 49. Досрочное прекращение полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района**

1. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета Района прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи;
- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Района, приобретения им гражданства иностранного государства либо



получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления Района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования Района, осуществляемого в соответствии с федеральным законодательством, а также в случае упразднения Района;

12) увеличения численности избирателей Района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Района;

13. вступления в должность главы Района, исполняющего полномочия руководителя Исполнительного комитета Района.

2. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета Района или Главы Района в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных статьей 45 Устава;

2) Президента Республики Татарстан - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных статьей 45 Устава;

3) Руководителя Исполнительного комитета - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления Района и (или) органами государственной власти Республики Татарстан.

## **Глава VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СОВЕТА РАЙОНА, ГЛАВЫ РАЙОНА И ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА РАЙОНА**

### **Статья 50. Основы взаимодействия Совета Района, Главы Района и Исполнительного комитета Района**

1. В соответствии с разделением полномочий, установленным настоящим Уставом, Совет Района, Глава Района и Исполнительный комитет Района осуществляют свои полномочия самостоятельно.

2. Совет Района и Исполнительный комитет Района обязаны взаимодействовать в установленных законодательством, настоящим Уставом формах в целях эффективного управления процессами экономического и социального развития Района и в интересах его населения.

3. Совет Района и Исполнительный комитет Района направляют друг другу принятые правовые акты в семидневный срок со дня их подписания.

4. Совет Района, Глава Района вправе обратиться к Руководителю Исполнительного комитета Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц Исполнительного комитета Района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

5. Руководитель Исполнительного комитета Района вправе обратиться в Совет Района, к Главе Района с предложением о принятии, отмене, изменении или дополнении правовых актов Совета Района, Главы Района, а также вправе обжаловать их в судебном порядке.

6. Глава Района направляет Руководителю Исполнительного комитета Района планы работы Совета Района и проекты решений Совета Района в порядке, установленном Регламентом Совета Района.

7. На заседаниях Совета Района и его органов, заседаниях, проводимых Главой Района, вправе присутствовать с правом совещательного голоса Руководитель Исполнительного комитета Района, его заместители или уполномоченные ими лица. Должностные лица Исполнительного комитета Района при наличии письменного приглашения обязаны присутствовать на заседаниях Совета Района.

8. На заседаниях, проводимых Руководителем Исполнительного комитета Района вправе присутствовать Глава Района, депутаты Совета Района.

9. В целях эффективного управления процессами экономического и социального развития Района и в интересах его населения органы местного самоуправления Района наделены полномочиями по организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления Района, членов выборных органов местного самоуправления Района, депутатов Совета Района, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений.

#### **Статья 50.1. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления Района**

1. Перечень показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Района утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

2. Нормативными правовыми актами высшего должностного лица Республики Татарстан (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан) может быть предусмотрено выделение за счет средств бюджета Республики Татарстан грантов Району в целях содействия достижению и (или) поощрения достижения наилучших значений показателей.

#### **Статья 51. Разрешение споров между органами местного самоуправления Района**

Споры между органами местного самоуправления Района по вопросам осуществления их полномочий разрешаются путем проведения согласительных процедур либо в судебном порядке.

## **Глава VII. ДРУГИЕ ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ РАЙОНА**

### **Статья 52. Контрольно-счетная Палата Района**

1. Контрольно-счетная Палата Района является постоянно действующим, коллегиальным органом финансового контроля местного самоуправления Района.

Контрольно-счетная Палата подотчетна Совету Района.

2. Председатель Контрольно-счетной Палаты назначается Советом Района по предложению Главы Района сроком на пять лет. Председатель Контрольно-счетной Палаты осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

3. Председатель Контрольно-счетной Палаты и аудиторы являются должностными лицами местного самоуправления Района. Председатель Контрольно-счетной Палаты осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной Палаты и организует ее работу, представляет Контрольно-счетную Палату в органах государственной власти и органах местного самоуправления, подписывает отчеты, заключения и ответы Контрольно-счетной Палаты.

4. Контрольно-счетная Палата имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы на обеспечение деятельности Контрольно-счетной Палаты предусматривается в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Контрольно-счетная Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Контрольно-счетной Палате, утвержденным Советом Района.

### **Статья 53. Финансово-бюджетная Палата Района**

1. Финансово-бюджетная Палата Района является постоянно действующим финансовым органом местного самоуправления, осуществляющим исполнение бюджета Района, составление проектов бюджета Района и отчета о его исполнении. Финансово-бюджетная Палата подотчетна Совету Района.

2. Председатель Финансово-бюджетной Палаты назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. Председатель Финансово-бюджетной Палаты является должностным лицом местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Финансово-бюджетной палаты и организует ее работу.

4. Финансово-бюджетная Палата имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы по обеспечению деятельности Финансово-бюджетной Палаты предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Финансово-бюджетная Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Финансово-бюджетной Палате, утверждаемым Советом Района.

#### **Статья 54. Палата имущественных и земельных отношений Района**

1. Палата имущественных и земельных отношений Района является постоянно действующим органом местного самоуправления Района, осуществляющим в пределах своих полномочий управление муниципальным имуществом, в том числе находящимися в собственности Района земельными участками, акциями, долями (вкладами) в уставных капиталах хозяйственных обществ. Палата имущественных и земельных отношений подотчетна Совету Района.

2. Председатель Палаты имущественных и земельных отношений назначается на должность по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. Председатель Палаты имущественных и земельных отношений является должностным лицом местного самоуправления Района, осуществляет руководство деятельностью Палаты имущественных и земельных отношений и организует ее работу.

4. Палата имущественных и земельных отношений имеет печать, бланки с изображением герба Района и со своим наименованием.

5. Расходы по обеспечению деятельности Палаты имущественных и земельных отношений предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Палата имущественных и земельных отношений осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и Положением о Палате имущественных и земельных отношений, утверждаемым Советом Района.

#### **Статья 55. Избирательная комиссия Района**

1. Избирательная комиссия Района является муниципальным органом Района, который не входит в структуру органов местного самоуправления, осуществление своих функций проводит в соответствии со ст. 28 Закона Республики Татарстан «О местном самоуправлении в Республике Татарстан».

2. Избирательная комиссия Района формируется в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и Избирательным кодексом Республики Татарстан.

3. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии Района предусматривается в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

4. Полномочия Избирательной комиссии Района, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Республики Татарстан, настоящим Уставом.

#### **Статья 55.1. Гарантии осуществления полномочий депутата Района, члена выборного органа местного самоуправления Района, выборного должностного лица местного самоуправления Района**

1. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления Района, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются Уставом Района в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на постоянной основе, гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение должностных полномочий, в соответствии с муниципальными правовыми актами ;

2) право на прием в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, полностью или частично финансируемых за счет средств бюджета Верхнеуслонского муниципального района, либо имеющих льготы по уплате налогов и обязательных платежей, либо имеющих в качестве учредителей органы местного самоуправления, расположенных на территории Верхнеуслонского муниципального района, в соответствии с законодательством;

3) право на беспрепятственный доступ к правовым актам, принятым органами местного самоуправления Верхнеуслонского муниципального района;

4) право на получение в установленном муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района порядке информации и

материалов, необходимых для исполнения полномочий по вопросам местного значения, от находящихся на территории Района органов местного самоуправления, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, - от организаций всех форм собственности, общественных объединений и их должностных лиц;

5) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

6) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительного отпусков;

7) медицинское обслуживание лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи, в том числе после выхода лица, замещающего муниципальную должность, на пенсию;

8) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения лицом муниципальной должности или после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

9) пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом, а также пенсионное обеспечение членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных полномочий, в соответствии с федеральным законодательством;

10) защита лица, замещающего муниципальную должность, и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных полномочий в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района;

11) возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

12) транспортное обслуживание при осуществлении своих полномочий, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях в зависимости от замещаемой должности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района.

3. Лицу, замещающему муниципальную должность на непостоянной основе, предоставляются гарантии, предусмотренные подпунктами 1-4 и 10 пункта 1 настоящей статьи, а также гарантируется компенсация расходов, связанных с замещением им муниципальной должности, в том числе расходов, связанных со служебными командировками в связи с замещением муниципальной должности, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района.

4. Гарантии осуществления полномочий лицам, замещающим муниципальные должности, финансируются за счет средств бюджета Верхнеуслонского муниципального района.

#### **Статья 55.2. Об органах местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований Района.**

Структура органов местного самоуправления Района в случае создания на межселенных территориях вновь образованного муниципального образования Района или в случае создания вновь образованного муниципального образования путем преобразования существующего муниципального образования определяется населением на местном референдуме или Решением Совета муниципального образования и закрепляется в уставе муниципального образования.

Проведение местного референдума по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования Района обеспечивают органы государственной власти Республики Татарстан при наличии соответствующей инициативы жителей вновь образованного муниципального образования.

Местный референдум по вопросу определения структуры органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования проводится в случае, если в течение одного месяца со дня вступления в силу закона Республики Татарстан об установлении границ соответствующего муниципального образования с инициативой о проведении местного референдума выступила группа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, которая образована в порядке, установленном федеральным законом и законом Республики Татарстан о проведении местного референдума. Указанная группа должна организовать сбор подписей жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, в количестве не менее 3 процентов от их общей численности и представить подписные листы в Центральную избирательную комиссию Республики Татарстан в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом и законом Республики Татарстан о проведении местного референдума. Центральная избирательная комиссия Республики Татарстан формирует избирательную комиссию муниципального образования, которая проверяет подлинность собранных подписей, назначает дату проведения местного референдума, а также осуществляет иные предусмотренные Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами и законами Республики Татарстан полномочия избирательной комиссии муниципального образования по проведению местного референдума. Полномочия избирательной комиссии муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную

комиссию в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". При отсутствии инициативы граждан о проведении местного референдума структура органов местного самоуправления определяется Решением Совета вновь образованного муниципального образования после его избрания.

Численность и срок полномочий депутатов Совета первого созыва вновь образованного муниципального образования, а также порядок избрания, полномочия и срок полномочий первого главы данного муниципального образования в случае отсутствия инициативы граждан о проведении местного референдума устанавливаются законом Республики Татарстан.

Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня его создания.

Центральная избирательная комиссия Республики Татарстан формирует избирательную комиссию вновь образованного муниципального образования, которая назначает выборы в представительный орган данного муниципального образования и осуществляет иные предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан полномочия избирательной комиссии муниципального образования по проведению выборов. Полномочия избирательной комиссии вновь образованного муниципального образования могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию в соответствии с законодательством.

До формирования органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования полномочия по решению вопросов местного значения вновь образованного муниципального образования на соответствующих территориях в соответствии федеральным законодательством осуществляют органы местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на этих территориях.

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующих территориях, действуют в части, не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Конституции Республики Татарстан, законам и иным нормативным правовым актам Республики Татарстан, а также муниципальным правовым актам органов местного самоуправления вновь образованного муниципального образования.

Органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования в соответствии со своей компетенцией являются правопреемниками органов местного самоуправления, которые



на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, в отношениях органами государственной власти Республики Татарстан, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами. Вопросы правопреемства подлежат урегулированию муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования.

До урегулирования муниципальными правовыми актами вновь образованного муниципального образования вопросов правопреемства в отношении муниципальных образований, муниципальных учреждений, предприятий и организаций, ранее созданных органами местного самоуправления, которые на день создания вновь образованного муниципального образования осуществляли полномочия по решению вопросов местного значения на соответствующей территории, или с их участием, соответствующие муниципальные образования, муниципальные учреждения, предприятия и организации продолжают осуществлять свою деятельность с сохранением их прежней организационно-правовой формы.

## **Глава VIII. ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНОВ РАЙОНА**

### **Статья 56. Органы местного самоуправления и муниципальные органы Района, обладающие правами юридического лица**

1. В соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом правами юридического лица наделяются Совет Района и Исполнительный комитет Района, Финансово-бюджетная палата Района, Палата имущественных и земельных отношений Района.

2. Решением Совета Района правами юридического лица могут быть наделены Контрольно-счетная палата Района, Избирательная комиссия Района, а также в соответствии со структурой Исполнительного комитета Района его отдельные органы.

### **Статья 57. Органы местного самоуправления Района как юридические лица**

1. От имени Района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может Руководитель Исполнительного комитета Района.

2. Глава Района приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности в связи с распоряжением средствами бюджета Района, направляемыми на обеспечение деятельности Совета Района, Главы Района, депутатов, а

также с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Советом Района.

3. Органы местного самоуправления Района, наделенные правами юридического лица, являются муниципальными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в порядке, установленном федеральными законами.

### **Статья 58. Финансирование органов местного самоуправления Района**

1. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления Района осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Района.

2. В случаях предусмотренных законом, настоящим Уставом, решениями Совета Района расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Района предусматриваются в бюджете Района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

## **Глава IX. СОЦИАЛЬНЫЕ И ИНЫЕ ГАРАНТИИ ГЛАВЫ РАЙОНА И ИНЫХ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ РАЙОНА**

### **Статья 59. Социальные и иные гарантии деятельности Главы Района и его заместителя, работающим на постоянной основе**

1. Главе Района и его заместителю, работающим на постоянной основе, в соответствии с настоящим Уставом выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение.

2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы Района и его заместителя устанавливается Советом Района.

3. Главе Района и его заместителю, работающим на постоянной основе, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней и дополнительный отпуск согласно стажа работы с выплатой пособия на лечение, возмещаются командировочные расходы, производятся иные выплаты в соответствии с законодательством.

4. Срок полномочий Главы Района и его заместителя, работающим на постоянной основе, засчитывается им в общий и непрерывный трудовой стаж или срок службы, стаж работы по специальности в соответствии с законодательством.

5. Глава Района и его заместитель имеют право на пенсионное обеспечение за выслугу лет на условиях и в порядке, установленных для

пенсионного обеспечения муниципальных служащих Района в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

6. Для осуществления своих полномочий Главе Района и его заместителю предоставляется служебное помещение, оборудованное мебелью и средствами связи, а также предоставляются иные гарантии их деятельности, устанавливаемые решением Совета Района.

### **Статья 60. Социальные и иные гарантии деятельности депутата Совета Района, иных должностных лиц**

1. Депутату Совета Района, работающему на не освобожденной основе за время выполнения отдельных поручений Совета Района выплачивается денежная компенсация в размерах установленных Советом Района. Компенсация включает почасовую оплату, исчисляемую от размера средней заработной платы в Районе, а также оплату командировочных расходов в соответствии с законодательством.

2. Заместителю Главы Района, осуществляющему свои полномочия на освобожденной основе, при исполнении обязанностей Главы Района в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, выплачивается вознаграждение в размере 90% ежемесячного денежного вознаграждения Главы Района.

3. Аудиторам Контрольно-счетной палаты Района и членам Избирательной комиссии Района за время участия в работе этих органов выплачивается денежная компенсация в соответствии с законодательством, решениями Совета Района.

### **Статья 61. Гарантии неприкосновенности Главы Района, депутатов Совета Района**

1. Гарантии прав депутатов Совета Района, в том числе Главы Района при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении них иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

2. В соответствии с федеральным законом депутат Совета Района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу Главы Района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета Района были допущены публичные

оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

## **Глава X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ РАЙОНА**

### **Статья 62. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района**

Органы и должностные лица местного самоуправления Района несут ответственность перед гражданами (или населением) Района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

### **Статья 63. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета Района перед гражданами Района**

1. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов Совета Района, в том числе Главы Района, перед гражданами (или населением) Района наступает в результате утраты соответствующим депутатом доверия избравших его граждан (или населения) Района.

2. Утративший доверие депутат Совета Района, в том числе Глава Района, как депутат Совета поселения может быть отозван избирателями соответствующего поселения в соответствии с настоящим Уставом и уставом поселения.

### **Статья 64. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед государством**

В соответствии с федеральным законом ответственность Совета Района, Главы Района, Руководителя Исполнительного комитета Района перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Татарстан, законов Республики Татарстан и настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных органам местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий.

### **Статья 65. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления Района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

## **Глава XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ РАЙОНА**

### **Статья 66. Система муниципальных правовых актов Района**

1. В систему муниципальных правовых актов Района входят:

- 1) Устав Района;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 3) нормативные и иные правовые акты Совета Района;
- 4) нормативные и иные правовые акты Главы Района, иных органов и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Района и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами и должностными лицами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории Района.

4. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

5. Муниципальные правовые акты Района не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Конституции Республики Татарстан, законам, иным нормативным правовым актам Республики Татарстан.

6. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие ( издание) соответствующего муниципального правового акта, а также, судом, в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации

либо уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан.

Признание по решению суда закона Республики Татарстан об установлении статуса Района недействующим до вступления в силу нового закона Республики Татарстан об установлении статуса Района не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Района, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Исполнительный комитет муниципального района или должностные лица местного самоуправления района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет района - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

### **Статья 67. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан**

1. Решение вопросов местного значения непосредственно жителями Района осуществляется путем прямого волеизъявления граждан, выраженного на местном референдуме.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления жителей Района, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления Района, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан, является основанием для отзыва Главы Района, досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета Района, осуществляемых на основе контракта или досрочного прекращения полномочий Совета Района.

## **Статья 68. Виды муниципальных правовых актов, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления Района**

1. Органы и должностные лица местного самоуправления Района во исполнение возложенных на них полномочий издают следующие муниципальные правовые акты:

- 1) Совет Района – решения Совета Района;
- 2) Глава Района – постановления и распоряжения Главы Района;
- 3) Руководитель Исполнительного комитета Района – постановления и распоряжения Руководителя Исполнительного комитета Района.

2. Иные должностные лица местного самоуправления Района издают распоряжения и приказы в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, определяющими их статус.

## **Статья 69. Подготовка муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься Главой Района, депутатами Совета Района, Руководителем Исполнительного комитета Района, прокурором района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также Контрольно-счетной палатой Района, Финансово-бюджетной палатой Района и Палатой имущественных и земельных отношений Района по вопросам их ведения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются соответственно Регламентом Совета Района, Главой Района, Руководителем Исполнительного комитета Района.

## **Статья 70. Правовые акты Совета Района**

1. Совет Района по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Района, решение об удалении Главы Района в отставку, а также Регламент Совета Района и иные решения по вопросам организации деятельности Совета Района и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом Района

2. Решения Совета Района принимаются большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета Района за исключением случаев, установленных законодательством, настоящим Уставом.

3. Решения Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Района, могут быть внесены на рассмотрение Совета Района только по инициативе Руководителя Исполнительного комитета Района или при наличии его заключения. Указанное заключение представляется в Совет

Района в тридцатидневный срок со дня представления проекта решения в Исполнительный комитет Района.

4. Решения Совета Района подписываются Главой Района в трехдневный срок со дня их принятия и обнародуются им в порядке, установленном настоящим Уставом.

### **Статья 71. Правовые акты Главы Района**

Глава Района в пределах своих полномочий, установленных законодательством, настоящим Уставом, решениями Совета Района, издает правовые акты по вопросам организации деятельности аппарата Совета Района Главы Района, подписывает постановления и распоряжения Главы Района.

### **Статья 72. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета Района**

Руководитель Исполнительного комитета в пределах полномочий Исполнительного комитета Района, установленных законодательством, настоящим Уставом и решениями Совета Района, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также распоряжения по вопросам организации работы Исполнительного комитета Района.

### **Статья 73. Порядок опубликования и вступления в силу муниципальных нормативных правовых актов.**

1. Решения Совета района вступают в силу по истечении 10 дней со дня их подписания Главой Района, если иное не определено самим решением.

Правовые акты Совета Района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Совета Района о принятии Устава Района или внесении изменений и дополнений в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Правовые акты Главы Района, Руководителя Исполнительного комитета Района, иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено самими актами.

3. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования.



4. Каждый муниципальный правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дату его подписания ( для правовых актов, принятых Советом Района- также дату его принятия Советом Района), регистрационный номер, наименование должностного лица, подписавшего правовой акт.

5. Решения Совета Района о бюджете района, об отчете о его исполнении, об установлении местных налогов и сборов, Регламент Совета Района, иные нормативные правовые акты, принятые Советом Района, Главой Района, Руководителем Исполнительного комитета Района должны быть официально опубликованы в семидневный срок со дня их подписания, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

6. Обязательному официальному опубликованию подлежат также ненормативные правовые акты о назначении местного референдума, по вопросу изменения границ, преобразования Района, избрания Главы Района и его заместителя, назначении Руководителя Исполнительного комитета Района и его заместителей и иные акты в соответствии с законодательством.

7. Ненормативные муниципальные правовые акты, официальное опубликование которых в соответствии с законодательством или настоящим Уставом не является обязательным, могут быть опубликованы по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления Района.

8. При опубликовании указываются реквизиты муниципального правового акта.

9. Официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов осуществляется посредством опубликования текста правового акта в районной газете «Волжская новь», либо размещения текста правового акта на официальном портале правовой информации Республики Татарстан.

Также муниципальные нормативные правовые акты могут быть размещены на официальном сайте Верхнеуслонского муниципального района на Портале муниципальных образований Республики Татарстан

10. При опубликовании муниципального правового акта должны быть указаны дата выхода печатного средства массовой информации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме Района направляются Главой Района в Министерство юстиции Республики Татарстан для включения в регистр нормативных правовых актов Республики Татарстан.

## **Глава XII. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА РАЙОНА**

## **Статья 74. Муниципальная служба Района.**

1. Муниципальная служба Района – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы Района, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего являются органы местного самоуправления Района, от имени которых полномочия нанимателя осуществляют представители нанимателя (работодатели).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Района, руководитель Исполнительного комитета Района, руководитель иного органа местного самоуправления Района или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

## **Статья 75. Должности муниципальной службы Района.**

1. Должность муниципальной службы Района – должность в органе местного самоуправления Района, иных муниципальных органах Района, которые образуются в соответствии с Уставом Района, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления Района, иных муниципальных органов Района или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы Района устанавливаются муниципальными правовыми актами Района в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Республики Татарстан.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Района, аппарата Избирательной комиссии Района используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Республике Татарстан.

## **Статья 76. Классификация должностей муниципальной службы Района.**

1. Должности муниципальной службы Района подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы;

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан с учетом

квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Республики Татарстан устанавливается законодательством Республики Татарстан».

### **Статья 76.1 Классные чины муниципальных служащих Района.**

1. Классные чины присваиваются муниципальным служащим Района и указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим Района присваиваются следующие классные чины:

замещающим высшие должности муниципальной службы - действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

замещающим главные должности муниципальной службы - муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

замещающим ведущие должности муниципальной службы - советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

замещающим старшие должности муниципальной службы - референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

замещающим младшие должности муниципальной службы - секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

3. Отнесение должностей муниципальной службы к вышеуказанным группам осуществляется в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы..

4. Порядок присвоения классных чинов муниципальным служащим и их сохранения при переводе муниципальных служащих на иные должности муниципальной службы и при увольнении с муниципальной службы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 77. Муниципальный служащий Района.**

1. Муниципальным служащим Района является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами Района в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан, обязанности по должности муниципальной службы Района за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета Района;

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Района, и других муниципальных органов Района, не замещают должности муниципальной службы Района и не являются муниципальными служащими.»

**Статья 78. Порядок поступления на муниципальную службу Района, ее прохождения и прекращения.**

1. Поступление на муниципальную службу Района осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом и Законом Республики Татарстан «О муниципальной службе»

2. Порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, требования к должностям муниципальной службы, запреты, связанные с муниципальной службой, определяются Положением о муниципальной службе Района в соответствии с действующим законодательством.

3. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а также находиться на муниципальной службе в случае осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу.

4. Определение общей продолжительности муниципальной службы и порядок исчисления стажа муниципальной службы и зачет в него иных периодов трудовой деятельности устанавливается Положением о муниципальной службе Района и действующим законодательством.

5. Помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, увольнение муниципального служащего может быть осуществлено также по инициативе представителя нанимателя (работодателя) по основаниям, предусмотренным Положением о муниципальной службе Района и действующим законодательством.

6. Выход на пенсию муниципального служащего Района осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Предельный возраст для нахождения на должности муниципальной службы - 65 лет. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе Района муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы муниципальной службы Района. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе Района муниципального служащего допускается не более чем на один год.

## **Статья 79. Права и обязанности муниципального служащего Района**

1. Права и обязанности муниципального служащего Района устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района в соответствии с действующим законодательством.

## **Статья 80. Ограничения, связанные с муниципальной службой Района.**

1. Ограничения, связанные с муниципальной службой Района устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района в соответствии с действующим законодательством.

### **Статья 81. Поощрение муниципального служащего Района.**

1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим Района своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к муниципальным служащим Района применяются поощрения.

2. Виды поощрения муниципального служащего Района и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами Района в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия награждения муниципального служащего Района Почетной грамотой Совета Района, устанавливаются решением Совета Района.

### **Статья 82. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего Района.**

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим Района по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы Района по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий Района, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего Района от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом Района.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

### **Статья 83. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему Района.**

1. При осуществлении своих служебных обязанностей муниципальному служащему Района предоставляются гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

2. Исключить.

3. Муниципальному служащему Района предоставляются также иные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации о труде для работников и в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников.

4. Положением о муниципальной службе Района могут быть предусмотрены дополнительные гарантии для муниципального служащего Района.

5. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего Района в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные действующим законодательством.

6. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего Района осуществляется в соответствии с установленным законом субъекта Российской Федерации соотношением должностей муниципальной службы Района и должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего Района не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Республики Татарстан по соответствующей должности государственной гражданской службы Республики Татарстан.

7. В случае смерти муниципального служащего Района, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы Района, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом действующим законодательством.

#### **Статья 84. Оплата труда муниципального служащего Района**

1. Оплата труда муниципального служащего Района производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законодательством Республики Татарстан.

2. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления определяются нормативно-правовыми актами Района самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Размер ежемесячного должностного оклада ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением Совета Района о бюджете Района на соответствующий год с учетом уровня инфляции (потребительских цен) в соответствии с действующим законодательством.

4. Размер оплаты труда муниципальных служащих Района устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными законодательством Республики Татарстан.

### **Глава XIII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА РАЙОНА**

## **Статья 85. Экономическая основа Района**

Экономическую основу Района составляют находящееся в муниципальной собственности Района имущество, средства бюджета Района, а также имущественные права Района.

## **Статья 86. Муниципальное имущество района.**

1. В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном пунктом 4 статьи 7 настоящего Устава;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с Решениями Совета района;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

## **Статья 87. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Района**

1. Органы местного самоуправления Района от имени Района с учетом разграничения полномочий, установленного настоящим Уставом, самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Района.

2. Органы местного самоуправления Района вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления Района ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

### **Статья 88. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности Района**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета Района в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Района.

### **Статья 89. Муниципальные предприятия, учреждения и хозяйственные общества**

1. Органы местного самоуправления Района в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом, вправе создавать, реорганизовывать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Органы местного самоуправления Района от имени Района субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

### **Статья 90. Отношения органов местного самоуправления Района с предприятиями, учреждениями и организациями, не находящимися в муниципальной собственности**

Отношения органов местного самоуправления Района с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами строятся на договорной основе, если иное не установлено федеральным законом, законом Республики Татарстан.

## **Глава XIV. ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА РАЙОНА**

### **Статья 91. Бюджет Района**

1. Район имеет собственный бюджет.

2. Бюджет Района разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Совета Района.

3. В бюджете Района отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного



самоуправления по решению вопросов местного значения Района, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления Района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы бюджета Района.

4. Органы местного самоуправления Района в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Республики Татарстан отчеты об исполнении бюджета Района.

## **Статья 92. Бюджетный процесс в Районе.**

1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета Района и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления Района самостоятельно. Порядок формирования, утверждения и исполнения бюджета Района определяется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и принятыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

2. Проект бюджета Района, решение Совета Района об утверждении бюджета Района, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

3. Муниципальные правовые акты Совета Района о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, муниципальные правовые акты Совета Района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, вступающие в силу в очередном финансовом году и плановом периоде, должны быть приняты не позднее 10 дней до дня внесения в Совет района проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Проект бюджета Района составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год, и плановый период).

5. Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется на основе прогноза социально-экономического развития Района в целях финансового обеспечения расходных обязательств Района.

6. Проект бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период составляется в порядке и сроки, установленные Исполнительным комитетом Района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми с соблюдением его требований Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7. Составление проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

- основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

8. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Совета Района (кроме решения о бюджете).

9. В решении о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами поселений в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан, законами Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; а также прогнозируемые объемы доходов бюджета Района по группам, подгруппам и статьям кода вида доходов.

10. Решением о бюджете Района утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Района;

- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Района;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов бюджета Района на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Района (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- иные показатели бюджета Района, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, и принятые в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан муниципальными правовыми актами Совета Района.

11. Проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели утвержденного бюджета планового периода и утверждает показатели второго года планового периода составляемого бюджета.

Уточнение параметров планового периода утверждаемого бюджета Района предусматривает:

1) утверждение уточнений показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период;

2) утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета Района либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьями (или) группам видов расходов бюджета Района.

12. Одновременно с проектом решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в Совет Района представляются:

- основные направления бюджетной политики Района и налоговой политики Района на очередной финансовый год и плановый период;

- предварительные итоги социально-экономического развития Района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Района за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития Района на очередной финансовый год и плановый период;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита бюджета) консолидированного бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

- пояснительная записка к проекту бюджета Района;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

- проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год и плановый период;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенные представительными органами Района, органами судебной системы, органами муниципального финансового контроля, созданными представительными органами Района, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансово- бюджетной палатой Района в отношении указанных бюджетных смет;

- расчет по статьям классификации доходов бюджета Района и источников финансирования бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период;

- иные документы и, материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан и настоящим Уставом.

13. Составление проекта бюджета Района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Исполнительным комитетом Района в соответствии со ст. 171 Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними Бюджетным кодексом Республики Татарстан и законами Республики Татарстан.

14. Исполнительный комитет Района вносит на рассмотрение Совета Района проект решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период в срок, не позднее 15 ноября текущего года.

15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете Района на очередной финансовый год и плановый период и его утверждения, определенный муниципальным правовым актом Совета Района, должен обеспечивать рассмотрение и утверждение указанного проекта до начала очередного финансового года и планового периода.

16. Решение о бюджете Района вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением о бюджете Района.

Решение о бюджете Района подлежит официальному опубликованию в установленный срок.

17. Органы местного самоуправления Района обеспечивают сбалансированность бюджета Района и соблюдение установленного федерального законодательства и законодательства Республики Татарстан по регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного

процесса, размеру дефицита, объема и структуры муниципального долга, исполнения бюджетных обязательств Района.

18. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля межбюджетных трансфертов из бюджета Республики Татарстан (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, заключают в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Республики Татарстан соглашения о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

19. Доходы бюджета, Района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

20. Расходы бюджета Района осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Района ведут реестры расходных обязательств Района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Исполнительным комитетом Района.

21. Осуществление расходов бюджета Района на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Татарстан не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами и законами Республики Татарстан.

22. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций капитального строительства муниципальной собственности с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 10000000 рублей, включенные в программу капитальных вложений Района, отражаются в решении о бюджете Района в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с инвестиционными проектами сметной стоимостью более 10000000 рублей, включенные в программу капитальных вложений Района, отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета Района отдельно по каждому инвестиционному проекту и соответствующему ему виду расходов.

23. Бюджетный процесс в Верхнеуслонском муниципальном районе осуществляется в строгом соответствии с законами Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующими бюджетный процесс.

### **Статья 93. Расходы на решение вопросов местного значения межмуниципального характера**

1. Поселения, входящие в состав Района, перечисляют субсидии на осуществление расходов бюджета Района на решение вопросов местного значения межмуниципального характера в целях:

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с федеральным законодательством;

создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Района;

организации оказания на территории Района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских учреждениях, подведомственных федеральному округу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

организации утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2. Размер указанных межбюджетных субсидий утверждается решением Совета Района и решениями представительных органов поселений о местных бюджетных по единому для всех соответствующих поселений Района нормативу в расчете на одного гражданина (или населения) либо потребителя муниципальных услуг.

3. В случае невыполнения органом местного самоуправления поселения решения Совета Района о бюджете Района в части перечисления межбюджетных субсидий в бюджет Района сумма межбюджетных субсидий взыскивается за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных налоговыми режимами, региональных и местных налогов, подлежащих зачислению в местный бюджет, в порядке, определяемом Финансово-бюджетной палатой Района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

### **Статья 94. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Района.

### **Статья 95. Средства самообложения граждан Района**

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех граждан (или населения) Района, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа граждан (или населения) Района и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в пункте 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме.

3. После опубликования решения местного референдума о сборе разовых платежей граждан Исполнительный комитет Района:

- для аккумуляции денежных средств самообложения граждан открывает специальный лицевой счет в федеральном казначействе;

- организует выполнение работ, предусмотренных решением референдума, и отчитывается об их выполнении перед гражданами (или населением) Района в порядке, предусмотренном данным решением.

4. Средства самообложения граждан относятся к собственным доходам бюджета Района.

### **Статья 96. Муниципальные заимствования (муниципальный долг) Района**

Район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Района».

#### **Статья 96.1 Бюджетная отчетность. Годовой отчет об исполнении бюджета Района**

1. Бюджетная отчетность Района является годовой.

2. Бюджетная отчетность Района составляется Финансово-бюджетной палатой Района на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств и представляется в Исполнительный комитет Района.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета Района подлежит утверждению решением Совета Района.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Района до его представления в Совет Района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Района осуществляется Контрольно-счетным органом Района в порядке, установленном настоящим Уставом, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Бюджетного кодекса Республики Татарстан.

По обращению представительного органа поселения внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения может осуществляться Контрольно-счетным органом Района.

5. Исполнительный комитет Района представляет отчет об исполнении бюджета Района для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего финансового года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Района проводится в срок, не превышающий 1 месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Района представляется Контрольно-счетным органом Района с одновременным направлением в Исполнительный комитет Района.

7. Ежегодно не позднее 1 мая текущего финансового года Исполнительный комитет Района представляет в Совет Района годовой отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с приложением проекта решения Совета Района об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год, иной бюджетной отчетности об исполнении бюджета Района, бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Района и иных документов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

9. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Района Совет Района принимает решение об утверждении либо отклонении годового отчета об исполнении бюджета Района.

В случае отклонения Советом Района годового отчета об исполнении бюджета Района он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 1 месяц.

10. Решением об исполнении бюджета Района утверждается отчет об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год с указанием общей суммы доходов, расходов и дефицита бюджета Района.

Отдельными приложениями к решению Совета Района об исполнении бюджета Района за отчетный финансовый год утверждаются показатели:



доходов бюджета Района по кодам классификации доходов бюджетов;  
доходов бюджета Района по кодам видов доходов, подвидов доходов,  
классификации операций сектора государственного управления,  
относящихся к доходам бюджета;  
расходов бюджета Района по ведомственной структуре расходов бюджета Района;  
расходов бюджета Района по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;  
источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;  
источников финансирования дефицита бюджета Района по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов;  
классификации операций, сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджетов.

### **Статья 97. Исполнение местного бюджета Района.**

1. Исполнение местного бюджета Района осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Бюджет Района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
3. Кассовое обслуживание исполнения бюджета Района, открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Района осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

### **Статья 98. Муниципальный финансовый контроль.**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.  
Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется Контрольно-счетной Палатой Верхнеуслонского муниципального района.
3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Федерального казначейства, главных администраторов бюджетных средств.
4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в пределах полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **ГЛАВА XV. ПРИНЯТИЕ УСТАВА РАЙОНА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

### **Статья 99. Порядок подготовки проекта Устава Района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Проект Устава Района, проект решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав могут вноситься в Совет Района Главой Района, депутатами Совета Района, Руководителем Исполнительного комитета Района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Для подготовки проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав решением Совета Района может создаваться специальная комиссия. Для участия в работе указанной комиссии могут быть приглашены специалисты органов государственной власти Республики Татарстан, эксперты.

3. Проект Устава Района, проект решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, до дня их рассмотрения Советом Района, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом Района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения Совета Района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в соответствии с законодательством. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава Района в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

4. По проекту Устава Района, решения Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав перед рассмотрением их на заседании Совета Района проводятся публичные слушания в соответствии со статьей 15 настоящего Устава.

### **Статья 100. Порядок принятия Устава Района, внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Рассмотрение проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется Советом Района не менее чем в двух чтениях в соответствии с Регламентом Совета Района.

2. После принятия проекта Устава Района, проекта решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав в первом чтении указанный проект направляется Главой Района депутатам Совета Района, иным субъектам права правотворческой инициативы, указанным в пункте 1 статьи 69 настоящего Устава, для внесения поправок.

3. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета Района.

### **Статья 101. Порядок вступления в силу Устава Района, решения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав**

1. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом»;

2. Устав Района, решение Совета Района о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав после их государственной регистрации подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований»;

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Района и изменяющие структуру органов местного самоуправления Района, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Района указанных изменений и дополнений

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Района, вступают в силу в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

**Приложение № 2  
к решению Совета  
Верхнеуслонского  
муниципального  
района  
от 1 февраля 2016 года  
№ 7-60**

**ПОРЯДОК УЧЕТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ГРАЖДАН К ПРОЕКТУ  
УСТАВА ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Предложения к проекту Устава «Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан» вносятся до 15 февраля 2016 года в письменном виде с указанием Ф.И.О. и сведений о месте проживания автора. Предложения принимаются по адресу: 422570, село Верхний Услон, ул. Чехова, дом 18 в Совет Верхнеуслонского муниципального района к секретарю рабочей группы Пичугиной Н.В. со размещения на официальном портале правовой информации Республики Татарстан ежедневно с 8.00 до 16.00 кроме воскресенья, в субботу с 8.00 до 11.00. Телефон для справок: 2-18-36

**Председатель Совета,  
Верхнеуслонского  
муниципального района**

**М.Г. Зиятдинов**

Приложение № 3  
к решению Совета  
Верхнеуслонского  
муниципального  
района  
от 1 февраля 2016 года  
№ 7-60

**ПОРЯДОК УЧАСТИЯ  
ГРАЖДАН В ОБСУЖДЕНИИ ПРОЕКТА УСТАВА  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Заявки на участие в публичных слушаниях с правом выступления подаются по адресу: 422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18 в Совет Верхнеуслонского муниципального района к Н.В. Пичугиной лично или по почте ( с пометкой на конверте «обсуждение Устава» ).

2. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений является население Района, которые подали в Совет Верхнеуслонского муниципального района РТ письменные заявления.

3. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях может быть все заинтересованное население Района.

4. Регистрация участников начинается за 30 минут до начала публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний с правом выступления приглашаются для аргументации своих предложений в порядке очередности в зависимости от времени подачи заявления.

6. Выступления участников публичных слушаний не должны продолжаться более 5 минут.

7. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим после окончания выступления с разрешения председательствующего.

8. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению..

9. В случае нарушения порядка проведения участниками публичных слушаний председательствующий вправе потребовать их удаления из зала заседания.

**Председатель Совета,  
Верхнеуслонского  
муниципального района**

**М.Г. Зиятдинов**