



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2015

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 51

Об организации профилактики коррупционных и иных правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

Во исполнение пункта 3 Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

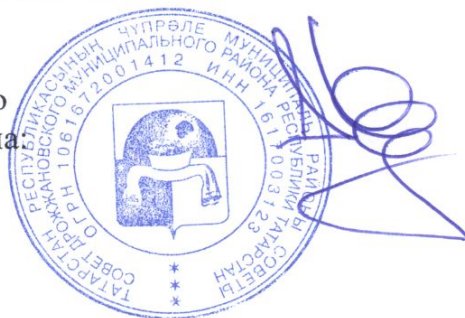
1. Возложить полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан на помощника Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции.

2. Утвердить прилагаемый Должностной регламент уполномоченного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Дрожжановского муниципального района от 23 октября 2009 г. № 57 «Об ответственном лице, наделенном функциями по предупреждению коррупционных правонарушений в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата Совета профилактики коррупционных и иных правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан Ахметова Э.С..

Глава Дрожжановского
муниципального района



А.В. Шадриков

Утверждено
постановлением Главы
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от «11» 11 2015 г. № 51

Должностной регламент
уполномоченного лица по профилактике коррупционных и иных
правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящим Должностным регламентом определяются правовое положение, основные задачи и функции уполномоченного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченное лицо).

2. Уполномоченное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан, а также настоящим Должностным регламентом.

3. Уполномоченное лицо несет персональную ответственность за деятельность в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений на территории Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

II. Основные задачи уполномоченного лица

4. Основными задачами уполномоченного лица являются:

- а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) профилактика коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления;
- в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные

должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции уполномоченного лица

5. Уполномоченное лицо осуществляет следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

г) обеспечение соблюдения в органе местного самоуправления законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) осуществление проверки:

достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

соблюдения муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами;

ж) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

з) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

о соблюдении муниципальными служащими (лицами, замещающими муниципальные должности) запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными и республиканскими законами;

и) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования;

к) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

л) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6. В целях реализации своих функций уполномоченное лицо:

а) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан требованиям;

б) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Татарстан, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их

супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, а также (по поручению руководителя органа местного самоуправления) с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

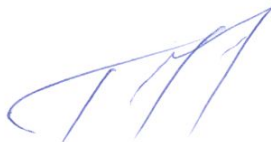
д) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

IV. Ответственность

4. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение возложенных обязанностей уполномоченное лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Начальник общего отдела:



Г.Ф. Халиуллов