



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2015

с. Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 50

О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан

В связи с изданием Указа Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указа Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 № УП-986 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан» и в целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Преобразовать Комиссию при Главе Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (приложение №1) и ее состав (приложение № 2).

3. Упразднить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, возложив осуществление ее функций на Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан.

4. Утвердить Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (приложение № 3).

5. Рекомендовать главам сельских поселений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

внести необходимые изменения в наименование и положение о комиссии (совете) по противодействию коррупции, действующей в соответствующем сельском поселении;

обеспечить принятие мер, необходимых для исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан на территории соответствующих сельских поселений.

6. Признать утратившими силу постановления Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан:

от 12 мая 2011 г. № 19 «О создании Комиссии при Главе Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции»;

от 28 ноября 2012 г. № 62 «О внесении изменений в состав Комиссии при Главе Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции»;

от 31 октября 2013 г. № 53 «О внесении изменений в состав Комиссии при Главе Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по противодействию коррупции»;

пункт 3 постановления от 23 мая 2014 г. № 23 «О внесении изменений в составы отдельных комиссии»;

от 20 августа 2014 г. № 32 «О внесении изменений в составы отдельных комиссии Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»;

от 01 марта 2010 г. № 10 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»

17 мая 2011 г. № 20 «О внесении изменений в постановление Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан от 01.03.2010 г. № 10»;

10 августа 2012 г. № 41 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Дрожжановского муниципального района:



А.В. Шадриков

Хайруллина Э.Ж.,
2-20-50

а

Приложение N 1
к постановлению Главы
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.11. 2015 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДРОЖЖАНОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, для которых федеральными законами или законами Республики Татарстан не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, установленном настоящим постановлением.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;
- б) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по

противодействию коррупции в Республике Татарстан;

б) подготовка предложений главе района о реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района (далее - органы местного самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Республике Татарстан;

д) обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Дрожжановском муниципальном районе;

е) информирование общественности о проводимой органами исполнительной власти Республики Татарстан и органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает Президенту Республики Татарстан предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по вопросам противодействия коррупции;

разработку антикоррупционных программ органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в том числе сельских поселений, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, для которых федеральными законами или

6

законами Республики Татарстан не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных программ органов местного самоуправления сельских поселений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

з) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные либо республиканские государственные органы (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

7. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является Глава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в том числе сельских поселений, структурных подразделений аппаратов Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан, председатель Общественной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также представители общественности, в том числе образовательных организаций, общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам

к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

15. Для решения вопросов, указанных в подпункте "д" пункта 6, решением Комиссии образуется президиум Комиссии.

Состав президиума Комиссии формируется из членов Комиссии и включает в себя председателя президиума Комиссии, заместителя председателя президиума Комиссии, секретаря президиума Комиссии и членов президиума Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

16. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

21. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления или распоряжения Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также даваться поручения Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов исполнительной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

23. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Татарстан, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет помощник Главы Дрожжановского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

25. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;


б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

26. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии может передаваться средствами массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Начальник общего отдела:



Г.Ф. Халиуллов

e

Приложение № 2
к постановлению Главы
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.11. 2015 г. № 50

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ДРОЖЖАНОВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Шадриков Александр Валерьевич	Глава Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, председатель Комиссии
Алиуллов Шаукет Ахметсафинович	Руководитель Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района, заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Сахибуллин Ильсур Ильдарович	помощник Главы Дрожжановского муниципального района по вопросам противодействия коррупции, секретарь Комиссии
Ахметов Эмиль Салютович	руководитель аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Хайруллина Эндже Жадитовна	начальник юридического отдела аппарата Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Гафурова Разида Насыховна	Председатель Контрольно-счетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Замалтдинова Резида Ринатовна	редактор газеты «Туган як» (по согласованию)
Тарнавский Егор Александрович	заместитель Руководителя Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Сабирзянова Дамира Равиловна	управляющий делами Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан
Маликов Ильдар Ильгизарович	Прокурор Дрожжановского района Республики Татарстан (по согласованию)

Насыбуллин Айрат Фридович	Уполномоченный по правам человека в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (по согласованию)
Мутин Юрий Сергеевич	начальник муниципального казенного учреждения «Отдел образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан»
Багаутдинов Радик Амирзянович	председатель Общественной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию)
Ахметов Рамил Рафикович	директор государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования «Профессиональное училище - 90» (по согласованию);
Тугушев Алмаз Абзалович	председатель Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района (по согласованию)
Сибгатов Марат Вячеславович	начальник Отдела МВД России по Республике Татарстан в Дрожжановском муниципальном районе (по согласованию);
Шигабутдинов Ильмас Илялович	главный врач государственного автономного учреждения здравоохранения «Дрожжановская центральная районная больница» (по согласованию);
Ярухин Алексей Егорович	председатель постоянной комиссии Совета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан по соблюдению законности и правопорядку.

Начальник общего отдела:

Г.Ф. Халиуллов

28

Приложение № 3
к постановлению Главы
Дрожжановского
муниципального района
Республики Татарстан
от 13.11. 2015 г. № 50

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ ПО КООРДИНАЦИИ
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
ДРОЖЖАНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН ВОПРОСОВ, КАСАЮЩИХСЯ СОБЛЮДЕНИЯ
ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В
ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Дрожжановском муниципальном районе Республики Татарстан (далее - Комиссия):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан: заместителя Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, председателя Финансово-бюджетной палаты Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, председателя Палаты имущественных и земельных отношений Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

б) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих должности муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан;

в) результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) решение председателя Комиссии, принятое на основании: представленных в Комиссию материалов проверки, проведенной ответственным лицом за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

представленных в Комиссию материалов проверки, проведенной ответственным лицом за организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – ответственное лицо) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Республике Татарстан, и муниципальными служащими в Республике Татарстан, и соблюдения муниципальными служащими в Республике Татарстан требований к служебному поведению, утвержденным Указом Президента Республики Татарстан от 2 февраля 2015 года № УП-71;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, требований к должностному поведению, поступивших на рассмотрение Комиссии;

поступившего в Комиссию предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, о рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами;

б) поступившее в Комиссию заявление лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в подпункте "б" пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, на имя Главы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан в Комиссию в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В Комиссии осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления представляются председателю Комиссии.

4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии и

лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 13 - 15 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицо, замещающее должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, указывает в заявлении, представляемом в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание Комиссии проводится в их.

10. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти Республики Татарстан, органов местного самоуправления Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, а также представители заинтересованных органов и организаций.

11. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта "а" пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, требований к должностному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, требований к должностному поведению.

14. По итогам рассмотрения предложения в соответствии с абзацем четвертым подпункта "а" пункта 2 настоящего Положения Комиссией принимается решение, содержащее рекомендации о применении (или неприменении) мер юридической ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицу, замещающему должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом "б" пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует им принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицом, замещающим должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

17. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации в Управление;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лица, замещающего должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан или лицу, замещающему должность муниципальной службы Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан, в отношении которого рассматривался вопрос, а также должностному лицу (в орган местного самоуправления Дрожжановского муниципального района),

уполномоченному на его назначение (избрание, утверждение), в течение семи дней после заседания Комиссии.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Начальник общего отдела:



Г.Ф. Халиуллов