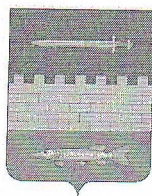


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «16» декабря 2015г.

№ 359

«Об утверждении устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании» **постановляю:**

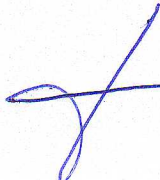
1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

2. Уполномочить заведующую муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» Корневу Елену Александровну выступить заявителем при государственной регистрации устава указанного юридического лица в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.

**И.о. руководителя
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**



**В.Н. Семеняк**

Согласовано:

Председатель палаты
имущественных и земельных отношений
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан


Гордеева Н.А.



Утвержден

Постановлением и.о. руководителя
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан

от «16» декабря 2015 г. № 359


В.Н. Семеняк



Согласовано:

Председатель Финансово-бюджетной
палаты Новошешминского муниципального
района Республики Татарстан


Л.Л. Завалишина



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ЧЕРЕМУХОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»

НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Устав принят
на общем собрании
трудового коллектива
детского сада «Березка»

01.12.2015 г.

Слобода Черемуховая

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».
- 1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением общего образования, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, выполнения работ или оказания услуг в сфере осуществления воспитательно-образовательного процесса, реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Черемуховский детский сад «Березка» Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».
- 1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының Черемухово “Березка” мәктәпкәчә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе».
- 1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБДОУ «Детский сад “Березка”».
- 1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: «Березка» балалар бакчасы» МБДОУ.
- 1.7. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 423195, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Слобода Черемуховая, улица Пролетарская, дом 44.
- 1.8. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общего образования.
Тип – дошкольное образовательное учреждение.
Вид реализуемой образовательной программы - образовательная программа дошкольного образования.
- 1.9. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан. Место нахождения Учредителя: 423190, Республика Татарстан, Новошешминский район, село Новошешминск, улица Советская, дом 80.
- 1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым для Учреждения Учредителем, в соответствии с уставными целями Учреждения, типами и видами реализуемых общеобразовательных программ. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- 1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и другими законодательными и нормативными

актами в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, договором с Учредителем, инструкциями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, МУ «Отдел образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района», настоящим Уставом, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями). При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.12. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, оперативно управляет обособленным имуществом, являющимся муниципальной собственностью. Собственником имущества является Новошешминский муниципальный район Республики Татарстан. Полномочия собственника осуществляет исполнительный комитет Новошешминского муниципального района. Как юридическое лицо, Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытыми в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться МУ «Централизованная бухгалтерия» отдела образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» по договору.

1.13. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении воспитательно-образовательного процесса, отбора и расстановке кадров, научно – методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые дошкольным образовательным учреждением.

1.15. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на выполнение муниципального задания, подготовку воспитательно-образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.16. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.19. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и органах Управления Учреждением;
- о реализуемых программах дошкольного образования (основных и дополнительных), предусмотренных образовательными программами Учреждения;
- об образовательных стандартах и о требованиях, установленных органами государственной власти;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, республиканского бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- о руководителе Учреждения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных помещений, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах);
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о муниципальном задании по оказанию услуг (выполнение работ);

2) копий:

- устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного установленным законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч.2 ст.30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего трудового распорядка,
- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

-иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и(или) размещение, опубликование которой являются обязательным в соответствии с законодательством РФ. Информация, указанная в настоящем пункте, подлежит размещению на информационных стендах Учреждения и в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является:

-образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основными направлениями деятельности Учреждения является:

-формирование общей культуры;

-развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

-формирование предпосылок учебной деятельности;

-сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными задачами работы Учреждения являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

-осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

-обучение, воспитание и развитие детей;

-консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и воспитания;

-разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;

-оказание дополнительных образовательных услуг;

-организация работы по повышению квалификации работников образования;

-разработка воспитательно-образовательных планов, методических и наглядных пособий, методической и справочной литературы;

-проведение психолого-педагогической диагностики, тестирование и консультирование воспитанников и родителей (законных представителей);

2.5. К компетенции Учреждения относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, республиканскими и муниципальными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств и средств Учредителя;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

-самостоятельное осуществление воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом и лицензией;

- самостоятельная разработка, принятие, утверждение и реализация образовательных и рабочих программ, программ развития с учетом установленных требований;
 - самостоятельная разработка и утверждение годового, календарного, иного плана, сведений о недельной учебной нагрузке (зимний и летний периоды), расписаний непосредственно образовательной деятельности, графиков работы;
 - установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - выбор форм, средств и методов обучения и воспитания, использование и совершенствование образовательных технологий, использование и совершенствование методик воспитательно-образовательной деятельности;
 - разработка и принятие Устава Общим собранием коллектива Учреждения для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения;
 - формирование контингента воспитанников;
 - установление заработной платы, в том числе надбавок, доплат к должностным окладам, в пределах утвержденных фондов оплаты труда работникам Учреждения, порядка и размеров их премирования, в соответствии с действующей системой оплаты труда;
 - осуществление текущего контроля уровня развития воспитанников, в соответствии с формами и порядками его осуществления, внутреннего мониторинга качества воспитательно-образовательной деятельности;
 - обмен опытом воспитательно - образовательной и методической работы с другими дошкольными учреждениями.
 - самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности;
 - привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая спонсорскую помощь;
 - сдача в аренду в установленном порядке объектов Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - оказание посреднических услуг, ведение иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, поскольку это не противоречит федеральным законам;
 - создание в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания, в целях охраны труда и укрепления здоровья работников и обучающихся Учреждения;
 - содействие деятельности педагогических и методических объединений;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 2.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан порядке, ответственность:
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с учебным планом, за качество образования своих воспитанников;
 - за реализацию законных прав на получение муниципальной услуги;
 - за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
 - за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

-за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение детей ведется на русском и татарском языках.

3.2. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития, в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется на основании образовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа). Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и условиям ее реализации. В группу могут включаться дети как одного возраста, так и разных возрастов.

3.5. Учреждение функционирует в режиме полного дня (10,5 часового пребывания).

В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств), могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания могут функционировать по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.6. Количество и соотношение возрастных групп в Учреждении определяются Учредителем.

3.7. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Предельное возможное количество воспитанников в группах может определяться, исходя из расчета площади группового помещения (групповая комната), в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.8. Продолжительность обучения на каждом этапе – 1 учебный год.

3.9. Организация образовательной деятельности строится на основе годового плана, комплексно-тематического и календарного планов, в соответствии с образовательными программами и регламентируются недельной нагрузкой в холодный (теплый) периоды. Годовой план работы принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Учреждением. Сведения о недельной нагрузке в холодный (теплый) периоды составляются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете. Непосредственно образовательная деятельность в течение дня и недели не может превышать количества часов, установленных Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. Режим работы Учреждения:

-пятидневная рабочая неделя: с понедельника по пятницу;

-режим работы: 10,5 часов в день с 7:30 до 18.00 часов;

-в субботу, воскресенье и праздничные дни Учреждение не работает.

3.11. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель.

3.12. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) по следующим направленностям: художественно-эстетической; социально-педагогической; физкультурно-спортивной; работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.14. В Учреждении, исходя из запроса родителей, возможна организация работы логопедического пункта для оказания логопедической помощи детям с фонетическим, фонетико-фонематическим, общим недоразвитием речи.

3.15. Для предоставления дополнительных образовательных услуг, в предусмотренных законом Российской Федерации и Республики Татарстан случаях, Учреждение обязано получить лицензию.

IV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет, возможен прием детей с 2-х месяцев при наличии соответствующих условий содержания.

4.3. Основанием для приема и зачисления в Учреждение является протокол автоматизированной системы «Электронный детский сад», утвержденный в установленном порядке.

4.4. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы в группах по присмотру и уходу за детьми, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.5. Комплектование Учреждения на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утверждённым количеством групп и свободных мест в нем на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года. В случае выбытия воспитанников Учреждения, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится докомплектование Учреждения в соответствии с порядком направления и зачисления в Учреждение, закрепленным Административным регламентом.

4.6. Прием в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

-письменное заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждением;

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка установленного образца;

-документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида). При приеме детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Учреждения.

4.7. Постановка на учет и внеочередное, первоочередное устройство детей в Учреждение регулируется, административном регламентом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан от 29.04.2011 г. № 170.

4.8. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность

сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми.

4.9. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми -инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Татарстан на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается органами государственной власти Республики Татарстан. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

4.10. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения (переведены в другое образовательное учреждение) в случаях, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании» и локальными актами Учреждения:

-по заявлению родителей (законных представителей);
-по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанниками Учреждения.

4.11. В Учреждении за ребенком сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, всех видов отпусков родителей (законных представителей) в том случае, если родителями (законными представителями) воспитанников выполняются условия договора в части внесения родительской платы.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и Законом Республики Татарстан «Об образовании», настоящим Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации, Республики Татарстан.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) выполнение функции и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения;
- 3) утверждение вносимых в Устав Учреждения изменений и дополнений;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом Учреждения;
- 5) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему;

- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 9) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании за ним муниципального имущества;
- 10) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- 11) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 14) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации воспитательно-образовательного процесса;
- 15) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Учреждения являются Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, общее собрание, органы родительского самоуправления в соответствии с настоящим Уставом.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопроса об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения; согласование при создании, переименовании, ликвидации филиалов, отделений или иных структурных подразделений Учреждения;

- назначение и увольнение заведующего Учреждения, выполнение иных функций работодателя в соответствии с законодательством;

- утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;

- обращение в судебные органы с иском о признании недействительной сделки Учреждения, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными настоящим Уставом;

- предъявление в установленном законодательством порядке и случаях в судебные органы исков к заведующему Учреждения о возмещении убытков, причиненных Учреждению;

- дача согласия на использование Учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания дополнительных платных образовательных услуг и предпринимательской деятельности;

- контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и принятие в случае обнаружения нарушений и недостатков мер в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;

- дача указаний для исполнения Учреждению в пределах компетенции, определенной в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией, образуемой в процессе деятельности Учреждения;

- заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Функции работодателя (в том числе прием, увольнение, подписание трудового договора, заключение дополнительного соглашения, расторжение трудового договора) в отношении заведующего осуществляет Учредитель. Функции работодателя могут быть переданы Учредителем МУ "Отдел образования исполнительного комитета Новошешминского муниципального района".

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию.

5.6. Заведующий Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Заведующий Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, юридических лицах, филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях юридических лиц, общественных организациях (объединениях) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации; в отношениях с должностными лицами, физическими лицами (в том числе индивидуальными предпринимателями) на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в соответствии с законодательством; осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с законодательством; издает приказы (распоряжения) и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, не противоречащие законодательству; распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры (муниципальные контракты) в соответствии с законодательством;

- выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- утверждает годовой план работы, графики работы, режим дня, расписание занятий в Учреждении, принятые на Педагогическом совете Учреждения;

- утверждает образовательные программы;

- несет персональную ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления; за несоблюдение условий договора заведующий Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и имущественную ответственность в соответствии с законодательством;
- на основе законодательства и муниципальных правовых актов устанавливает ставки заработной платы, утверждает решения аттестационной комиссии, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения занятий, воспитательных мероприятий, режимных моментов;
- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.

5.7. Заведующий Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения, а также несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.8.1. Педагогический совет выбирает путем открытого голосования из своего состава председателя, который проводит заседания Педагогического совета, и секретаря, который осуществляет подсчет голосов и ведет протоколы.

Председатель Педагогического совета определяет лицо, которое будет вести заседания Педагогического совета в случае своего временного отсутствия. При временном отсутствии секретаря Педагогического совета обязанности секретаря возлагаются председателем Педагогического совета (лицом, исполняющим обязанности председателя Педагогического совета) на одного из педагогических работников Учреждения, присутствующих на заседании Педагогического совета.

5.8.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.8.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор образовательных программ, технологий и методик для использования в Учреждении;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательной деятельности и образовательных технологий;

- принимает учебный план, годовой план работы, графики работы, сетку занятий в Учреждении по согласованию с Учредителем;

- вправе принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- решает иные вопросы в соответствии с Положением о Педагогическом совете, если данные вопросы не отнесены к компетенции Учредителя, заведующего Учреждения, Совета Учреждения.

5.8.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (лица, исполняющего обязанности председателя Педагогического совета). Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.8.5. Решение Педагогического совета оформляется в виде протокола. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем (лицами, исполняющими обязанности председателя и секретаря Педагогического совета Учреждения).

5.9. Органы родительского самоуправления.

Органами родительского самоуправления в Учреждении являются: общее родительское собрание, родительский комитет Учреждения, групповые родительские собрания и групповые родительские комитеты.

5.9.1. Общее родительское собрание состоит из всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

Общее родительское собрание собирается не менее двух раз в учебный год.

Заседание общего родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения.

На заседании общего родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребенка.

На общем родительском собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь (секретариат), который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

На общем родительском собрании обсуждаются вопросы воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении, в том числе связанные с применением образовательных программ в Учреждении, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения, иные вопросы деятельности Учреждения, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления Учреждения, органов государственной власти и органов местного самоуправления, вопросы воспитания и

образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. На общем родительском собрании избирается родительский комитет Учреждения, заслушиваются отчеты заведующего Учреждения по итогам учебного и финансового года.

Общее родительское собрание путем простого большинства принимает предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола.

5.9.2. Родительский комитет Учреждения.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет Учреждения в количестве не менее пяти человек. Родительский комитет Учреждения подотчетен в своей деятельности общему родительскому собранию.

Родительский комитет Учреждения:

- содействует администрации и иным органам управления Учреждения в совершенствовании условий для осуществления воспитательно - образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения, организации и проведении мероприятий с участием воспитанников Учреждения;

- организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей;

- оказывает помощь администрации и иным органам управления Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

5.9.3. Групповые родительские собрания.

Групповые родительские собрания обсуждают вопросы воспитательно-образовательного процесса, вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с поведением воспитанников Учреждения, пребывающих в данной группе. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Заседание группового родительского собрания считается правомочным, если на его заседании присутствуют родители (законные представители) воспитанников Учреждения в количестве не менее двух третей от числа, равного количеству воспитанников Учреждения, пребывающих в данной группе Учреждения. На заседании группового родительского собрания вправе присутствовать и иметь право голоса каждый из родителей (законных представителей) ребенка. При этом в целях определения правомочности заседания учитывается один из родителей (законных представителей) ребенка.

На групповом родительском собрании выбирается из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, подсчет голосов, ведение протокола. Может также выбираться секретарь в целях подсчета голосов и ведения протокола.

Групповое родительское собрание путем простого большинства вправе принимать предложения (рекомендации), оформляемые в виде протокола. Протокол подписывается председательствующим, а также секретарем (в случае, если секретарь был избран).

5.10. Предложения органов родительского самоуправления в адрес заведующего, иных органов управления Учреждения, педагогических работников Учреждения должны быть рассмотрены соответствующими лицами Учреждения с последующими

сообщениями о результатах рассмотрения в письменной форме в тридцатидневный срок со дня получения таких предложений.

5.11. Заведующий Учреждения, педагогические работники и иные работники Учреждения содействуют в осуществлении деятельности органов родительского самоуправления.

Деятельность органов родительского самоуправления не должна нарушать образовательную деятельность в Учреждении, вести к дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

5.12. В целях повышения качества образовательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников Учреждения, качественной реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении создаются творческие группы педагогических работников.

Творческие группы педагогических работников в Учреждении решают следующие задачи:

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и дидактического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации педагогов Учреждения;
- совершенствование организации коррекционной работы в Учреждении;
- адаптация программного обеспечения к условиям Учреждения;
- разработка рекомендаций по разделам программы, вызывающим трудность у педагогов;
- изучение, систематизация и внедрение передового педагогического опыта.

5.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников и определяются в соответствии с законодательством.

Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины участников.

Решения общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

Интересы работников имеют право также представлять первичные профсоюзные организации и их органы, иные представители (представительные органы) в соответствии с законодательством.

Учреждение обязано создавать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями.

VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Участниками образовательной деятельности Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Учреждения.

6.2. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на получение дополнительных образовательных и иных услуг;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на уважение человеческого достоинства;
- на удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- на развитие творческих потребностей и интересов;
- на получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии.

6.3. Родители (законные представители) Воспитанников Учреждения имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на уважительное отношение со стороны работников Учреждения;
- на внесение предложений по улучшению работы с детьми, оказания дополнительных услуг;
- на требование выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- на получение консультаций у педагогических работников Учреждения по проблемам воспитания и обучения;
- на получение компенсаций части платы, взимаемой за содержание ребенка в Учреждении.

6.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, правового, физического развития ребенка с младенческого возраста;
- выполнять настоящий Устав и договор между родителями (законными представителями) в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание детей;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок, указанный в договоре;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии ребенка или его болезни;
- приводить ребенка в Учреждение здоровым;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

6.5. К работникам Учреждения относятся педагогические работники, младший обслуживающий и иной персонал. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними.

6.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в самоуправлении Учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- на свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов;
- на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия,

необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

-на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

-на сокращенную продолжительность рабочего времени, на основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (по выслуге), на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

-на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

-на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

-на защиту своих персональных данных.

6.7. Работники Учреждения имеют право:

-на участие в самоуправлении Учреждения;

-на уважение и защиту профессиональной чести и достоинства, на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

-на дисциплинарное расследование нарушения норм профессионального поведения или настоящего Устава только по жалобе, поданной в письменном виде;

-на отдых и оплачиваемый ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

-на обжалование приказов администрации Учреждения в установленном законом порядке;

-на повышение своей профессиональной квалификации, переподготовку, в соответствии с требованиями занимаемой должности, не реже чем 1 раз в 3 года;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно

-правовыми актами республиканского, муниципального уровней;

-на поощрение по результатам труда;

-на уважение и вежливое отношение со стороны участников воспитательно-образовательного процесса.

6.8. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать требования настоящего Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, инструкции по охране труда и санитарно

-гигиенического, противопожарного и безопасных режимов Учреждения;

-строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования и правила, нормы безопасности жизни и здоровья людей в процесс воспитания и обучения, труда, обеспечивать их соблюдение;

-качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативно-правовых актах;

-выполнять приказы и распоряжения заведующего

Учреждением;

-поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;

-принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

-воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально

-психологического климата в коллективе Учреждения;

-проходить периодические медицинские обследования;

- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей) или подтверждение соответствия педагогических работников, занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- соблюдать правила ведения документации Учреждения;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время осуществления образовательной деятельности;
- не разглашать персональные данные участников образовательной деятельности Учреждения, без согласования с заведующим Учреждением, не давать справки и информацию об Учреждении третьим лицам;
- не применять к воспитанникам меры физического и психического насилия;
- активно участвовать в формировании и осуществлении педагогической концепции Учреждения;
- в обязательном порядке проходить периодические медицинские обследования. Работники Учреждения должны: обладать высокими моральными качествами, чувством ответственности, проявлять ко всем участникам образовательной деятельности максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение.

VII. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

- 7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.
- 7.2. Отношения работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, заключенными с ними. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договора. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 7.3. Комплектование Учреждения работниками производится заведующим Учреждением в соответствии со штатным расписанием и тарификацией Учреждения. На основании трудового договора заведующий Учреждением издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.
- 7.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Заведующему Учреждением:
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета
 - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - документ об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации;
 - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел,
 - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным Федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость по особо тяжким статьям.
- запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым Кодексом и настоящим Уставом.

7.5. При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами:

-Коллективным договором;

-с настоящим Уставом Учреждения;

-Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работы;

-должностными инструкциями, инструкциями и приказами по охране труда, электро-пожарной безопасности, с инструкциями безопасного режима Учреждения;

-другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

7.6.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз.

7.7.К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.8. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда. Порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым по согласованию с Советом Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

7.9.В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется нормативно-правовыми актами в соответствии с тарификацией.

7.10.Охрана труда в Учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда. Учреждение гарантирует соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан и нормативно-правовых актов по охране труда при использовании труда работников.

7.11.Работники Учреждения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора. Санкции за нарушение этих правил и условий предусмотрены действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.12.Учреждение устанавливает:

-структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

-заработную плату работников, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.13. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника Учреждения.

Грубым нарушением настоящего Устава со стороны работника Учреждения признаётся:

-совершение действий (бездействия), которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде причинения ущерба имуществу Учреждения, воспитанников, работников и (или) посетителей Учреждения или в виде дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения;

-неисполнение (или ненадлежащее исполнение) предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом, коллективными договорами, соглашениями и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовым договором, заключенным с данным работником, и (или) должностной инструкцией данного работника обязанностей, которое повлекло или реально могло повлечь последствия в виде: причинения вреда жизни, физическому и психическому здоровью детей, принятых в Учреждение; нарушения права детей, принятых в Учреждение, на уважение человеческого достоинства; отказ без уважительных причин от прохождения аттестации в случаях, если подобная аттестация является обязательной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а равно отказ без уважительных причин от тех или иных квалификационных испытаний в ходе такой аттестации; представление в аттестационную комиссию недостоверных сведений, характеризующих трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

-эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;

-осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

-осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

-имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

8.7.Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

8.8.Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях предусмотренных законодательством.

8.9.Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.10.В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

8.11.При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

8.12.Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

8.13.Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.14.Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законодательством Российской Федерации. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются заведующий (лицо, исполняющее обязанности заведующего), и лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций,

либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Нововешминского муниципального района Республики Татарстан.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату

труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.21. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

8.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации и Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

8.25. Учредитель Учреждения обеспечивает развитие и обновление материально - технической базы Учреждения.

8.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения, Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

8.28. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

8.29. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

8.30. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав, а также новая редакция настоящего Устава принимаются коллективом Учреждения и утверждаются Учредителем.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензий, выданных такому Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии Учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной форме, не указанной в абзаце первом настоящего пункта, лицензия утрачивает силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.6. В случае прекращения Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Разработка локальных документов и их оформление являются одним из аспектов управленческой деятельности руководителя. Локальные акты юридически обеспечивают упорядоченность всей деятельности МБДОУ, придают юридическую силу органам самоуправления.

Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ:

- приказы руководителя;
- договоры;
- правила;
- расписания
- графики;
- инструкции;
- положения,
- протоколы.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.