



ПРИКАЗ

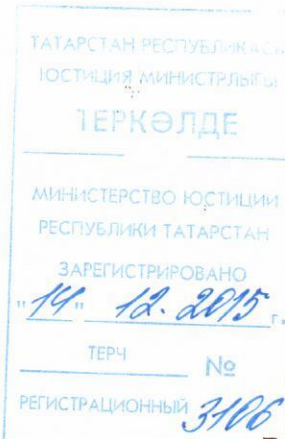
26.11.2015

г.Казань

БОЕРЫК

№ 151

О ведомственных наградах
Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму



В соответствии со статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», пунктом 4.2 раздела 4 Положения о Государственном комитете Республики Татарстан по туризму, утвержденного постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 12.04.2014 № 234 «Вопросы Государственного комитета Республики Татарстан по туризму», в целях совершенствования системы поощрения государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму и работников Государственного комитета Республики Татарстан по туризму за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, а также работников иных организаций (учреждений) и лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму, за выдающиеся достижения в области туризма и туристской индустрии п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Государственного комитета Республики Татарстан по туризму:

Почетная грамота Государственного комитета Республики Татарстан по туризму;

Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Татарстан по туризму.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (Приложение № 1);

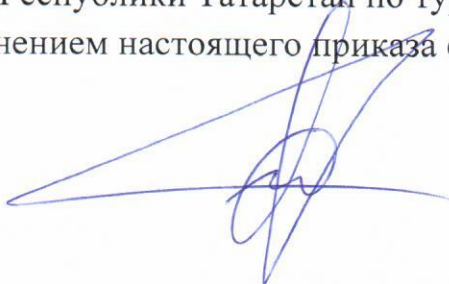
Положение о Благодарственном письме Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (Приложение № 2);

Форму представления к награждению ведомственной наградой Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (Приложение № 3);

Форму журнала учета награждаемых ведомственной наградой Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (Приложение № 4).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



С.Е.Иванов

Приложение № 1
к приказу
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 26.11.2015 № 151

Положение
о Почетной грамоте Государственного комитета Республики Татарстан
по туризму

1. Почетная грамота Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет).

Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Республики Татарстан, замещающие должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Госкомитете (далее – государственные служащие), работники Госкомитета, за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, а также руководители, работники и коллективы иных организаций (учреждений) и лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Госкомитет, за выдающиеся достижения в области туризма и туристской индустрии.

2. Государственные служащие и работники Госкомитета награждаются Почетной грамотой за образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную работу при наличии стажа работы в отрасли не менее 5 лет, и ранее отмеченные Благодарственным письмом Государственного комитета Республики Татарстан по туризму, после награждения, которым прошло не менее 1 года.

Достижение государственным служащим и работником Госкомитета юбилейной даты: 50, 55, 60, 65 лет и т.д., является самостоятельным основанием для награждения их Почетной грамотой.

3. Для награждения Почетной грамотой коллективов организаций (учреждений) устанавливаются следующие юбилейные даты: 20 лет и далее каждые 5 лет.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Госкомитета.

5. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Госкомитета по письменному ходатайству заместителей председателя Госкомитета, руководителей структурных подразделений Госкомитета, а также по инициативе председателя Госкомитета.

Наградные материалы на государственных гражданских служащих и (или) работников других министерств, ведомств и организаций рассматриваются также по письменному ходатайству руководителей этих министерств, ведомств и организаций, а также по инициативе председателя Госкомитета.

6. К ходатайству о награждении Почетной грамотой должно быть приложено представление к награждению ведомственной наградой Государственного комитета Республики Татарстан по туризму согласно Приложению № 3 к настоящему Приказу.

7. Победители республиканских конкурсов, объявленных Госкомитетом, могут быть награждены Почетной грамотой по итогам конкурса по представлению соответствующей конкурсной комиссии.

8. Материалы к награждению Почетной грамотой представляются для рассмотрения председателю Госкомитета не позднее, чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

9. Материалы к награждению Почетной грамотой, поступившие в Госкомитет с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

10. Не подлежат награждению Почетной грамотой лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

11. Вручение Почетной грамоты производится, как правило, в торжественной обстановке председателем Госкомитета или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает награждаемый.

12. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой работника Госкомитета вносится соответствующая запись.

13. Лица, награжденные государственной или ведомственной наградой, за исключением Благодарственного письма Госкомитета, могут представляться к награждению Почетной грамотой не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

14. В случае утраты Почетной грамоты ее дубликат не выдается. Копия приказа Госкомитета о награждении Почетной грамотой в случае утраты выдается сектором кадров и юридической работы Госкомитета.

15. Учет и регистрация лиц, коллективов организаций (учреждений), награжденных Почетной грамотой, осуществляется сектором кадров и юридической работы Госкомитета в журнале учета награждаемых ведомственной наградой Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (Приложение № 4).

Приложение № 2
к приказу
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 26.11.2015 № 151

Положение
о Благодарственном письме Государственного комитета Республики Татарстан
по туризму

1. Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - Благодарственное письмо) является поощрением государственных гражданских служащих Республики Татарстан, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Государственном комитете Республики Татарстан по туризму (далее - государственные служащие), работников Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (далее - Госкомитет) за конкретный существенный личный вклад в развитие отрасли.

2. Благодарственным письмом могут поощряться руководители, работники и коллективы иных организаций (учреждений) и лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Госкомитет.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается председателем Госкомитета.

4. Поощрение Благодарственным письмом производится в соответствии с приказом Госкомитета по письменному ходатайству заместителей председателя Госкомитета, руководителей структурных подразделений Госкомитета, а также по инициативе председателя Госкомитета.

Наградные материалы на государственных гражданских служащих и (или) работников других министерств, ведомств и организаций рассматриваются также по письменному ходатайству руководителей этих министерств, ведомств и организаций, а также по инициативе председателя Госкомитета.

5. К ходатайству о поощрении Благодарственным письмом должно быть приложено представление к награждению Благодарственным письмом согласно приложению № 3 к настоящему Приказу.

6. Победители республиканских конкурсов, объявленных Госкомитетом, могут быть награждены Благодарственным письмом по итогам конкурса по представлению соответствующей конкурсной комиссии.

7. Материалы к награждению Благодарственным письмом представляются для рассмотрения председателю Госкомитета не позднее, чем за два месяца до наступления соответствующей даты.

8. Материалы к награждению Благодарственным письмом, поступившие в Госкомитет с нарушением требований, установленных настоящим Положением, возвращаются лицам, их представившим.

9. Не подлежат поощрению Благодарственным письмом лица, получившие в течение года дисциплинарные взыскания.

10. Благодарственное письмо вручается председателем Госкомитета или по его поручению другими должностными лицами в коллективе, где работает поощряемый.

11. В трудовую книжку поощренного Благодарственным письмом работника Госкомитета вносится соответствующая запись.

12. В случае утраты Благодарственного письма его дубликат не выдается. Копия приказа Госкомитета о поощрении Благодарственным письмом в случае утраты выдается сектором кадров и юридической работы Госкомитета.

13. Учет и регистрация лиц, коллективов организаций (учреждений), поощренных Благодарственным письмом, осуществляется сектором кадров и юридической работы Госкомитета в журнале учета награждаемых ведомственной наградой Государственного комитета Республики Татарстан по туризму (Приложение № 4).

Приложение № 3
к приказу
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 26.11.2015 № 151

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению ведомственной наградой Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму

_____ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
_____ (указать полное наименование структурного подразделения, организации, учреждения)
3. Дата рождения _____
4. Образование _____
5. Окончил(а) _____
(наименование образовательного учреждения, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а), дата _____
8. Общий стаж работы _____ Стаж работы в отрасли _____
_____ Стаж работы в данном коллективе _____
9. Трудовая деятельность (заполняется согласно таблице)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Место нахождения организации
поступления	ухода		

10. Характеристика, с указанием конкретных особых заслуг награждаемого (поощряемого):

11. Кандидатура _____ рекомендована собранием трудового коллектива или его советом _____
(наименование организации, учреждения)

_____ (дата обсуждения, № протокола)

Руководитель структурного подразделения,
организации, учреждения

М. п.

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

Приложение № 4
к приказу
Государственного комитета
Республики Татарстан
по туризму
от 26.11.2015 № 151

Форма

Журнал
учета награждаемых ведомственной наградой Государственного комитета
Республики Татарстан по туризму

Левая сторона

№ п/п	Наименование структурного подразделения, организации, учреждения	Форма награждения	
		Государственная (Государственная награда Российской Федерации/ Республики Татарстан)	Ведомственная (Почетная грамота, Благодарственное письмо)
1.	...		

Правая сторона

Награждаемый		Документ о награждении			Примечание
Ф.И.О.	Должность	Вид документа	№	Дата (чч.мм.гг.)	