

**РЕШЕНИЕ**  
**Совета Новошешминского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

от «18» марта 2015 г.

№ 42-249

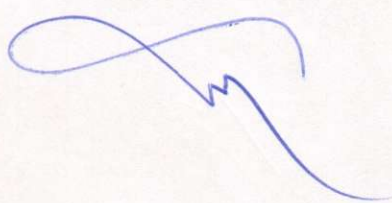
**«О порядке принятия решений по согласованию Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новошешминского муниципального района»**

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Новошешминского муниципального района в целях обеспечения открытости совершения сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Новошешминского муниципального района Совет Новошешминского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений по согласованию Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений. (Приложение № 1)
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах сельских поселений и на официальном сайте Новошешминского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Новошешминского муниципального района по бюджету, налогам и финансам.

Глава Новошешминского  
муниципального района



В.М.Козлов

Порядок  
принятия решений по согласованию Исполнительным комитетом Новошешминского  
муниципального района Республики Татарстан сделок по продаже и иному отчуждению  
недвижимого имущества, находящегося у муниципальных унитарных предприятий и  
муниципальных учреждений Новошешминского муниципального района.

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования Исполнительным комитетом Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполком) сделок по продаже и иному отчуждению недвижимого имущества, находящегося в собственности Новошешминского муниципального района Республики Татарстан, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Новошешминского муниципального района (далее - недвижимое имущество) на праве оперативного управления (далее - Порядок).

2. Согласование Исполкомом должно быть получено до продажи, иного отчуждения недвижимого имущества. Данное согласование оформляется в виде отдельного решения Исполкома.

#### II. Порядок согласования сделок по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества

3. Для согласования сделок по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, муниципальное бюджетное или автономное учреждение (далее - Организация) представляет в Исполком заявление с прошитыми и пронумерованными документами согласно приложению к настоящему Порядку.

4. После регистрации сотрудник Исполкома направляет документы в Палату имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района (далее - Палата). Сотрудник Палаты проверяет полученные документы на соответствие перечню, указанному в приложении к настоящему Порядку, удостоверяясь что:

- документы заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон и определенных законодательством должностных лиц;
- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;
- в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- документы не исполнены карандашом;
- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

5. В случае несоответствия документов требованиям, установленным п. 4, Палата возвращает документы Организации, с указанием причины возврата.

6. В случае, если документы соответствуют требованиям, установленным п. 4, сотрудник Палаты проводит проверку отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества на соответствие требованиям законодательства об оценочной деятельности, в том числе в части отсутствия ошибок, повлиявших на итоговую стоимость.

7. Если в ходе проверки будет установлено соответствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества требованиям законодательства об оценочной деятельности, сотрудник Палаты в течение восьми дней готовит проект решения Исполкома о согласовании сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества.

8. Основаниями для отказа в согласовании сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества являются:

- несоответствие перечня документов требованиям, установленным приложением к настоящему Порядку;
- несоответствие отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества требованиям законодательства об оценочной деятельности;
- наличия принятого решения о приватизации, реорганизации, ликвидации муниципального предприятия, учреждения;
- наличия объективных данных, свидетельствующих о невозможности совершения сделки (уровень платежеспособности, кредитная история, структура имущественного комплекса и т.д.).

9. Мотивированный отказ в согласовании Организации сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого имущества подготавливается и направляется Организации по почте в течение тридцати дней со дня регистрации заявки в Исполком.

10. Экземпляр договора купли - продажи, иного отчуждения недвижимого имущества, заключенного Организацией с Покупателем, подлежат представлению в Исполком для организации ведения учета договоров, в прошитом и пронумерованном виде в десятидневный срок после проведения государственной регистрации перехода права собственности на объект.

Приложение 2  
к Порядку принятия решений по  
согласованию Исполнительным  
комитетом Новошешминского  
муниципального района  
Республики Татарстан сделок по  
продаже и иному отчуждению  
недвижимого имущества, находящегося  
у муниципальных унитарных  
предприятий и муниципальных  
учреждений

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на согласование сделки по продаже, иному отчуждению недвижимого  
имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием,  
муниципальным учреждением

Заявитель:

\_\_\_\_\_ (наименование Организации)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Прошу дать согласие на \_\_\_\_\_ муниципального  
(наименование сделки)

недвижимого имущества:  
наименование

\_\_\_\_\_ (помещение согласно прилагаемому перечню)

тип \_\_\_\_\_ здания

\_\_\_\_\_ (административное, производственное, складское, прочее)

стоимостью \_\_\_\_\_ рублей.

Имущество, указанное в заявлении, свободно от обязательств.

|  |
|--|
| <b>Адрес имущества<br/>(помещения):</b><br>42 _____, г.<br>_____<br>Район _____<br>ул. _____<br>дом _____<br>_____ |
|--|

|  |
|--|
| <b>Характеристика<br/>помещения:</b><br>Площадь: _____ м <sup>2</sup><br>в подвале _____,<br>цоколе _____,<br>_____ на _____<br>этаже,<br>_____ этажного<br>здания.<br>Отдельный вход (да/нет) _____ |
|--|

|  |
|--|
| <b>Наличие в<br/>здании(да/нет):</b><br>Электричества _____<br>Центрального<br>отопления _____<br>Водоснабжения _____<br>Канализации _____ |
|--|

|   |   |
|---|---|
| Наличие <b>технического</b> паспорта БТИ да / нет<br>Составлен на дату: | Наличие землеустроительных документов: Гос. акт на землю да / нет, дата _____ |
|   | Кадастровая выписка: да / нет ; дата _____                                    |
|   | <b>Иные</b>   |
|   | Дата _____  |

**Предоставленные данные подтверждаю:**

|                          |            |             |
|--------------------------|------------|-------------|
| Подпись заявителя: _____ | м.п. _____ | Дата: _____ |
|--------------------------|------------|-------------|

|  |               |                    |                   |                    |                      |
|--|---------------|--------------------|-------------------|--------------------|----------------------|
| Полное наименование Организации _____                            |               |                    |                   |                    | ОКПО _____           |
| Должность, _____   | Фамилия _____ | Имя _____          | Отчество _____    | руководителя _____ |                      |
| действующего на основании _____                                  |               |                    |                   |                    |                      |
| Юридический _____  | адрес _____   | Организации: _____ | 42 _____          | ,                  | г. _____             |
| Район _____, ул. _____,  |               |                    |                   |                    |                      |
| телефон _____  |               |                    |                   |                    |                      |
| Общая _____  | площадь _____ | помещений _____    | находящихся _____ | на _____           | балансе, кв. м _____ |
| Площадь, сданная в аренду по оформленным договорам, кв. м _____  |               |                    |                   |                    |                      |
| Уполномоченное лицо от Организации по работе с арендатором _____ |               |                    |                   |                    |                      |
| телефон _____  |               |                    |                   |                    |                      |

**Приложения:**

1. Копия устава.
2. Проект договора о продаже (ином отчуждении) имущества, подписанный руководителем.
3. Бухгалтерский баланс предприятия, учреждения со всеми его приложениями за последние 2 года и на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа.
4. Документы о погашении полученных кредитов (если предприятие, учреждение ранее получало согласие на залог имущества).
5. Планировка размещения отчуждаемых площадей и экспликация помещения, заверенная Организацией (согласно техническому паспорту) – 1 экз.
6. Выписку из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о регистрации права оперативного управления либо хозяйственного ведения на недвижимое имущество.
7. Отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества.
8. Копия агентского договора либо договора поручения с организацией, осуществляющей деятельность по проведению торгов.

**Дополнительно для автономных учреждений:**

Решение Наблюдательного совета автономного учреждения о совершении сделки по распоряжению недвижимым имуществом (в соответствии с пп.8 п.1 ст.11 Федерального закона 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»).