



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «12» ноября 2015г.

КАРАР

№ 312

«Об утверждении устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Архангельская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании», постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района от 15.05.2015 года № 155 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан в 2015 году» **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Архангельская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» в новой редакции.

2. Уполномочить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Архангельская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан» Дмитриеву Татьяну Анатольевну выступить заявителем при государственной регистрации устава указанного юридического лица в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан по социальным вопросам.


**Руководитель
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района**




Р.Р. Фасахов

Согласовано

Руководитель палаты земельных
и имущественных отношений
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального
района РТ

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 /Гордеева Н.А./



Согласовано

Руководитель финансово
бюджетной палаты
Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального
района РТ

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
 /Завалишина Л.Л./




Утвержден

постановлением

Исполнительного комитета

Новошешминского муниципального
района РТ

№ 312 от « 12 » ноября 2015г.
 /Фасахов Р.Р./



УСТАВ

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Архангельская основная

общеобразовательная школа

Новошешминского муниципального района

Республики Татарстан»

(в новой редакции)

с. Слобода Архангельская, 2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Архангельская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан», (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения.

Полное официальное наименование Учреждение на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Архангельская основная общеобразовательная школа Новошешминского муниципального района Республики Татарстан».

Полное наименование на татарском языке: "Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Архангельск төп гомуми белем мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем учреждениясе.

Сокращенное наименование на русском языке: МБОУ «Архангельская ООШ».

Сокращенное наименование на татарском языке – «Архангельск төп мәктәбе»

Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: 423182, Республика Татарстан, Новошешминский район, с. Слобода Архангельская, ул. М.Горького, д. 15

1.4. Учреждение финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета Новошешминского муниципального района путем

выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

1.6. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

1.7. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами Новошешминского муниципального района, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы со своим наименованием.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Учреждения осуществляется централизованной бухгалтерией муниципального учреждения «Отдел образования» исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

1.16. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.17. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации

1.18. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение не имеет филиалов.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся учреждения обеспечивается на основе договора с ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» медицинским работником Архангельского фельдшеро-акушерского пункта, закрепленным ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» за школой. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для профилактического осмотра обучающихся медицинским работником.

1.20. Организация питания осуществляется школьной столовой, за счет бюджетных средств, продукции выращенной на пришкольном участке и родительских средств.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.22. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том

числе детских и молодежных) объединений.

1.23. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Исполнительный комитет Новошешминского муниципального района Республики Татарстан. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан.

2.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан осуществляет отдел образования при Исполнительном комитете Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель)

2.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан осуществляет палата имущественных и земельных отношений Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник), в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Новошешминского муниципального района;
- об утверждении устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его

типа;

- о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;

- о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и ликвидационного балансов;

- об изъятии неиспользуемого имущества;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя, установленных в соответствии с Положением о муниципальном учреждении «Палата земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района Республики Татарстан»;

2.4. Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района в области принятия решений:

- об определении целей, предмета и видов деятельности;

- о согласовании программы развития Учреждения;

- о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;

- об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- о составлении и утверждении планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;

- об утверждении бухгалтерской отчетности;

- об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденные законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденные Учредителем;

- об осуществлении иных функций и полномочий учредителя,

установленных в соответствии с Положением о муниципальном учреждении
Отдел образования Исполнительного комитета Новошешминского
муниципального района.

2.5. В случае реорганизации Учреждения, права учредителя переходят
к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется
реализуемыми образовательными программами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным
общеобразовательным программам двух уровней: начальное общее
образование, основное общее образование.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года)
обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных
способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности
(овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной
деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими
навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной
гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является
базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет)
обеспечивает становление и формирование личности обучающегося
(формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового
образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического
общения, овладение основами наук, государственным языком Российской
Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие
склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.3. Образовательные программы начального общего и основного
общего образования являются преемственными.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, при наличии соответствующих лицензий.

3.5. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня.

Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.6. Учреждение вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего и основного общего образования при наличии соответствующих условий может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.9. В Учреждении может осуществляться общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным

основным общеобразовательным программам, при создании специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах.

3.10. Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.11. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.12. Языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющими образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В Учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Порядок приема граждан в Учреждение устанавливается законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, настоящим Уставом и Положением «О порядке приема (зачисления) обучающихся в Учреждение».

Не проживающим на данной территории в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.14. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения.

3.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием занятий посредством реализации образовательных программ.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 21) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;

- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- порядок и формы проведения итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством.

- порядок выдачи документа об образовании;

- и другое

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый в соответствии с Регламентом назначения руководителей муниципальных предприятий и учреждений Новошешминского муниципального района, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский комитет.

5.3.1. Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива реализуются приказами директора Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем

учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.;

- способствует развитию творческих инициатив работников по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения само обследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

- рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

- определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия,

заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

5.3.3 Родительский комитет создается в целях учета мнений родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

Родительский комитет Учреждения избирается сроком на один год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса. Комитет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения комитета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя комитета.

Решения комитета носят рекомендательный характер, как для родителей (законных представителей) обучающихся, так и для педагогических работников и администрации Учреждения. Решения комитета должны быть рассмотрены должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Задачами родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей, педагогического коллектива и семьи;

- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса.

5.3.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и собственника имущества распоряжаться недвижимым и движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

6.3. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Устав

- обеспечивает сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускает ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществляет текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

6.4. Учреждение отвечает за закрепленное имущество по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий в соответствии с утвержденным муниципальным заданием.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение и (или) обременение. Крупная сделка связанная с распоряжением денежными средствами, а также с передачей имущества, где превышение цены такого имущества превышает 10 % балансовой стоимости актива бюджетного учреждения. Лицами, заинтересованными в совершении сделок признаются директор школы и замещающее директора лицо, если они состоят в организации и гражданами с которыми совершаются сделки в близких родственных отношениях, являются кредиторами.

6.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные.

К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;

- кружки, секции, где реализуются общеобразовательные (дополнительные) программы, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих Учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности.

К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

- питания учащихся;

- различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

- соревнований, конкурсов;

- походов, экскурсий, путешествий;

- лагерей, слетов;

К оздоровительным платным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая культура;

- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие;

- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;

- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе.

6.7. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров, издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

6.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей) обучающихся, предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.9. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования Новошешминского муниципального района.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

VIII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Изменения и (или) дополнения в Устав вносятся Учредителем

8.2. Государственная регистрация изменения и (или) дополнения учредительных документов Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.