

**СОВЕТ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

**четвертого заседания первого созыва**

22 декабря 2005 года

№ 20

с.Тюлячи

Об Исполнительном комитете  
Тюлячинского муниципального  
района Республики Татарстан

В соответствии с Законом РФ от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет Тюлячинского муниципального района решил:

1.Образовать Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Исполнительный комитет).

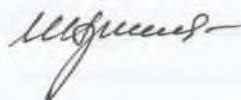
2.Утвердить:

-Структуру и штатную численность Исполнительного комитета (приложение № 1);

-Положение Исполнительного комитета (приложение № 2).

3.Настоящее решение вступает в законную силу с 01 января 2006 года.

Глава Тюлячинского  
муниципального района



И.М.Низамов

1  
1  
1  
3  
1  
1  
2  
1  
1  
2  
1  
1  
1  
3  
1  
1  
1  
3  
1  
1  
1  
3  
1  
1  
1  
2  
4  
1  
1  
2  
1  
1  
48

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета Тюлячинского  
муниципального района  
Республики Татарстан  
от «22» сентября 2005г. № 20

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ КОМИТЕТЕ ТЮЛЯЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН.

### 1. Общие положения.

1.1. Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Исполнительный комитет) является органом местного самоуправления Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - муниципальный район), осуществляющим исполнительно-распорядительные функции.

1.2. Исполнительный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального района, Уставом муниципального района, также настоящим Положением.

1.3. Исполнительный комитет осуществляет свою деятельность на территории муниципального района во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления поселений муниципального района, организациями и общественными объединениями.

### 2. Юридический статус.

2.1. Исполнительный комитет является юридическим лицом.

2.2. Исполнительный комитет имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации. Исполнительный комитет имеет право приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, выступать истцом или ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс.

2.3. Местонахождение Исполнительного комитета: Российская Федерация, Республика Татарстан, Тюлячинский район, село Тюлячи, улица Ленина, дом 40.

### 3. Основные задачи и функции Исполнительного комитета.

3.1. Исполнительный комитет организует на территории муниципального района реализацию задач по решению вопросов местного значения, осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Республики Татарстан, а также полномочий, переданных органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района, на основании соглашений.

3.2. В компетенцию Исполнительного комитета входят следующие вопросы местного значения:

- организация исполнения решений, принятых в установленном порядке населением муниципального района или Советом муниципального района, постановлений и распоряжений Руководителя Исполнительного комитета;

- формирование, представление в Совет муниципального района для утверждения проекта бюджета муниципального района (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального района и депутатов);

- исполнение бюджета муниципального района в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального района и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе;

- пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района в соответствии с Положением, утвержденным Советом муниципального района;

- организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений;

- содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений вне границ населенных пунктов, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений федерального и регионального значения;

- создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

- организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

- организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

- организация и осуществление экологического контроля объектов производственного и социального назначения на территории муниципального района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Республики Татарстан; организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- организация оказания на территории муниципального района скорой медицинской помощи (за исключением санитарно-авиационной), первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических и больничных учреждениях, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

- опека и попечительство;

- организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов на территории муниципального района;

- осуществление мероприятий, связанных с утверждением схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенных территорий, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведением информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервированием и изъятием, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд, утверждением местных нормативов градостроительного проектирования межселенных территорий, осуществлением земельного контроля за использованием земель межселенных территорий;

- формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

- содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

- создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организация библиотечного обслуживания поселений (обеспечение услугами библиотечного коллектора);

- организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- организация и осуществление мероприятий по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на межселенных территориях;

-осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

#### 4. Полномочия Исполнительного комитета.

Исполнительный комитет для реализации поставленных задач и осуществления своих функций может осуществлять следующие полномочия.

4.1. Полномочия Исполнительного комитета в области планирования, бюджета, финансов и учета:

а) обеспечивает разработку проекта бюджета муниципального района, проектов планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района и организует их исполнение;

б) обеспечивает подготовку отчетов об исполнении бюджета, отчетов о выполнении планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района;

в) обеспечивает выравнивание уровней бюджетной обеспеченности поселений за счет средств бюджета муниципального района;

г) получает в установленном порядке от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, необходимые сведения о проектах планов и мероприятий, которые могут иметь экологические и иные последствия, затрагивающие интересы населения, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

д) вносит в соответствующие органы предложения по проектам планов социально-экономического развития муниципального района, а также по проектам планов по размещению, развитию и специализации предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономического и социального развития муниципального района, дает по ним заключения;

е) обеспечивает составление балансов: финансового, денежных доходов населения, трудовых ресурсов и занятости, земельного и других, необходимых для управления экономическим и социальным развитием муниципального района;

ж) осуществляет в соответствии с законодательством контроль за состоянием учета и отчетности, расположенных на территории муниципального района муниципальных предприятий и организаций, оказывает содействие органам государственной статистики, представляет им, получает от них необходимые статистические данные;

з) в соответствии с решениями Совета муниципального района получает и выдает кредиты;

и) в соответствии с решениями Совета муниципального района предоставляет муниципальные гарантии;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.2. Полномочия Исполнительного комитета по использованию и распоряжению муниципальной собственностью, его взаимоотношения с предприятиями, учреждениями, организациями на территории муниципального района.

Исполнительный комитет:

а) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности района, решает вопросы по созданию, приобретению, использованию, распоряжению и аренде объектов муниципальной собственности;

б) в случаях, определенных решением Совета района подготавливает и вносит на согласование /утверждение/ Совета района предложения об отчуждении муниципального имущества, в том числе о его приватизации;

в) создает муниципальные предприятия и учреждения, определяет цели, условия и порядок их деятельности, утверждает их уставы, обеспечивает финансирование муниципальных учреждений. решает вопросы реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений и предприятий, назначает на контрактной основе и освобождает от занимаемой должности их руководителей;

г) формирует и размещает муниципальный заказ; выступает заказчиком работ для нужд муниципального района с использованием предусмотренных для этого собственных материальных и финансовых средств;

д) координирует деятельность муниципальных предприятий, учреждений, организаций;

е) осуществляет контроль за использованием муниципальной собственности;

ж) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий, учреждений об их деятельности;

з) содействует созданию на территории муниципального района хозяйственных субъектов различных форм собственности;

и) заключает в установленном порядке с предприятиями, учреждениями, организациями, не находящимися в муниципальной собственности, договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии территории муниципального района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, на оказание услуг;

к) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.3. Полномочия Исполнительного комитета в области сельского хозяйства, использования земли и охраны природы.

Исполнительный комитет:

а) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности в соответствии с порядком, определенным Советом муниципального района, и в случаях, предусмотренных законодательством, иными участками;

б) переводит земли из одной категории в другую в отношении земель, находящихся в муниципальной и частной собственности, за исключением земель сельскохозяйственного назначения;

- в) предоставляет гражданам земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством;
- г) заключает договоры купли-продажи и аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- д) обеспечивает выбор и формирование земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности;
- е) осуществляет проведение муниципального земельного контроля;
- ж) организует и проводит торги (аукционы, конкурсы) по продаже земельных участков;
- з) устанавливает и прекращает публичные сервитуты;
- и) резервирует земельные участки для муниципальных нужд;
- к) дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на соответствующей территории муниципального района;
- л) определяет условия проведения изыскательских работ на соответствующей территории муниципального района;
- м) осуществляет в соответствии с законодательством управление и контроль в области использования и охраны вод, недр, атмосферного воздуха, растительного и животного мира, других природных ресурсов на соответствующей территории муниципального района;
- н) предоставляет в пользование в установленном порядке водные ресурсы, находящиеся в ведении муниципального района, устанавливает места, где запрещены забор воды для питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, плавание на маломерных плавательных средствах, водопой скота, а также определяет иные условия общего водопользования на водных объектах, расположенных на территории муниципального района;
- о) предоставляет в установленном порядке разрешения на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых, находящихся в ведении муниципального района, а также строительство подземных сооружений местного значения;
- п) осуществляет муниципальный экологический контроль в соответствии с порядком, установленным Советом муниципального района;
- р) обеспечивает проведение на территории муниципального района мероприятий по охране окружающей природной среды;
- с) организует проведение на территории муниципального района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;
- т) организует и осуществляет экологический контроль объектов производственного и социального назначения на территории муниципального района, за исключением объектов, экологический контроль которых осуществляют федеральные органы государственной власти;
- у) информирует население об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения, сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций и граждан, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании;

ф) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.5. Полномочия Исполнительного комитета в области строительства, транспорта и связи.

Исполнительный комитет:

а) разрабатывает и вносит на утверждение Совета муниципального района правила застройки, градостроительную документацию о градостроительном планировании развития территории муниципального района и о его застройке, схемы и проекты развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур и благоустройства муниципального района, иную градостроительную документацию, обеспечивает реализацию утвержденной градостроительной документации;

б) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов;

в) разрабатывает проект черты муниципального района и вносит в соответствующий орган государственной власти предложения об ее утверждении;

г) организует и проводит инвентаризацию земель, других объектов недвижимости муниципального района;

д) выдает в установленном порядке разрешения на строительство объектов недвижимости;

е) рассматривает предложения о размещении новых объектов производственного назначения на территории муниципального района и согласовывает их строительство в соответствии с законодательством;

ж) назначает приемные комиссии, утверждает акты о приеме в эксплуатацию законченных строительством объектов жилищно-гражданского назначения, а также принимает участие в приеме в эксплуатацию других законченных строительством объектов, относящихся к муниципальной собственности муниципального района;

з) привлекает на договорной основе предприятия, другие организации к участию в развитии мощностей строительства, производства строительных материалов для выполнения работ в муниципальном районе;

и) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального района в соответствии с законодательством;

к) взаимодействует с предприятиями связи, обеспечивает развитие местного радио и телевидения;

л) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.6. Полномочия Исполнительного комитета в области жилищного хозяйства, коммунально-бытового и торгового обслуживания населения муниципального района.

Исполнительный комитет:

а) организует эксплуатацию муниципального жилищного фонда, объектов коммунального и дорожного хозяйства, объектов торговли, общественного



питания и бытового обслуживания населения, входящих в состав муниципальной собственности;

б) распределяет в установленном порядке муниципальный жилищный фонд, ведет учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставляет им жилые помещения в домах муниципального жилищного фонда. Осуществляет приватизацию, продажу домов и квартир, использование жилых помещений, передачу в аренду зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности муниципального района, в соответствии с порядком, утвержденным Советом муниципального района;

в) осуществляет контроль за надлежащей эксплуатацией муниципально-жилищного фонда, объектов коммунального хозяйства, торговли, общественного питания и бытового обслуживания, устойчивой работой объектов водо-, газо-, тепло-, энергоснабжения, находящихся в муниципальной собственности;

г) дает заключения предприятиям, учреждениям, организациям, не находящимся в муниципальной собственности, по планам строительства электрических, водопроводных, канализационных, тепловых и газовых сетей и сооружений, автодорог;

д) организует благоустройство территории, привлекает на договорной основе к этой работе предприятия, организации, учреждения, а также население; контролирует благоустройство производственных территорий, осуществляет озеленение, охрану зеленых насаждений и водоемов, создает места отдыха граждан;

е) устанавливает удобный для населения режим работы муниципальных предприятий коммунального хозяйства, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения муниципального района;

ж) организует ярмарки; в соответствии с законодательством контролирует соблюдение правил торговли, санитарное состояние мест торговли;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.7. Полномочия Исполнительного комитета в области социально-культурного обслуживания населения.

Исполнительный комитет:

а) управляет всеми находящимися в ведении муниципальными учреждениями образования, культуры, здравоохранения, социального обеспечения, физкультурно-спортивными учреждениями; обеспечивает их материально-техническое снабжение; заслушивает отчеты об их деятельности руководителей этих учреждений;

б) планирует развитие на территории муниципального района сети учреждений образования, организует оказание им методической помощи; содействует организации трудового обучения и профориентации школьников;

в) организует на территории муниципального района работу культурно-просветительных учреждений;

г) организует охрану и использование памятников природы, культуры, истории, находящихся в муниципальной собственности;

д) создает объекты социально-культурного, физкультурно-спортивного назначения, организует кино- и видеообслуживание населения муниципального района;

е) разрабатывает комплексные программы укрепления здоровья и профилактики заболевания населения;

ж) организует проведение мероприятий в области образования, здравоохранения, культуры и спорта на территории муниципального района;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.8. Полномочия Исполнительного комитета в области социальной защиты населения

Исполнительный комитет:

а) взаимодействует с государственными учреждениями службы медико-социальной экспертизы, в пределах своей компетенции назначает и выплачивает доплаты к пенсиям, пособиям;

б) организует учет лиц, помощь которым осуществляется за счет средств местного бюджета;

в) принимает меры по улучшению жилищных и материально-бытовых условий семей, потерявших кормильца, инвалидов и престарелых граждан, нуждающихся в уходе, а также меры по социальному обеспечению нуждающихся граждан;

г) содействует созданию необходимых жилищных условий для уволенных в запас военнослужащих и их семей;

д) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей, обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей, в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьи граждан;

е) решает вопросы опеки и попечительства в соответствии с законодательством;

ж) разрабатывает и реализует программы повышения уровня занятости населения муниципального района;

з) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

4.9. Полномочия Исполнительного комитета в области обеспечения правопорядка

Исполнительный комитет:

а) осуществляет в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, эпизоотии, пожаров, массовых нарушений общественного порядка предусмотренные законом меры, связанные со спасением и охраной жизни людей, защитой их здоровья и прав, сохранением материальных ценностей, поддержанием порядка, обеспечением деятельности предприятий, учреждений, организаций, организует проведение противопожарных мероприятий;

б) устанавливает дополнительную численность подразделений милиции общественной безопасности муниципального района, оказывает содействие, в пределах своей компетенции, деятельности отдела внутренних дел муниципального района;

в) организует прием населения, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции;

г) осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

## 5. Руководитель Исполнительного комитета.

5.1. Исполнительным комитетом муниципального района руководит Руководитель Исполнительного комитета муниципального района (далее - Руководитель Исполнительного комитета) на принципах единоначалия.

5.2. Руководителем Исполнительного комитета является лицо, назначаемое на данную должность Советом муниципального района по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий, определяемый Уставом муниципального района. Контракт с Руководителем Исполнительного комитета заключается Главой муниципального района.

5.3. В своей деятельности Руководитель Исполнительного комитета подконтролен и подотчетен Совету муниципального района и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Исполнительный комитет задач и осуществление ею своих функций.

5.4. В случае временного отсутствия Руководителя Исполнительного комитета его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с распределением обязанностей между Руководителем Исполнительного комитета и его заместителями.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Руководителя Исполнительного комитета его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с решением Совета муниципального района до назначения другой кандидатуры на должность Руководителя Исполнительного комитета по результатам конкурса.

5.6. Руководитель Исполнительного комитета издает постановления и распоряжения в пределах своих полномочий. Порядок подготовки правовых актов Руководителя Исполнительного комитета, их согласования и подписания определяется Положением, утверждаемым Руководителем Исполнительного комитета. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета вступают в силу со дня их подписания, если иное не предусмотрено самим актом. Правовые акты Руководителя Исполнительного комитета обязательны для исполнения на территории района всеми расположенными на территории муниципального района предприятиями, учреждениями, организациями, общественными и религиозными объединениями, а также гражданами и должностными лицами.

5.7. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности Руководитель Исполнительного комитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Исполнительного комитета, его структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Исполнительного комитета;

- заключает от имени Исполнительного комитета договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совету муниципального района структуру Исполнительного комитета, самостоятельно формирует штат Исполнительного комитета в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание Исполнительного комитета;

- утверждает положения о структурных подразделениях аппарата Исполнительного комитета, должностные инструкции работников аппарата Исполнительного комитета, распределение обязанностей между Руководителем Исполнительного комитета, заместителями Исполнительного комитета и секретарем Исполнительного комитета;

- осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении местного бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета муниципального района и депутатов);

- отменяет акты руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан или нормативно-правовым актам, принятым на местном референдуме, Советом муниципального района или Главой муниципального района;

- организует разработку и вносит в Совет муниципального района на утверждение проект местного бюджета муниципального района, планы и программы социально-экономического развития муниципального района, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности заместителей Руководителя Исполнительного комитета, секретаря, руководителей структурных подразделений Исполнительного комитета по согласованию с Главой муниципального района, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности, в случае возникновения спорных вопросов о назначении, выносит их на рассмотрение Совета муниципального района. Самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности иных работников Исполнительного комитета, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан, Уставом муниципального района и настоящим Положением.

5.8. В сфере взаимодействия с Советом муниципального района Руководитель Исполнительного комитета вносит в Совет муниципального района:

- предложения о структуре Исполнительного комитета;

- проекты нормативных правовых актов Совета муниципального района;

- предложения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета;

- предложения о созыве внеочередных заседаний Совета муниципального района;
- предложения о повестке дня заседаний Совета муниципального района.

## 6. Организация деятельности Исполнительного комитета.

6.1. В структуру Исполнительного комитета входят Руководитель Исполнительного комитета, его заместители, аппарат Исполнительного комитета, отделы и управления.

6.2. Отделы и управления Исполнительного комитета, не входящие в аппарат Исполнительного комитета, могут являться самостоятельными юридическими лицами.

6.3. Структура Исполнительного комитета утверждается Советом муниципального района по представлению Руководителя Исполнительного комитета.

6.4. Структурные подразделения Исполнительного комитета возглавляются руководителями, действующими на основе единоначалия. Руководитель структурного подразделения Исполнительного комитета подчиняется непосредственно Руководителю Исполнительного комитета и заместителю Руководителя Исполнительного комитета, курирующему направление работы структурного подразделения, а также другим заместителям Руководителя Исполнительного комитета и секретарю Исполнительного комитета - по вопросам их компетенции.

## 7. Трудовые отношения.

7.1. Служба в Исполнительном комитете является муниципальной службой, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Лица, осуществляющие службу на муниципальных должностях в Исполнительном комитете, являются муниципальными служащими.

7.2. Отношения Исполнительного комитета и работников (муниципальных служащих и технических работников, не являющихся муниципальными служащими) регулируются трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о муниципальной службе.

7.3. Отношения Исполнительного комитета и руководителей подведомственных учреждений и предприятий регулируются трудовым законодательством, гражданским законодательством, настоящим Положением, заключаемыми с ними трудовыми договорами.

7.4. Оплата труда работников Исполнительного комитета производится в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.5. Исполнительный комитет осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан меры по охране труда и несет установленную законодательством ответственность.

## 8. Имущество и финансовая деятельность Исполнительного комитета.

8.1. Исполнительный комитет финансируется в соответствии со сметой расходов в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района, а также за счет других источников, не запрещенных законодательством.

8.2. Финансовую и экономическую основу Исполнительного комитета составляют: средства бюджета муниципального района, муниципальные предприятия и учреждения, созданные для обеспечения функций, переданных в ведение Исполнительного комитета, а также иное муниципальное имущество, переданное Исполнительному комитету для осуществления управленческих функций.

## 9. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета.

9.1. Ликвидация и реорганизация Исполнительного комитета осуществляются в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального района.

№	Структурное подразделение	Сумма
01	Администрация	
02	Исполнительный комитет	
03	Муниципальное предприятие	
04	Муниципальное учреждение	
05	Муниципальное имущество	
06	Муниципальное предприятие	
07	Муниципальное учреждение	
08	Муниципальное имущество	
09	Муниципальное предприятие	
10	Муниципальное учреждение	
11	Муниципальное имущество	
12	Муниципальное предприятие	
13	Муниципальное учреждение	
14	Муниципальное имущество	
15	Муниципальное предприятие	
16	Муниципальное учреждение	
17	Муниципальное имущество	
18	Муниципальное предприятие	
19	Муниципальное учреждение	
20	Муниципальное имущество	