

**СОВЕТ «ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА АКСУБАЕВО»  
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 октября 2015 года

№ 11

**О Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», Федеральным законом от 23.07.2013 года 252-ФЗ « О внесении изменений в Бюджетный кодекс и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Республики Татарстан, Федерального закона от 30.09.2015 года № 273-ФЗ "Об особенностях составления и утверждения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2016 год, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу статьи 3 Федерального Закона "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного Кодекса Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Поселок городского типа Аксубаево» Совет поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан согласно Приложению № 1.
2. Приостановить до 1 января 2016 года действие пункта 6.3, пункта 8.2, пункта 9 Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан», в отношении составления и утверждения проекта бюджета Аксубаевского городского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан на плановый период, представления в Совет поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан одновременно с указанным проектом документов и материалов на плановый период (за исключением прогноза социально-экономического развития Аксубаевского городского поселения Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан, основных направлений бюджетной и налоговой политики).



Утверждено решением  
Совета пгт Аксубаево  
Аксубаевского  
муниципального района  
от 16.10.2015г г. № 11

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О бюджетном устройстве и бюджетном процессе**  
**в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района**  
**Республики Татарстан**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района (далее - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления Аксубаевского городского поселения и иных участников бюджетного процесса в Аксубаевском городском поселении в ходе составления, рассмотрения проекта бюджета, утверждения и исполнения бюджета Аксубаевского городского поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, внешней проверки, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Раздел I. Общие положения**

**1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений**  
**в Аксубаевском городском поселении**

Бюджетные правоотношения в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом «Поселок городского типа Аксубаево» Аксубаевского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельского поселения. В случае противоречия между настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами сельского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения, применяется настоящее Положение.

**2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

В целях настоящего Положения применяются понятия и термины в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**3. Основные этапы бюджетного процесса в городском поселении**

Бюджетный процесс в Аксубаевском городском поселении включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета;
- рассмотрение проекта бюджета и утверждение бюджета;
- исполнение бюджета;
- составление и рассмотрение отчета об исполнении бюджета.

**4. Участники бюджетного процесса в Аксубаевском городском поселении**

Участниками бюджетного процесса в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района являются:

- Совет поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района (далее - Совет Поселения);
- Ревизионная комиссия Аксубаевского городского поселения Аксубаевского муниципального района (далее - Ревизионная комиссия);
- Исполнительный комитет поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района;
- главные распорядители (распорядители) средств бюджета Аксубаевского городского поселения (далее-распорядители бюджетных средств);
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (далее-администраторы источников финансирования дефицита бюджета);
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств (далее-распорядители бюджетных средств);
- получатели средств бюджета;
- иные органы, на которые бюджетным законодательством Российской Федерации возложены бюджетные полномочия по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса в Аксубаевском городском поселении Аксубаевского муниципального района.

## **5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

**5.1. Глава поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района:**

- вносит на рассмотрение в Совет Поселения проекты муниципальных нормативных правовых актов, регулирующие бюджетные правоотношения;
- в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам, связанных с формированием, исполнением бюджета Поселения и контролем за его исполнением;
- подписывает кредитные договора и соглашения от имени муниципального образования «Поселок городского типа Аксубаево»;
- принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии от имени муниципального образования «Поселок городского типа Аксубаево»;
- подписывает договор о предоставлении муниципальной гарантии от имени муниципального образования «Поселок городского типа Аксубаево»;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

Глава поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района подписывает и обнародует муниципальные нормативные акты, принятые Советом Поселения.

## **5.2. Совет городского поселения Аксубаевского муниципального района :**

- определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- рассматривает и утверждает бюджет Аксубаевского городского поселения (далее-бюджет Поселения), изменения и дополнения, вносимые в бюджет, и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год;
- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Поселения;
- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством о налогах и сборах;
- формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Поселения;
- устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Аксубаевского городского поселения;
- устанавливает предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг;
- осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

### **5.3. Ревизионная комиссия:**

- осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета Поселения;
  - осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Поселения и годового отчета о его исполнении;
  - осуществляет финансово-экономическую экспертизу и представление заключений на проект бюджета Поселения, проекты муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Аксубаевского городского поселения Аксубаевского муниципального района по бюджетно-финансовым вопросам, вносимым на рассмотрение Совет Поселения, а также по запросам Совета Поселения и Главы поселения, принимает участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля;
  - осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.
- Ревизионная комиссия, распорядители бюджетных средств при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать между собой при осуществлении финансового контроля.

### **5.4. Исполнительный комитет поселка городского типа Аксубаево Аксубаевского муниципального района:**

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета Поселения, составляет проект бюджета поселения и вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет Поселения;
- утверждает отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет его в Совет Поселения;
- представляет годовой отчет об исполнении бюджета Поселения на утверждение в Совет Поселения;
- устанавливает форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана Аксубаевского городского поселения, утверждает его и представляет в Совет Поселения;
- утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;
- осуществляет управление муниципальным долгом;
- осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;
- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;
- устанавливает порядок реструктуризации задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным ранее юридическим лицам;
- устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципального задания;
- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Аксубаевского городского поселения;
- утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств бюджета Поселения;
- устанавливает порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации;
- осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **5.5. Главный администратор (администратор) доходов бюджета:**

- предоставляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и проекта бюджета;

- предоставляет сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета по формам, установленным действующим законодательством;
- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;
- осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **5.6. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:**

- осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения;
- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
- осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет Поселения источников финансирования дефицита бюджета;
- формирует бюджетную отчетность администратора источников финансирования дефицита бюджета;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **5.7. Распорядители бюджетных средств:**

- обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;
- формирует и утверждает муниципальные задания;
- обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом, условий, установленных при их представлении;
- осуществляет финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств;
- проводит проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий;
- формирует бюджетную отчетность распорядителя бюджетных средств;
- отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### **5.8. Получатели бюджетных средств:**

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие централизованной бухгалтерии;
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

### **Раздел II. Составление проекта бюджета Поселения.**

#### **6. Порядок составления проекта бюджета Поселения**

6.1. Проект бюджета Поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

6.2. Проект бюджета Поселения составляется в порядке, установленном Исполнительным комитетом поселения, в соответствии с Бюджетным кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. В случае если бюджет Поселения составляется и утверждается на очередной финансовый год, Исполнительный комитет поселения ежегодно разрабатывается среднесрочный финансовый план Аксубаевского городского поселения по форме и в порядке, установленными постановлением Исполнительного комитета поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Аксубаевского городского поселения утверждается постановлением Исполнительного комитета поселения и представляется в Совет Поселения одновременно с проектом бюджета. Порядок, сроки разработки и составления проекта бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период, устанавливаются постановлением Исполнительного комитета поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

### **Раздел III. Рассмотрение проекта бюджета Поселения и утверждение бюджета Поселения**

#### **7. Внесение проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете Аксубаевского городского поселения на рассмотрение Совет Поселения.**

Глава поселения не позднее 15 ноября текущего финансового года вносит на рассмотрение Совет Поселения проект муниципального нормативного правового акта о бюджете Аксубаевского городского поселения (далее – проект муниципального нормативного правового акта о бюджете).

#### **8. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте муниципального нормативного правового акта о бюджете**

Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте

муниципального нормативного правового акта о бюджете:

8.1. В муниципальном нормативном правовом акте о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета.

8.2. Муниципальным нормативным правовым актом о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета Поселения;
- перечень администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов, либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период)
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- источники финансирования дефицита бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- предельный объем муниципальных внутренних заимствований;
- предельный объем муниципального долга;
- объем расходов на обслуживание муниципального долга;
- программа муниципальных гарантий;
- методика определения прогноза налогового потенциала, расчетных доходов местного бюджета, и расчетных показателей общей стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств местного бюджета по вопросам местного значения, относящимся к полномочиям поселения;
- иные показатели местного бюджета, установленные законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами Аксубаевского городского поселения.

## **9. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом муниципального нормативного правового акта о бюджете**

С проектом муниципального нормативного правового акта о бюджете в Совет Поселения одновременно предоставляются следующие документы:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- предварительные итоги социально-экономического развития Аксубаевского городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Поселения за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Аксубаевского городского поселения;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета Аксубаевского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо проект среднесрочного финансового плана;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за



отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым новым годом планового периода)

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

10. Рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете и утверждение бюджета

10.1. Проект муниципального нормативного правового акта о бюджете выносится на заседание Совета Поселения в порядке, установленном регламентом Совета Поселения.

10.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете Совет Поселения заслушивает доклад главы Поселения или уполномоченного им представителя.

10.3. Проект муниципального нормативного правового акта о бюджете Совет Поселения рассматривает в порядке, предусмотренном регламентом Совета Поселения.

10.4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта о бюджете совместным решением Совета Поселения и Исполнительным комитетом поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации поселения и Совета Поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту муниципального нормативного правового акта о бюджете в соответствии с регламентом Совета Поселения.

10.5. Муниципальный нормативный правовой акт о бюджете вступает в силу с 1 января очередного года.

## **11. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете**

Проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете вносится на рассмотрение Совета Поселения главой Поселения.

В муниципальный нормативный правовой акт о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования муниципального нормативного правового акта о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов.

Совет Поселения рассматривает поступивший проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в проект муниципального нормативного правового акта о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета Поселения, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению главы поселения.

## **Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **12. Подготовка бюджетной отчетности**

Подготовка бюджетной отчетности, порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении местного бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Аксубаевского городского поселения.

отчетным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым новым годом планового периода)

- проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
- проекты программ муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним Бюджетным кодексом Республики Татарстан.

10. Рассмотрение проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете и утверждение бюджета

10.1. Проект муниципального нормативного правового акта о бюджете выносится на заседание Совета Поселения в порядке, установленном регламентом Совета Поселения.

10.2. При рассмотрении проекта муниципального нормативного правового акта о бюджете Совет Поселения заслушивает доклад главы Поселения или уполномоченного им представителя.

10.3. Проект муниципального нормативного правового акта о бюджете Совет Поселения рассматривает в порядке, предусмотренном регламентом Совета Поселения.

10.4. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту муниципального нормативного правового акта о бюджете совместным решением Совета Поселения и Исполнительным комитетом поселения создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей администрации поселения и Совета Поселения. Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы по проекту муниципального нормативного правового акта о бюджете в соответствии с регламентом Совета Поселения.

10.5. Муниципальный нормативный правовой акт о бюджете вступает в силу с 1 января очередного года.

## **11. Внесение изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете**

Проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальный нормативный правовой акт о бюджете вносится на рассмотрение Совета Поселения главой Поселения.

В муниципальный нормативный правовой акт о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования муниципального нормативного правового акта о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов.

Совет Поселения рассматривает поступивший проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в проект муниципального нормативного правового акта о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета Поселения, за исключением случаев рассмотрения указанного проекта решения в первоочередном порядке по предложению главы поселения.

## **Раздел VI. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**

### **12. Подготовка бюджетной отчетности**

Подготовка бюджетной отчетности, порядок, сроки и иные условия составления бюджетной отчетности, в том числе об исполнении местного бюджета, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Аксубаевского городского поселения.

### **13. Составление бюджетной отчетности**

Составление бюджетной отчетности

1. Распорядители бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее-главные администраторы бюджетных средств) составляют бюджетную отчетность и представляет ее в финансовый отдел в установленные им сроки.
2. Отчет об исполнении бюджета Поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией поселения и направляется в Совет Поселения и Ревизионную комиссию. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения подлежит утверждению решением Совета Поселения.

### **14. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения до его рассмотрения на заседании Совета Поселения подлежит проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Поселения осуществляется Контрольно-счетным органом Аксубаевского муниципального района или Контрольно – счетным органом Республики Татарстан в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом Совета Поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Исполнительный комитет поселения представляет годовой отчет об исполнении бюджета Поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения проводится в срок, не превышающий один месяц, на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
4. Ревизионная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета Поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.
5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения представляется Контрольно-счетным органом Аксубаевского муниципального района в Совет Поселения с одновременным направлением в Исполнительный комитет Поселения.

### **15. Заключение о внешней проверке**

1. Заключение о внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета Поселения должно включать в себя:
  - перечень проверенных приложений, отчетов, документов и показателей отчета об исполнении бюджета Поселения;
  - перечень нормативных актов, которыми руководствовались при проведении внешней проверки и подготовке заключения;
  - замечания, предложения и поправки, предлагаемые к принятию Советом Поселения;
  - заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Поселения;
  - иные сведения об исполнении бюджета в отчетном финансовом году.

### **16. Внесение годового отчета об исполнении бюджета Поселения на рассмотрение Совета Поселения**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Поселения представляется в Совет Поселения исполнительным комитетом Поселения не позднее 1 мая текущего финансового года.
2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Поселения в Совет

Поселения вносятся:  
- проект решения Совета Поселения об исполнении бюджета Поселения за отчетный финансовый год (далее-проект решения об исполнении бюджета);  
- бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Поселения;  
- иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации и Уставом «Поселок городского типа Аксубаево.

3. Решением об исполнении бюджета утверждается годовой отчет об исполнении бюджета Поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

Отдельными приложениями к годовому отчету об исполнении бюджета утверждаются показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## **17 . Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета Поселения и его утверждение**

1. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Поселения Совет Поселения заслушивает доклад главы Поселения или уполномоченного им представителя.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Поселения Совет Поселения принимает решение об утверждении либо отклонении отчета об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом Поселения муниципального нормативного правового акта об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит официальному опубликованию.

## **Раздел V. Заключительные положения**

### **18. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящий муниципальный нормативный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования.