



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2015

с. Большие Кайбицы

КАРАР

№ 334

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Кайбицкого муниципального района
на возмещение части затрат, связанных с
регистрацией и началом деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Кайбицкого муниципального района на возмещение части затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Кайбицкие зори».
3. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета.

Руководитель

А.Н.Макаров

Приложение

к постановлению
Исполнительного комитета
Кайбицкого муниципального района
Республики Татарстан
от «01» 10. 2015 г. № 334

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета
бюджета Кайбицкого муниципального района на возмещение части затрат,
связанных с регистрацией и началом деятельности
муниципальных унитарных предприятий

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает механизм предоставления из бюджета Кайбицкого муниципального района субсидий на возмещение части затрат, связанных с регистрацией и началом деятельности муниципальных унитарных предприятий (далее - Порядок).

1.2. Субсидии организациям предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов.

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Кайбицкого муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в расходах бюджета поселения на соответствующий финансовый год.

1.4. Субсидии предоставляются в размере до 100 процентов расходов, указанных в бизнес-плане проекта создаваемого унитарного предприятия, учредителем которого являются органы местного Кайбицкого муниципального района, при условии подтверждения фактически произведенных затрат в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

1.5. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

2.1.2. зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Кайбицкого муниципального района;

2.1.3. учредителем которых являются органы местного самоуправления Кайбицкого муниципального района;

- 2.1.4. осуществляющим свою деятельность в области коммунального хозяйства.
- 2.2. Выплата субсидий производится из местного бюджета при условии заключения договора (соглашения) между Исполнительным комитетом бюджета Кайбицкого муниципального района и получателями субсидии.
- 2.3. Условия и сроки предоставления субсидий, порядок представления отчета о суммах затрат или недополученных доходов, подлежащих возмещению за счет субсидий, форма отчета, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, предусматриваются договором (соглашением).
- 2.4. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке безналичным путем главным распорядителем на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитных организациях, с указанием в платежном поручении их назначения на основании письменных заявок и договора (соглашения).
- 2.5. Получатели субсидий обязаны ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представлять в Финансово – бюджетную палату Кайбицкого муниципального района отчеты о фактическом использовании предоставленной субсидии по целевому назначению (о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий) в соответствии с заключенным договором.
- 2.6. Исполнительным комитетом бюджета Кайбицкого муниципального района вправе в случае ненадлежащего выполнения предприятием возложенной на него задачи (функции) по итогам проведенных проверок уменьшить размер и (или) прекратить предоставление субсидий, расторгнуть договор (соглашение).
- 2.7. В случае неиспользования субсидий до конца финансового года данные средства остаются в бюджете бюджета Кайбицкого муниципального района и возмещению в очередном году не подлежат.

III. Цели предоставления субсидий

- 3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат по расходам, указанным в бизнес-плане, затраченным с момента государственной регистрации муниципального унитарного предприятия до момента организации предприятия:
- 3.1.1. государственная регистрация муниципального унитарного предприятия;
 - 3.1.2. приобретение основных и (или) оборотных средств для целей ведения уставных видов деятельности;
 - 3.1.3. оплата стоимости аренды помещения, транспортных средств, используемых для целей ведения уставных видов деятельности;
 - 3.1.4. расходы, связанные с оплатой труда сотрудников предприятия, на уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;
 - 3.1.5. оплата стоимости топливно – энергетических ресурсов;
 - 3.1.6. оплата стоимости связи, сети Интернет;
 - 3.1.7. оплата программных продуктов;

- 3.1.8. получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3.1.9. проведение экспертизы промышленной безопасности и режимно-наладочных испытаний;
- 3.1.10. обучение и проведение аттестации работников.

IV. Порядок предоставления и возврата субсидий

4.1. Муниципальные унитарные предприятия для получения субсидий представляют в финансово – бюджетную палату Кайбицкого муниципального района следующие документы:

4.1.1. расчет размера субсидий;

4.1.2. копии счетов-фактур и (или) счетов, товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, другие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, подлежащие субсидированию.

4.2. Финансово –бюджетная палата Кайбицкого муниципального района регистрирует представленные получателями субсидий документы на получение субсидии по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Запись регистрации должна включать регистрационный номер и дату приема документов.

4.3. В течение 10 рабочих дней после даты регистрации документов Финансово –бюджетная палата Кайбицкого муниципального района проверяет поступившие документы и, в случае обоснованного и правильного расчета субсидии, осуществляет перечисление субсидии получателю субсидии.

4.4. Контроль за целевым использованием средств бюджета осуществляет Финансово –бюджетная палата Кайбицкого муниципального района.

4.5. Финансово – бюджетная палата Кайбицкого муниципального района ведет учет выделенных средств бюджета Кайбицкого муниципального района для предоставления субсидий, а также учет использования указанных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации по ведению бюджетного учета.

4.6. Получатели субсидий несут ответственность в случае нарушения условий и целей предоставления субсидий, указанных в разделе 2 и 3 настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В случае нарушения получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий, установленных разделом 2, 3 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Кайбицкого муниципального района.

V. Порядок возврата субсидий

5.1. В случае нецелевого использования субсидии, а также нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Кайбицкого муниципального района.

5.2. В случае выявления уполномоченным органом, главным распорядителем бюджетных средств и (или) иным органом финансового контроля Кайбицкого муниципального района факта нецелевого использования субсидии и (или) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня выявления данного факта, либо получения представления об устранении выявленных нарушений, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. Требование о возврате субсидий в случае их нецелевого использования, в том числе с нарушением условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено в течение месяца со дня получения указанного требования.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии, уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством.