



тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

от «26» октября 2015 года

№ 61

«О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе»

В соответствии с ч. 5 Указа Президента Республики Татарстан от 13 октября 2015 года № УП-986 «О комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан», постановляю:

1. Преобразовать Комиссию по противодействию коррупции Новошешминского муниципального района в Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе.

2. Утвердить Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе (Приложение № 1) и ее состав (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Новошешминского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (Приложение № 3).

4. Признать постановление Главы Новошешминского муниципального района от 04 сентября 2012 года № 30 «Об утверждении Положения комиссии по противодействию коррупции и изменениях в составе комиссии Новошешминского муниципального района», утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Совета Новошешминского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Новошешминского
муниципального района**



В.М. Козлов

**Положение
о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Новошешминском муниципальном районе**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе (далее – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Новошешминского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением Президента Республики Татарстан по антикоррупционной политике.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдений требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Новошешминского муниципального района, для которых федеральными законами или законами Республики Татарстан не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, установленном Главой Новошешминского муниципального района.

II. Основные задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Татарстан;
- б) подготовка предложений Главе Новошешминского муниципального района о реализации муниципальной политики в области противодействия коррупции;
- в) обеспечение координации деятельности органов местного

самоуправления Новошешминского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) по реализации политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Новошешминском муниципальном районе;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия Комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает Главе Новошешминского муниципального района предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Татарстан о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы Новошешминского муниципального района, а также контроль за ее реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренной этой программой;

д) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Новошешминского муниципального района, для которых федеральными законами или законами Республики Татарстан не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

е) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

ж) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;

з) обеспечивает подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции (отчета о состоянии коррупции и реализации мер

антикоррупционной политики в Новошешминском муниципальном районе), обеспечивает его размещение на официальном сайте Новошешминского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции», опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы Республики Татарстан (по их запросам).

IV. Порядок формирования Комиссии

7. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Новошешминского муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председателем Комиссии является Глава Новошешминского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

10. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района, структурных подразделений Совета и Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Новошешминском районе Республики Татарстан, представители общественных объединений Новошешминского муниципального района, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Татарстан, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

15. Для решения вопросов, указанных в подпункте «д» пункта 6, решением Комиссии образуется президиум Комиссии.

Состав президиума Комиссии формируется из членов Комиссии и включает в себя председателя президиума Комиссии, заместителя председателя президиума Комиссии, секретаря президиума Комиссии и членов президиума Комиссии.

V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы

16. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается Комиссией.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии по согласованию с

председателем Комиссии и по представлению секретаря Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющиеся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протокол заседания подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

По решению председателя Комиссии решения Комиссии могут быть приняты путем проведения письменного опроса членов Комиссии (заочное голосование).

21. Для реализации решений Комиссии могут издаваться постановления и распоряжения Главы Новошешминского муниципального района, а также даваться поручения Главы Новошешминского муниципального района.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных объединений и экспертов могут создаваться рабочие (экспертные) группы по отдельным вопросам.

23. Председатель Комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- д) представляет Комиссию в отношениях с органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Помощник Главы Новошешминского муниципального района по вопросам противодействия коррупции.

25. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

26. По решению председателя Комиссии информация о решениях

Комиссии может передаваться средствам массовой информации для опубликования, а также размещаться на официальном сайте Новошешминского муниципального района в разделе «Противодействие коррупции».

Руководитель Аппарата Совета
Новошешминского муниципального района



И.Х. Файзуллин

Приложение № 2
к постановлению Главы
Новошешминского
муниципального района
от «25» октября 2015 года № 61

Состав
Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
в Новошешминском муниципальном районе

Козлов Вячеслав Михайлович	Глава Новошешминского муниципального района, председатель Комиссии
Мордвинов Алексей Михайлович	начальник отделения полиции «Новошешминское» межмуниципального отдела МВД России «Черемшанский», заместитель председателя Комиссии (по согласованию)
Темников Вячеслав Викторович	помощник Главы Новошешминского муниципального района по вопросам противодействия коррупции, секретарь Комиссии
Бобова Елена Алексеевна	заведующий сектором кадров Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района
Вафин Рафис Салихзянович	заместитель главного врача ГАУЗ «Новошешминская ЦРБ» (по согласованию)
Галиев Айдар Газинурович	руководитель Чистопольского межрайонного следственного отдела следственного управления следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан (по согласованию)
Губкин Роман Александрович	председатель контрольно – счетной Палаты Новошешминского муниципального района
Демидов Михаил Дмитриевич	председатель местной общественной организации «Общество русской культуры

Еронтьев Александр Леонидович	Новошешминского муниципального района Республики Татарстан (по согласованию) начальник отдела образования Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района
Иванов Алексей Вячеславович	руководитель Исполнительного комитета Новошешминского сельского поселения Новошешминского муниципального района
Иванова Светлана Анатольевна	главный государственный налоговый инспектор межрайонной инспекции ФНС России № 12 по Республике Татарстан (по согласованию)
Козлова Анастасия Николаевна	председатель союза пенсионеров в Новошешминском муниципальном районе (по согласованию)
Мартышова Светлана Вячеславовна	руководитель Новошешминского местного отделения ТРО ВОО «Молодая Гвардия Единой России» в Новошешминском муниципальном районе (по согласованию)
Мусин Азат Вализянович	директор филиала – главный редактор АО «ТАТМЕДИА» «Редакции газеты «Шешминская Новь» (по согласованию)
Насырова Кадрия Ярулловна	общественный помощник Уполномоченного по правам человека Республики Татарстан в Новошешминском муниципальном районе
Нуртдинов Рамиль Алимович	председатель общества предпринимателей в Новошешминском муниципальном районе (по согласованию)
Парамонов Алексей Вячеславович	прокурор Новошешминского района Республики Татарстан (по согласованию)
Скокова Галина Борисовна	начальник Новошешминского отдела Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан (по согласованию)

Файзуллин
Ильдар Ханнатович

руководитель Аппарата Совета
Новошешминского муниципального района

Фасахов
Ринат Рифгатович

руководитель Исполнительного комитета
Новошешминского муниципального района

Хайруллин
Камиль Накипович

председатель Новошешминского местного
отделения Исполкома Всемирного
конгресса татар (по согласованию)

Хуснуллина
Резеда Гайсовна

директор ГКУ «Центр занятости
населения Новошешминского района»
(по согласованию)

Юрьева
Галина Михайловна

начальник территориального пункта
УФМС России по Республике Татарстан
в Новошешминском районе
(по согласованию)

Янова
Евгения Петровна

председатель аграрного молодежного
объединения Республики Татарстан в
Новошешминском районе
(по согласованию)

Руководитель Аппарата Совета
Новошешминского муниципального района

И.Х. Файзуллин

**Положение
о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы
по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном
районе вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному
поведению лиц, замещающих муниципальные должности
Новошешминского муниципального района и урегулирования конфликта
интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Новошешминском муниципальном районе (далее – Комиссия):

а) вопросов, касающихся соблюдения требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Новошешминского муниципального района: Руководитель Исполнительного комитета Новошешминского муниципального района, Заместителя Главы Новошешминского муниципального района, председателя контрольно – счетной Палаты Новошешминского муниципального района, Глав сельских поселений Новошешминского муниципального района (далее – лицо, замещающее муниципальную должность Новошешминского муниципального района), и урегулирования конфликта интересов;

б) результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района.

2. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

Представленных в Комиссию материалов проверки, проведенной Помощником Главы Новошешминского муниципального района по вопросам противодействия коррупции (далее – Помощник Главы района) в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новошешминском муниципальном районе, и муниципальными служащими в Новошешминском муниципальном районе, и соблюдения муниципальными служащими в Новошешминском муниципальном районе требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Главы Новошешминского муниципального района от 09 февраля 2015 года № 16;

иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, требований к должностному поведению, поступивших на рассмотрение Комиссии;

поступившего в Комиссию предложения лица, принявшего решение об осуществлении контроля за расходами в отношении лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, о

рассмотрении результатов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами;

б) поступившее Помощнику Главы района заявление лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Указанное в подпункте «б» пункта 2 настоящего Положения заявление подается лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, на имя Главы Новошешминского муниципального района Помощнику Главы района в порядке и сроки, которые установлены для подачи данными лицами сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Помощником Главы района осуществляется рассмотрение заявления, по результатам которого составляется мотивированное заключение. Заявление, заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления заявления предоставляются председателю Комиссии.

4. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

5. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание Комиссии, а также организует информирование членов Комиссии и лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. В случае если на заседании Комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов Комиссии, указанный член Комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 13 – 15 настоящего Положения.

9. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, в отношении которого рассматривается вопрос. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность Новошешминского муниципального района, указывает в заявлении, представляемом в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения. Без такого указания заседание Комиссии проводится в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района.

10. На заседание Комиссии по решению председателя Комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления Новошешминского муниципального района, а также представители

заинтересованных органов и организаций.

11. На заседании Комиссии в порядке, определяемом председателем Комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. На заседании Комиссии по ходатайству членов Комиссии, лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

13. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с абзацами вторым и третьим подпункта «а» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, требований к должностному поведению;

б) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, требований к должностному поведению.

14. По итогам рассмотрения предложения в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 2 настоящего Положения Комиссией принимается решение, содержащее рекомендации о применении (или неприменении) мер юридической ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность Новошешминского муниципального района.

15. По итогам рассмотрения заявления в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 настоящего Положения Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность Новошешминского муниципального района, принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

16. В случае установления Комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность Новошешминского муниципального района, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

17. Решения Комиссии принимаются коллегиальным простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

18. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

19. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос;

в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации Помощнику Главы района;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность Новошешминского муниципального района, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) другие сведения;

ж) результаты голосования;

з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

20. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

21. Выписка из решения Комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность Новошешминского муниципального района, в отношении которого рассматривался вопрос, а также должностному лицу (в орган местного самоуправления Новошешминского муниципального района), уполномоченному на его назначение (избрание, утверждение), в течение семи дней после заседания Комиссии.

22. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководитель Аппарата Совета
Новошешминского муниципального района



И.Х. Файзуллин