



ПРИКАЗ

19.10.2015

г.Казань

БОЕРЫК

№ 01-02/734

О внесении изменения в приказ  
Министерства юстиции Республики  
Татарстан от 20.07.2015 № 01-02/497  
«О порядке проведения анализа  
поступивших в Министерство юстиции  
Республики Татарстан обращений  
граждан и организаций»

Внести в приказ Министерства юстиции Республики Татарстан от 20.07.2015  
№ 01-02/497 «О порядке проведения анализа поступивших в Министерство юстиции  
Республики Татарстан обращений граждан и организаций» следующее изменение:

Порядок проведения анализа поступивших в Министерство юстиции  
Республики Татарстан обращений граждан и организаций, утвержденный приказом,  
изложить в новой редакции (прилагается).

И.о.министра

*Защ*

Р.И.Загидуллин

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
<b>ТЕРКӨЛДЕ</b>
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
" <u>23</u> " <u>10.2015</u> г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ
<u>2946</u>

Утвержден  
приказом министра юстиции  
Республики Татарстан  
от « 20 » 07 2015  
№ 01-02/497  
(в редакции приказа  
от « 19 » 10 2015  
№ 01-02/734 )

Порядок  
проведения анализа поступивших  
в Министерство юстиции Республики Татарстан  
обращений граждан и организаций

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года №16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее – обращения) в Министерство юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство).

2. Обобщение и анализ обращений осуществляются отделом организационной работы и документооборота Министерства (далее – Отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

3. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме министра, первого заместителя министра, заместителей министра, управляющего делами (далее – руководство Министерства, уполномоченные лица по приему граждан), предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием руководства Министерства.

4. Информация по выездным приемам предоставляется в Отдел отделом правовой консультационно-методической поддержки органов местного самоуправления.

5. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии).

6. Информация, указанная в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка предоставляется в Отдел ответственными работниками до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

7. Начальник Отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 2, а также поступившей в соответствии с пунктами

3 и 4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней и согласует анализ с управляющим делами Министерства.

8. Анализ обращений направляется в отдел правовой информатизации и компьютерных систем для размещения на официальном сайте Министерства. Анализ размещается на официальном сайте Министерства не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

9. Анализ поступивших обращений граждан в Министерстве является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Министерства (<http://minjust.tatarstan.ru>).

---