



ПРИКАЗ

04.09. 2015

г. Казань

БОЕРЫК

№ пор-9242/15

**О внесении изменений в отдельные приказы
Министерства образования и науки Республики Татарстан**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 г. № 1123-р, в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.04.2015 № 259 «О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан, утвержденный постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13 июня 2012 года № 3598/12 «Об утверждении административного регламента Министерства образования и науки Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 12.05.2014 № 2689/12), следующие

изменения:

ТЕРКӨЛД в разделе 1:

подпункт 1.3.4 пункта 1.3 дополнить пунктом 1 следующего содержания:

«1) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

28 " 09 " 2015 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2914

Информация размещается на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента.»;

пункты 1-3 считать пунктами 2-4 соответственно;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Семейным кодексом Российской Федерации (далее - СК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» (далее - Федеральный закон № 143-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (далее - Федеральный закон № 48-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Семейным кодексом Республики Татарстан (далее - СК РТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2009, № 1, ст. 4, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 27 февраля 2004 года № 8-ЗРТ «Об организации деятельности органов опеки и попечительства в Республике Татарстан» (далее - Закон РТ № 8-ЗРТ) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2004, № 21, ст. 2021, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 20 марта 2008 года № 7-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Татарстан отдельными государственными полномочиями Республики Татарстан в области опеки и попечительства» (далее - Закон РТ № 7-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2008, № 3, ст. 212, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.1 ст.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 1), выдаваемом сотрудником Министерства.

в разделе 2:

наименование пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу»;

наименование пункта 2.4 дополнить словами «, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги»;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 цифры «14» заменить цифрами «13»;

наименование пункта 2.5 дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

наименование пункта 2.6 дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

в подпункте 4 графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.5:

слова «свидетельство о рождении лица (лиц), не достигшего (не достигших) возраста шестнадцати лет;» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении по почте к заявлению прилагаются копии документов, указанных в настоящем пункте, заверенные в установленном законодательством порядке.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«Получаются в рамках межведомственного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет;

2) заключение органа опеки и попечительства по месту жительства о согласии на вступление в брак лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет, при наличии разногласий между родителями (лицами, их заменяющими) и этим лицом (лицами).»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа:

1. Отсутствие особых обстоятельств, установленных ч. 4. ст. 10 СК РТ: беременность, рождение общего ребенка (детей) у граждан, желающих вступить в брак, непосредственная угроза жизни одной из сторон.

2. Отсутствие регистрации на территории Республики Татарстан.

3. Подача документов:

1) лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

2) близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

3) усыновителями и усыновленными;

4) лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

4. Документы, представленные в соответствии с подпунктом 4 пункта 2.5, не соответствуют установленным законодательством требованиям.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.»;

наименование пункта 2.13 дополнить словами «,в том числе в электронной форме»;

наименование пункта 2.15 дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения отделения в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства;

наличие условий доступности для инвалидов, предусмотренных законодательством.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций);

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций), а в случае представления заявителем всех необходимых документов, заверенных в установленном порядке, необходимость во взаимодействии отсутствует (без учета консультаций).

Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте mon.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 дополнить словами:

«оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

пункт 3 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги, подготовку проекта приказа о разрешении на вступление в брак лицу (лицам), не достигшему(им) возраста шестнадцати лет или приказа об отказе в выдаче разрешения на вступление в брак.»;

в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 цифру «4» заменить цифрой «5»;

в пункте 3.2:

в абзаце втором слова «или в орган опеки и попечительства по месту жительства» исключить;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Министерства осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю, в том числе в

части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)»;

подпункт 3.3.1 пункта 3.3 после слов «законных представителей,» дополнить словами «либо по почте»;

подпункты 3.4.2, 3.4.3 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Сотрудник отдела направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о предоставлении:

сведений о государственной регистрации рождения лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет;

заклучения органа опеки и попечительства по месту жительства о согласии на вступление в брак лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет, при наличии разногласий между родителями (лицами, их заменяющими) и этим лицом (лицами).

Процедуры, устанавливаемые подпунктами 3.4.1-3.4.2 настоящего Регламента, осуществляются в течение двух дней с момента поступления заявления.

Результат процедур: направленные запросы о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет, о предоставлении заключения органа опеки и попечительства по месту жительства о согласии на вступление в брак лица (лиц), не достигшего(их) возраста шестнадцати лет.

3.4.3. Специалист поставщика данных на основании запросов, поступивших через систему межведомственного электронного взаимодействия, предоставляет запрашиваемые документы (сведения) в Министерство.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленной законодательством срок.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в Министерство.»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), удаленные рабочие места многофункционального центра.

3.6.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах, удаленных рабочих местах многофункционального центра не предоставляется.»;

дополнить пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление технических ошибок.

3.7.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту;

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.7.2. Специалист Отдела осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.7.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.4.5 – 3.4.7 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Министерства оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента получения заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;
в разделе 5:

абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, министру образования и науки Республики Татарстан.

Решения, действия (бездействие), принятые министром образования и науки Республики Татарстан, могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

в абзаце втором пункта 5.2 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» заменить словами «Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

приложение № 4 изложить в новой прилагаемой редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лицу (лицам),
не достигшему(им) возраста шестнадцати лет

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
государственной услуги и осуществляющих текущий контроль
за ее предоставлением**

Министерство образования и науки Республики Татарстан

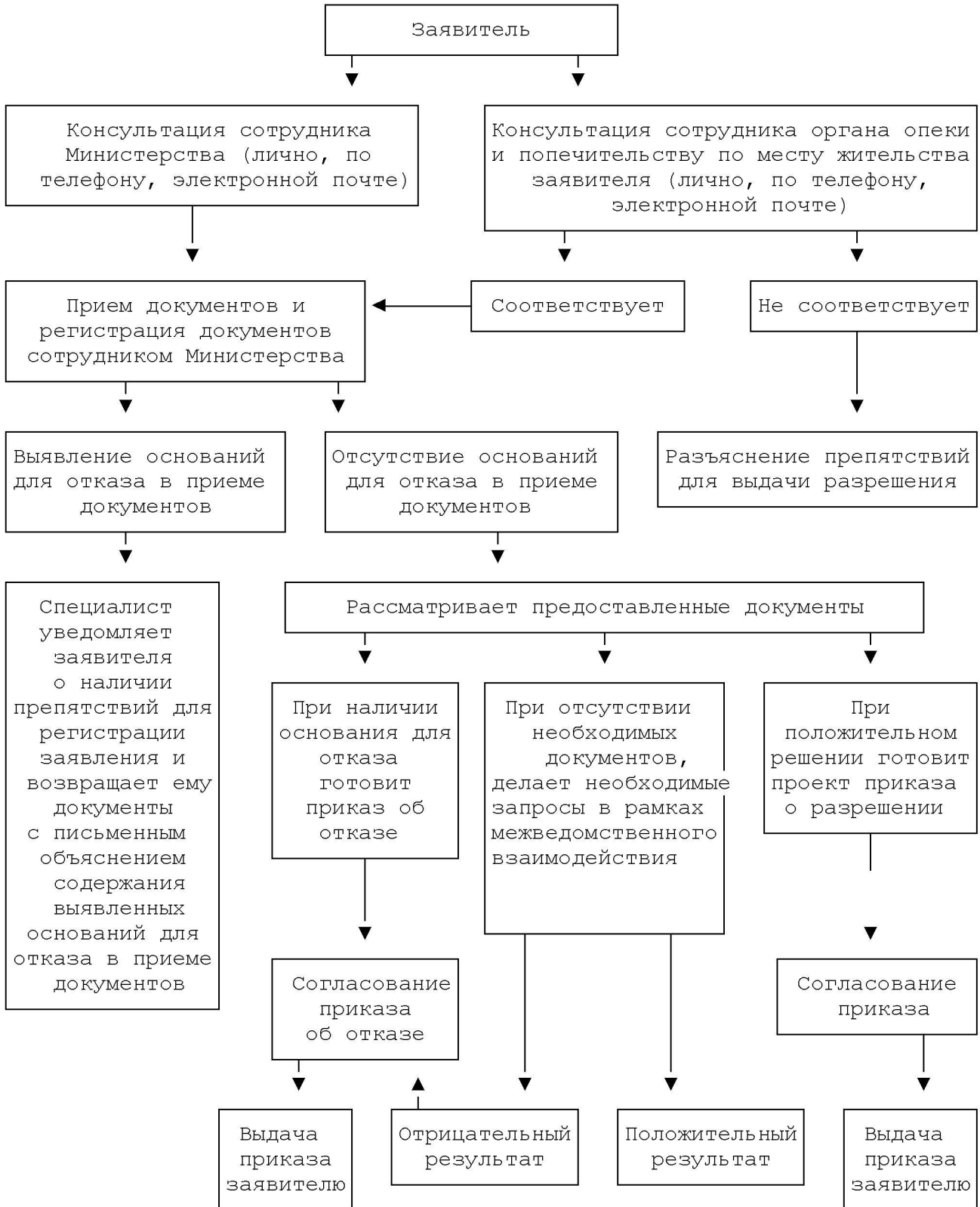
Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	294-95-90	Engel.Fattahov@tatar.ru
Заместитель министра	294-96-02	Larisa.Sulima@tatar.ru
Начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки	294-95-66	Zulfiya.Musabirova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела высшего, среднего профессионального образования и науки Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-20	Renat.Zamanov@tatar.ru»

приложение № 5 изложить в новой прилагаемой редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лицу (лицам),
не достигшему(им) возраста шестнадцати лет



дополнить приложением № 6 следующего содержания:

«Приложение № 6
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги по выдаче разрешения
на вступление в брак лицу (лицам),
не достигшему(им) возраста шестнадцати лет

Министру образования и науки
Республики Татарстан

от: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги _____

(вид ошибки)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку

Прилагаю следующие документы:

Телефон: _____ E-mail: _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

Служебные отметки

Заявление поступило:

Дата:

вх. №:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление».

2. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда, утвержденный приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18 ноября 2014 года № 6575/14 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда», следующие изменения:

в разделе 1:

пункт 4 подпункта 1.3.4 пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«4) посредством информационных стендов, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями.

Информация размещается на информационных стендах, включает в себя сведения о государственной услуге, содержащиеся в пунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1, подпункте 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента.»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Жилищным кодексом Российской Федерации (далее - ЖК РФ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (часть I) ст. 14, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - ФЗ № 159-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 702, с учетом внесенных изменений);

Законом Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 8-ЗРТ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменения в статью 8 Закона Республики «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (далее - ЗРТ от 12.01.2013 № 8-ЗРТ) (Ведомости Государственного Совета Татарстана, 2013, № 1, ст. 8, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами

государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (далее - постановление КМ РТ № 880) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 08.12.2010 № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.05.2013 № 312 «О мерах по реализации Закона Республики Татарстан от 12 января 2013 года № 8-ЗРТ «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменения в статью 8 Закона Республики Татарстан «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан» (далее - ПКМ РТ № 312) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 21.05.2013, № 37, ст. 1106);

приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 17 марта 2014 года № 1367/14 «Об организации обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями специализированного жилищного фонда» (Официальный сайт правовой информации Министерства юстиции Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>, 26.03.2014).

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

удаленное рабочее место многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг - окно приема и выдачи документов, консультирования заявителей в сельских поселениях муниципальных районов.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.1 ст.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»). Заявление заполняется на стандартном бланке (приложение № 3), выдаваемом сотрудником Министерства.»;

в разделе 2:

наименование пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу»;

наименование пункта 2.4 дополнить словами «, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги»;

наименование пункта 2.5 дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

наименование пункта 2.6 дополнить словами «, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

наименование пункта 2.13 дополнить словами «,в том числе в электронной форме»;

наименование пункта 2.15 дополнить словами «, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность помещения отделения в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети «Интернет», на официальном сайте Министерства.

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих, оказывающих государственную услугу, к заявителям.

количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно - не более одного (без учета консультаций).

при направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по почте - не более одного (без учета консультаций), а в случае представления заявителем всех необходимых документов, заверенных в установленном порядке, необходимость во взаимодействии отсутствует (без учета консультаций).

Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.

Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через многофункциональный центр, удаленные рабочие места многофункционального центра не осуществляется.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте mon.tatarstan.ru, на Едином портале государственных и муниципальных услуг, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, в удаленных рабочих местах многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

пункт 1 подпункта 3.1.1 пункта 3.1 дополнить словами:

«оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзац третий пункта 3.2. изложить в следующей редакции:

«Сотрудник Министерства осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию перечня документов, необходимых для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в исправлении технических ошибок (описок, опечаток, грамматической или арифметической ошибки)»;

абзац четвертый пункта 3.2. исключить;

в пункте 3.4:

в абзаце первом подпункта 3.4.1 слова «по средствам» заменить словом «посредством»;

абзац второй подпункта 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в установленной законодательством срок.»;

пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Предоставление государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), удаленные рабочие места многофункционального центра.

3.8.1. Государственная услуга в многофункциональных центрах, удаленных рабочих местах многофункционального центра не предоставляется.»;

дополнить пунктом 3.9 следующего содержания:

«3.9. Исправление технических ошибок.

3.9.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, заявитель представляет в Министерство:

заявление об исправлении технической ошибки по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту;

документ, выданный заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка;

документы, имеющие юридическую силу, свидетельствующие о наличии технической ошибки.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем (уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо

посредством электронной почты, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.9.2. Сотрудник Отдела осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.9.3. Сотрудник Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом государственной услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктами 3.6 настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) лично под роспись с изъятием у заявителя (уполномоченного представителя) оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка, или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты) письмо о возможности получения документа при предоставлении в Министерства оригинала документа, в котором содержится техническая ошибка.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех дней с момента получения от заявителя заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.»;
в разделе 5:

абзац первый пункта 5.1 изложить в следующей редакции:

«Получатели государственной услуги имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействия) сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, министру образования и науки Республики Татарстан.

Решения, действия (бездействи~~е~~), принятые министром образования и науки Республики Татарстан, могут быть обжалованы в Кабинет Министров Республики Татарстан.»;

приложение № 1 изложить в новой прилагаемой редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по включению в список детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в качестве нуждающихся
в предоставлении жилого помещения
специализированного жилищного фонда

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление
государственной услуги и осуществляющих текущий контроль
за ее предоставлением**

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	294-95-90	Engel.Fattahov@tatar.ru
Заместитель министра	294-96-02	Larisa.Sulima@tatar.ru
Начальник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки	294-95-66	Zulfiya.Musabirova@tatar.ru

Кабинет Министров Республики Татарстан

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела высшего, среднего профессионального образования и науки Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан	264-77-20	Renat.Zamanov@tatar.ru

дополнить приложениями № 3, № 4 следующего содержания:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по включению в список детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в качестве нуждающихся
в предоставлении жилого помещения
специализированного жилищного фонда

_____ (руководителю органа исполнительной власти)
от гражданина(ки) _____,
_____ (Ф.И.О.)
проживающего(ей): _____,
паспорт _____ выдан _____
_____ " " _____ г.
в интересах несовершеннолетнего(ей) _____
_____ (Ф.И.О., дата рождения)
Контактный номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

Дата приема документов
«__» _____ 2015 г.

Прошу Вас включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений,

(Ф.И.О. дата рождения)

проживающего по адресу: _____.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню копии документов приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по включению в список детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей,
лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в качестве нуждающихся
в предоставлении жилого помещения
специализированного жилищного фонда
Министру образования и науки
Республики Татарстан

от: _____

**Заявление
об исправлении технической ошибки**

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

_____ (вид ошибки)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку

Прилагаю следующие документы:

Телефон: _____ E-mail: _____

Дата _____ Подпись _____ / _____

Служебные отметки

Заявление поступило:

Дата:

вх. №:

Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Л.О. Сулима.

**Заместитель Премьер-министра
Республики Татарстан - министр**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Э.Н. Фаттахов'.

Э.Н. Фаттахов