



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«15» *ноябрь* 2013 г.

с. Черемшан

№ 651

**Об утверждении административных регламентов предоставления  
муниципальных услуг**

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить следующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг:

1. Постановка на учет и выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей в Республике Татарстан».

2. Постановка на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в системе социальной ипотеки в Республике Татарстан.

3. Постановка на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях.

4. Постановка на учет и выдача Государственного жилищного сертификата гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненным к ним лицам.

5. Постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдаче Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам.

6. Выдача разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения.

7. Оформление документов при передаче жилых помещений в собственность граждан.

8. Предоставление жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину по договору социального найма.

9. Оформление документов по обмену жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

10. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.



11. Выдача разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.
12. Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.
13. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
14. Согласование границ земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, с целью постановки на кадастровый учет.
15. Согласование акта выбора земельного участка.
16. Выдача ордера на производство земляных работ.
17. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.
18. Выдача разрешения на использование объекта незавершенного строительства.
19. Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка.
20. Присвоение (изменение, уточнение, аннулирование) адреса объекту недвижимости.
21. Согласование строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома.
22. Согласование схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций.
23. Оформление охранного обязательства собственникам и пользователям на объект культурного наследия местного (муниципального) значения.
24. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
25. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
26. Выдача разрешения на вырубку, кронирование или посадку деревьев и кустарников.
27. Выдача разрешения на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования.
28. Предоставление пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог.
29. Оформление (закреплению) муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями и на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями.
30. Предоставление земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование.
31. Образование (формированию) земельного участка.
32. Принятие решения о выкупе земельного участка.
33. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно религиозным организациям, как собственникам здания, строения, сооружения религиозного и благотворительного назначения, расположенного на данном земельном участке.



34. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок строительства зданий, строений, сооружений религиозного и благотворительного назначения.
35. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность собственникам здания, строения, сооружения, расположенного на земельном участке, за выкуп.
36. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в аренду собственникам здания расположенного на земельном участке.
37. Предоставление гражданам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности.
38. Предоставление юридическим лицам в аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения находящихся в муниципальной собственности.
39. Предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование религиозным организациям на срок безвозмездного пользования зданиями, строениями, сооружениями религиозного и благотворительного назначения, расположенными на данном земельном участке.
40. Предоставление земельного участка в собственность для строительства из земель населенных пунктов.
41. Предоставление земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства из земель населенных пунктов.
42. Предоставление земельного участка в аренду из земель сельскохозяйственного назначения для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
43. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения личного подсобного хозяйства.
44. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для производства сельскохозяйственной продукции.
45. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения садоводства.
46. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения огородничества.
47. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения в аренду для ведения дачного строительства.
48. Согласование перевода земель сельскохозяйственного назначения в другую категорию земель.
49. Согласование перевода земельного участка из одной категории в другую категорию земель.
50. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
51. Предоставление земельного участка гражданам в собственность из земель сельскохозяйственного назначения.



52. Выдача выписки из реестра муниципальной собственности на объекты недвижимого имущества.
53. Внесение изменений в договор аренды земельного участка.
54. Предоставление земельного участка в аренду для размещения объектов мелкорозничной торговли.
55. Предоставление земельного участка в аренду для стоянок автомобильного транспорта.
56. Предоставление земельного участка в аренду для благоустройства территории.
57. Предоставление земельного участка в аренду для установки металлических гаражей.
58. Предоставление земельного участка юридическим лицам в собственность из земель сельскохозяйственного назначения.
59. Предоставление земельного участка в аренду для несвязанных со строительством целей (размещение лодочных станций, каркасных конструкций, модулей, открытых складов для складирования грунта, нерудных материалов, размещение рекламных щитов и т.п.).
60. Выдача разрешения на поиск клада на земельных участках, являющихся муниципальной собственностью.
61. Предоставление муниципальных преференций.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
63. Удостоверению завещаний и по удостоверению доверенностей.
64. Выдача справки (выписки).
65. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов.
66. Выдача архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива.
67. Оказание юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве.
68. Консультирование по вопросам местонахождения архивных документов.
69. Прием документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив.
70. Включение в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдача свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.
71. Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
72. Включение в списки граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в соответствии со статьей 32<sup>1</sup> Земельного кодекса Республики Татарстан и предоставлении гражданам земельных участков в долевую собственность бесплатно.
73. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.



74. Передача в аренду муниципального имущества казны.
75. Предоставление земельного участка в аренду для проведения изыскательских работ.
76. Предоставление сформированного земельного участка в аренду для жилищного строительства, из земель находящихся в муниципальной собственности.
77. Заключение дополнительного соглашения о внесении изменений в договор аренды, в договор оперативного управления, безвозмездного пользования, хозяйственного ведения муниципального имущества.
78. Предоставление права ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
79. Согласование передачи прав и обязанностей арендатора земельного участка по договору аренды земельного участка третьему лицу.
80. Принятие ранее приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность.
81. Предоставление земель сельскохозяйственного назначения для сенокосения и выпаса скота.
82. Предоставление в аренду муниципального имущества, входящего в реестр муниципальной собственности.
83. Изменение вида условно разрешенного использования земельного участка.
84. Выдача выписки из Генерального плана поселения.
85. Передача во владение и (или) в пользование муниципального имущества субъектам малого и среднего предпринимательства.
86. Предоставление земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность арендатору при надлежащем его использовании в течении трех лет.
87. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно для осуществления жилищного строительства в системе социальной ипотеки.
88. Предоставление гражданам жилых помещений по договорам найма служебного жилого помещения.
89. Передача в безвозмездное пользование муниципального имущества муниципального образования без проведения торгов.
90. Заключение договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом по результатам торгов на право заключения такого договора.
91. Принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта.
92. Формирование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на территории муниципального образования, с целью их реализации с аукционных торгов.
93. Предоставление сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.
94. Предоставление земельного участка в аренду для строительства из земель населенных пунктов.

95. Предоставление земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства из земель населенного пункта.
96. Расторжение действующего договора аренды земельного участка.
97. Выдача разрешения на передачу земельного участка в субаренду.
98. Расторжение действующего договора аренды муниципального имущества.

2. Признать утратившим силу Постановление Руководителя Исполнительного комитета Республики Татарстан от 08 апреля 2013г № 214.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

4. Начальнику отдела информатизации и информационной безопасности Исполнительного комитета Черемшанского муниципального района (Сибгатуллин Р.М.) обеспечить размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Руководителя  
Исполнительного комитета



А.А. Шакиров