



ПРИКАЗ

06.07.2015

БОЕРЫК

№

04-14-87

г. Казань

Об утверждении Порядка проведения  
анализа обращений граждан,  
поступивших в Государственный комитет  
Республики Татарстан по закупкам

В целях соблюдения требований Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» в части периодического проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам.

2. Назначить ведущего консультанта отдела методологического сопровождения закупок И.Г.Шарипова лицом, ответственным за проведение анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

О.А. Редько

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҖЫ

ТЕРКӘЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

" 24.08.2015 " г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ

2868

Утвержден  
приказом председателя  
Государственного комитета  
Республики Татарстан по закупкам  
от 6.01.2015 № 04-14-87

## **Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения анализа обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам (далее – Порядок), разработан в целях повышения качества работы по рассмотрению обращений граждан, а также совершенствования форм и методов работы с обращениями граждан, повышения качества защиты их прав и законных интересов.

1.2. Анализ обращений граждан, поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по закупкам (далее – Госкомитет), осуществляется с учетом всех обращений граждан, поступивших за соответствующий период, в том числе, обращений, составленных в письменной форме, в форме электронных сообщений, а также в виде обращения, направленного посредством Интернет-приемной, размещенной на официальном сайте Госкомитета.

1.3. Анализ обращений граждан за соответствующий период производится путем сравнения количества поступивших обращений граждан за предыдущий период с количеством обращений граждан, поступивших в Госкомитет в отчетный период.

1.4. При проведении анализа обращений граждан, поступивших в Госкомитет, учитываются количественные и качественные характеристики поступивших обращений, выделяются основные тематики вопросов, по которым поступают обращения, а также формируется перечень мер, способствующих повышению эффективности работы с обращениями граждан, качества контроля сроков их исполнения в Госкомитете.

## **II. Организация работы по проведению анализа поступивших обращений граждан**

2.1. По итогам каждого полугодия и года лицо, ответственное за проведение анализа обращений граждан, поступивших в Госкомитет, обобщает поступившие обращения граждан не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.2. Лицом, ответственным за проведение анализа обращений граждан, поступивших в Госкомитет, непосредственный анализ обращений осуществляется с использованием Межведомственной системы электронного документооборота Республики Татарстан.

2.3. При проведении анализа обращений граждан, поступивших в Госкомитет, в обязательном порядке учитываются обращения граждан, зафиксированные в Журнале личного приема граждан уполномоченными лицами Госкомитета.

2.4. В результате проведенного анализа поступивших обращений лицом, ответственным за проведение анализа обращений граждан, поступивших в Госкомитет, составляется аналитическая справка о работе с обращениями граждан в Госкомитете за соответствующий период (далее – аналитическая справка).

2.5. Аналитическая справка должна содержать в себе следующую информацию:

2.5.1. общее количество поступивших обращений граждан за соответствующий период и период, предшествующий отчетному;

2.5.2. выводы об увеличении или уменьшении общего количества обращений граждан по сравнению с предшествующим периодом;

2.5.3. детализацию количества обращений граждан, поступивших от высших органов исполнительной власти Республики Татарстан за отчетный и предыдущий период;

2.5.4. информацию о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документа;

2.5.5. информацию о местах, днях и часах приема граждан;

2.5.6. информацию о количестве граждан, принятых на личном приеме, а также об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме;

2.5.7. информацию о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии);

2.5.8. выводы об основных тематиках вопросов, по которым поступают обращения граждан;

2.5.9. меры, способствующие повышению эффективности работы с обращениями граждан, качества контроля сроков их исполнения.

2.6. Аналитическая справка по итогам проведенного анализа поступивших обращений граждан подлежит размещению на официальном сайте Госкомитета в течение 5 рабочих дней со дня поступления аналитической справки сотруднику, ответственному за администрирование официального сайта Госкомитета.

### **III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения приказом председателя Госкомитета.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку утверждаются приказом председателя Госкомитета.

---