



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

10.08.2015

г. Иннополис

№ 8

**О Положении
о Помощниках Мэра города Иннополис**

В целях укрепления связи с общественностью и населением муниципального образования «город Иннополис», повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис, оказания организационно-технической помощи Мэру города Иннополис при осуществлении его полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «город Иннополис», постановляю:

1. Утвердить Положение о Помощниках Мэра города Иннополис (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Иннополис

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a long horizontal stroke, positioned between the name of the Mayor and the printed name.

Е.А. Иванов

Приложение
Утверждено
Постановлением Мэра
города Иннополис
от «___» _____ 2015г. №___

**Положение
о Помощниках Мэра города Иннополис**

I. Общие положения.

1.1. Мэр города Иннополис вправе иметь Помощников.

1.2. Должность – Помощник Мэра города Иннополис создается с целью организационно-технической помощи Мэру города Иннополис при осуществлении его полномочий, предусмотренных Уставом муниципального образования «город Иннополис».

1.3. Помощники Мэра города Иннополис не входят в структуру органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис», осуществляют свои полномочия на общественных началах. С помощником мэра города Иннополис трудовые отношения не оформляются. Помощник не получает заработной платы и иного денежного вознаграждения за осуществление функций, предусмотренных настоящим Положением, и не является муниципальным служащим.

1.4. Мэр города Иннополис самостоятельно подбирает кандидатуры Помощников из числа граждан, достигших возраста 21 года, изъявивших желание исполнять указанные полномочия.

1.5. Помощники Мэра города Иннополис назначаются на должность и освобождаются от должности Распоряжением Мэра города Иннополис.

1.6. Срок полномочий Помощников Мэра города Иннополис ограничивается сроком полномочий Мэра города Иннополис.

1.7. Полномочия Помощников Мэра города Иннополис могут быть прекращены досрочно по решению Мэра города Иннополис либо по собственному желанию.

1.8. Помощники Мэра города Иннополис непосредственно подчиняются Мэру города Иннополис и подотчетны только ему.

1.9. Помощники Мэра города Иннополис в своей практической работе руководствуются указаниями и распоряжениями Мэра города Иннополис.

1.10. Помощникам Мэра города Иннополис выдается удостоверение, подтверждающее их полномочия. Удостоверение подлежит возврату по окончании полномочий Советника Мэра города Иннополис.

II. Права и обязанности Помощников Мэра города Иннополис

2.1. Помощники Мэра города Иннополис осуществляет следующие функции:

- изучают общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «город Иннополис», доводят его до сведения Мэра города Иннополис;
- готовят аналитические, информационные, справочные и другие материалы для Мэра города Иннополис;
- оказывают содействие в организации встреч Мэра города Иннополис с избирателями, трудовыми коллективами, общественными объединениями;
- участвуют в приеме граждан Мэром города Иннополис;
- осуществляют организационное, информационно-аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности Мэра города Иннополис;
- осуществляют по поручениям Мэра города Иннополис контроль за реализацией специальных проектов в различных сферах;
- организуют исполнение поручений Мэра города Иннополис и осуществляют контроль за их выполнением.

- обобщают предложения органов государственной власти Республики Татарстан, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления.

2.2. В соответствии со своими функциями помощники обязаны:

- своевременно готовить и представлять Мэру города Иннополис необходимую информацию;
- своевременно и качественно выполнять поручения Мэра города Иннополис;
- в целях реализации своих функций помощник взаимодействует в установленном порядке с органами государственной власти Республики Татарстан, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Татарстан, организациями независимо от форм собственности, а также общественными объединениями по вопросам, входящим в компетенцию Мэра города Иннополис.

2.3. Помощники имеют право:

- получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций города Иннополис информацию, необходимую для выполнения поручений Мэра города Иннополис;
- принимать участие в координационных совещаниях, семинарах, заседаниях рабочих групп, иных мероприятиях, проводимых мэрией города Иннополис;
- при исполнении помощниками обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, недопустимо использование им своего статуса в личных интересах, а также в интересах иных лиц.

2.4. Помощники в связи с исполнением обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением, не вправе получать от физических и юридических лиц подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения.

2.5. За ненадлежащее исполнение поручений Мэра города Иннополис, а также разглашение сведений, ставших ему известными в результате его деятельности,

помощник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Заключительные положения

3.1. Для организации работы Помощники Мэра города Иннополис обеспечиваются канцелярскими и почтовыми принадлежностями.

3.2. В случае назначения на должность двух и более Помощников Мэра города Иннополис, координация функций между ними осуществляется Мэром города Иннополис.