



ПРИКАЗ
от 20 июля 2015 г.

г. Казань

БОЕРЫК
№ 201

**О порядке проведения анализа поступивших
в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам
обращений граждан и организаций**

В соответствии со статьей 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения анализа поступивших в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее - Госкомитет) обращений граждан и организаций.

2. Отделу по работе с обращениями граждан (О.В.Давыдова) осуществлять анализ поступивших обращений граждан и организаций (далее – анализ) два раза в год, до 15 числа месяца, следующего за последним месяцем полугодия.

3. Отделу информатизации (М.Х.Абайдуллин) обеспечить размещение указанного анализа на официальном сайте Госкомитета в течение 3-х дней после получения отчетов и информации по обращениям граждан и организаций.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Председатель

М.Р.Зарипов
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ	
ТЕРКӘЛДЕ	
М.Р.Зарипов	
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО	
" 10 " 08 . 2015 г.	
ТЕРЧ	№
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ	
2836	

Утвержден
приказом Государственного
комитета Республики Татарстан
по тарифам
от «20» июль 2015г. № 201

Порядок
проведения анализа поступивших
в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам
обращений граждан и организаций

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 23 Закона Республики Татарстан от 11 апреля 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан» и устанавливает процедуру обобщения и анализа поступивших обращений граждан и организаций (далее – обращения) в Государственный комитет Республики Татарстан по тарифам (далее – Госкомитет).

2. При проведении анализа изучается информация о количестве поступивших, переадресованных и рассмотренных письменных обращений, обращений в форме электронного документооборота, о местах, днях и часах приема граждан, о количестве граждан, принятых на личном приеме, об уполномоченных лицах по личному приему граждан и личном выездном приеме, о тематике обращений, о принятых по результатам рассмотрения обращений мерах, в том числе информацию о принятых нормативных правовых и иных актах (при наличии), а также тематику обращений с разбивкой по муниципальным районам Республики Татарстан.

3. Обобщение и анализ обращений осуществляются отделом по работе с обращениями граждан Госкомитета (далее – Отдел) на основании данных электронного документооборота и информации, предоставляемой в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Информация об обращениях, поступивших на личном приеме руководства и непосредственно в структурные подразделения Госкомитета, в том числе информация по выездным приемам предоставляется в Отдел специалистом, осуществляющим запись граждан на личный прием, не позднее 2 дней следующих за проведенным личным приемом.

5. Информация по устным консультациям и заполненные учетные карточки приема граждан направляются в Отдел руководителями структурных подразделений Госкомитета, не позднее 1 числа месяца следующего за отчетным месяцем.

6. Начальник Отдела осуществляет обобщение и анализ информации, указанной в пункте 3, а также поступившей в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня поступления и согласует анализ с заместителем председателя (Д.А.Симкачев).

7. Анализ обращений направляется в отдел информатизации для размещения на официальном сайте Госкомитета. Анализ размещается на

официальном сайте Госкомитета в течение 3 дней после получения отчетов и информации по обращениям граждан и организаций от Отдела.

8. Анализ поступивших обращений граждан в Госкомитете является открытой информацией в свободном доступе на официальном сайте Госкомитета (<http://kt.tatarstan.ru>).