



20 июль 2015 № 48-ПГ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципальной служащего по последнему месту его службы

Руководствуясь Федеральными законами от 25.12.2008 года № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 года № 329 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 года № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих

супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в Лаишевском муниципальном районе обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, установленных решением Совета Лаишевского муниципального района от 15.12.2014 № 59-РС, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы:

а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Утвердить Правила сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

3. Руководителям органов местного самоуправления района в месячный срок принять меры по обеспечению исполнения настоящего постановления.

4. Постановление Главы района от 21.08.2012 № 57- ПГ «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора» признать утратившим силу.

5. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление на «Официальный портал правовой информации Республики Татарстан» и на официальном сайте Лаишевского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя аппарата Совета района Д.М.Хаметшину.

**Глава муниципального
района**



М.П.Афанасьев

Приложение
к постановлению Главы
Лаишевского муниципального района
от 20 мая 2015 г. № 48-П

Правила
сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы

1. Настоящие Правила устанавливают порядок сообщения работодателем о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение в организации в течение месяца работ (оказание организации услуг) стоимостью более 100 тыс. рублей с гражданином, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в Лаишевском муниципальном районе обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы.

2. Гражданин, замещавший должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, включенные в перечень должностей муниципальной службы в Лаишевском муниципальном районе, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие в Лаишевском муниципальном районе обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» пункта 1 настоящего постановления, сообщать представителю нанимателя (работодателю) сведения о последнем месте своей службы.

3. Работодатель при заключении трудового договора или гражданско-правового договора в течение 2 лет после увольнения гражданина с муниципальной службы сообщает представителю нанимателя (работодателю) муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме.

4. Неисполнение работодателем обязанности, установленной в пункте 3 настоящего порядка, является правонарушением и влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сообщение оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации.

6. Сообщение направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора.

7. В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);

б) число, месяц, год и место рождения гражданина;

в) должность государственной или муниципальной службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной или муниципальной службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);

г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

8. В случае если с гражданином заключен трудовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер приказа (распоряжения) или иного решения работодателя, согласно которому гражданин принят на работу;

б) дата заключения трудового договора и срок, на который он заключен (указывается дата начала работы, а в случае, если заключается срочный трудовой договор, - срок его действия);

в) наименование должности, которую занимает гражданин по трудовому договору в соответствии со штатным расписанием, а также структурное подразделение организации (при наличии);

г) должностные обязанности, исполняемые по должности, занимаемой гражданином (указываются основные направления поручаемой работы).

9. В случае если с гражданином заключен гражданско-правовой договор, наряду со сведениями, указанными в пункте 7 настоящих Правил, также указываются следующие данные:

а) дата и номер гражданско-правового договора;

б) срок гражданско-правового договора (сроки начала и окончания выполнения работ (оказания услуг));

в) предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги) и ее результата);

г) стоимость работ (услуг) по гражданско-правовому договору.

10. Соответствующая комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов обязана рассмотреть письменное обращение гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, в течение семи дней со дня поступления указанного обращения в порядке, устанавливаемом Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Лаишевского муниципального района, утвержденным решением Совета района от 15.12.2014 № 65-РС, и о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

Руководитель аппарата
Совета района



Д.М.Хаметшина