



ПРИКАЗ

16.04.2015

г. Казань

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫҒЫ

ТӨРКӨЛДӨ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"03" 04.2015 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2745

БОЕРЫК

№ 42

Об утверждении Порядка предоставления информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу

В целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 08 декабря 2012 года № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу (далее – Порядок).
2. Юридическому отделу Правового управления направить приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника

И.Ф. Сафиуллин

Утверждено
приказом Инспекции
государственного строительного
надзора Республики Татарстан
№ _____ от _____ 2015 г.

**Порядок
предоставления информации о деятельности Инспекции государственного
строительного надзора Республики Татарстан пользователю информацией по
его запросу**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 8 декабря 2012 года № 1068 «Об утверждении Примерного порядка предоставления информации о деятельности исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу», и устанавливает процедуру представления информации о деятельности Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан пользователю информацией по его запросу.

1.2. Основные термины и определения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) **информация о деятельности** Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (далее - Инспекция) – информация (сведения) (в том числе документированная) о деятельности Инспекции, созданная Инспекцией в пределах своих полномочий, ее территориальными органами, подведомственными ей организациями либо поступившая в указанные органы и организации (далее - информация).

К информации о деятельности Инспекции относятся также законодательные и иные нормативные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Инспекции, иная информация, касающаяся ее деятельности;

2) **пользователь информацией** - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), государственный орган, орган местного самоуправления, общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Инспекции;

3) **запрос** - обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, поступившее в Инспекцию либо к ее должностному лицу, о предоставлении информации о деятельности Инспекции.

2. Порядок предоставления информации пользователю информацией по запросу

2.1. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация предоставляется ему в устной форме или в виде документированной информации, в том числе в виде документа на бумажном носителе по почте либо электронного документа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ирина Владимировна Гусева

2.2. Запрос, поступивший в Инспекцию в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

2.3. Запрос подлежит рассмотрению Инспекцией в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса Инспекция уведомляет пользователя информацией об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх установленного настоящим Порядком срока для ответа на запрос.

2.4. Инспекция вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Инспекции.

2.5. Информация предоставляется пользователю информации в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Инспекции, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

Ответ на запрос регистрируется в Инспекции в установленном порядке.

2.6. Информация предоставляется на бесплатной или платной основе в зависимости от объема и формата запрашиваемой информации, в том числе с учетом расходов на изготовление копий и пересылку запрашиваемых документов и (или) материалов, в соответствии с законодательством, регламентирующим порядок предоставления такой информации.

2.7. На бесплатной основе пользователю информацией предоставляется информация:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Инспекцией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в отведенных для размещения информации о деятельности Инспекции местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законодательством информация о деятельности Инспекции.

Условия взимания платы за предоставление информации установлены Правилами взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 860.

В случае если за предоставление информации в соответствии с законодательством плата не взимается, Инспекция предоставляет информацию пользователю информацией в соответствии с запросом в порядке, предусмотренном пунктами 2.3-2.5 настоящего Порядка.

2.8. В случае если за предоставление информации по запросу в соответствии с законодательством предполагается взимание платы, Инспекция:

в трехдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня регистрации запроса сообщает об этом пользователю информацией по адресу, указанному в обращении, с указанием объема и формата запрашиваемой информации, в том числе объема информации, за который взимается плата, с расчетом указанной платы, включая

Начальник Главного управления СВ. Соколов 

дополнительные расходы, размера платы и информации, необходимой для заполнения платежного документа на перечисление платы за получение информации;

после получения подтверждения об оплате предоставляет информацию пользователю информацией в срок, указанный в пункте 2.3 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.9. В случае если пользователь информацией желает получить ее на бумажном носителе либо на компьютерном накопительном устройстве непосредственно в Инспекции, то Инспекция в соответствии со сроками, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, в ответе на запрос дополнительно информирует пользователя информацией о структурном подразделении и его должностном лице, у которого необходимо получить запрашиваемую информацию, с указанием адреса, телефона, режима работы структурного подразделения или точной даты приема.

В случае если в этих целях в Инспекции установлен специальный пропускной режим, в ответе информация о нем также доводится до пользователя информацией.

В случае если за предоставление информации взимается плата, информация предоставляется пользователю информацией после предъявления им квитанции об оплате непосредственно в Инспекцию должностному лицу, ответственному за предоставление информации.

2.10. Инспекция, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

2.11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Инспекции:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Инспекции;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Инспекции, в которую поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Инспекцией, проведении анализа ее деятельности, ее территориальных органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Инспекция вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средствах массовой информации или размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". В данном случае в ответе на запрос Инспекция ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

2.12. Если запрос не относится к деятельности Инспекции, в которую он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса в Инспекции он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

Начальник Государственного управления СВ Саломин

В случае если Инспекция не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе или органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

2.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Инспекция предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.14. При составлении запроса пользователь информации использует государственные языки Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.15. В случае поступления запроса на иностранном языке должностное лицо Инспекции, ответственное за предоставление информации о деятельности Инспекции пользователю информацией, обеспечивает его перевод на русский язык. Дальнейшее рассмотрение запроса осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.1-2.14.

3. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

3.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Инспекции осуществляет начальник Инспекции.

3.2. Текущий контроль за предоставлением информации о деятельности Инспекции осуществляют заместители начальника Инспекции по курируемым направлениям.

Контроль за предоставлением полной, актуальной и достоверной информацией включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление информации.

3.3. Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

3.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей должностные лица Инспекции, виновные в нарушении получения информации о деятельности Инспекции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Инспекции управления СВ Службы 