



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ

ТЕРКӘПДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"30" 06. 2015 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2467

ПРИКАЗ
от 04 июля 2015 г. г. Казань

БОЕРЫК
№ 150

**О порядке уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Государственного
комитета Республики Татарстан по тарифам к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам от 03.07.2013 № 178 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

А.Л. Штрoм

Утвержден приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан
по тарифам
от 04.06.2015 № 150

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения государственного
гражданского служащего Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам к совершению
коррупционных правонарушений**

1. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется государственным гражданским служащим Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (далее - государственный служащий) письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем его передачи уполномоченному представителем нанимателя (работодателем) лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Государственном комитете Республики Татарстан по тарифам (далее - уполномоченное лицо), или направления такого уведомления по почте.

2. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к государственному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения государственного служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон государственного служащего, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, место, время, другие условия). В случае направления уведомления государственным служащим, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и

должность государственного служащего, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения;

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить государственный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- способ склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, шантаж и т.д.);

- обстоятельства склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.), а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- дата заполнения государственным служащим уведомления;

- подпись государственного служащего, заполнившего уведомление.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в день поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен отпечатком печати Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам.

Ведение журнала регистрации возлагается на уполномоченное лицо.

5. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, после его регистрации в журнале регистрации выдает государственному служащему, передавшему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица.

В случае, если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

6. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение председателю Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (или лицу, его замещающему) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается уполномоченным лицом.

8. Организация проверки сведений о случаях обращения к

государственному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным государственным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным лицом по поручению председателя Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам (или лица, его замещающего) путем направления уведомлений в Прокуратуру Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан, проведения бесед с государственным служащим, подавшим уведомление, лицом, указанным в уведомлении, получения от государственного служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

9. Уведомление направляется уполномоченным лицом в Прокуратуру Республики Татарстан, Министерство внутренних дел по Республике Татарстан, Управление Федеральной службы безопасности по Республике Татарстан не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале регистрации.

10. Государственный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном установленному Порядку.

11. Невыполнение государственным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 04.06.2015 г. № 160

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя (работодателя))

(наименование государственного органа)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Государственного комитета Республики Татарстан по тарифам к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае обращения к государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

2.

(подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен был бы совершить государственный гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения)

4.

(способ и обстоятельства склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение № 3
к Порядку уведомления представителя
нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному приказом
Государственного комитета
Республики Татарстан по тарифам
от 04.06.2015 г. № 150

| | |
|---|---|
| <p>ТАЛОН-КОРЕШОК N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)</p> <p>Краткое содержание уведомления: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> | <p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ N _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>_____</p> <p>(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)</p> <p>Краткое содержание уведомления: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Уведомление принято:</p> <p>(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____</p> <p>(номер по журналу)</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p> |
|---|---|