



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

№ 743

14 апреля 2015 г.

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»**

В соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 1491 от 18.11.2010 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе», **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения (организации), реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (приложение).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (Багавиева И.С.):

2.1. Направить административный регламент в Информационный центр города Нижнекамска для размещения на официальном сайте Нижнекамского муниципального района, за исключением сведений, составляющих государственную тайну или сведений конфиденциального характера.

2.2. Обеспечить предоставление муниципальной услуги в соответствии с административным регламентом.

3. Отделу экономического прогнозирования, транспорта и связи, отделу по связям с общественностью и СМИ Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района обеспечить размещение на официальном сайте Нижнекамского муниципального района административного регламента.

4. Постановление Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 530 от 02.04.2013 г. «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан Хусаенова Р.М.

Т.Х.Камалетдинов

Приложение  
Утверждено  
постановлением Руководителя  
Исполнительного комитета  
Нижнекамского муниципального района  
Республики Татарстан  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Постановка на учёт и зачисление детей  
в образовательные организации,  
реализующие основную общеобразовательную программу  
дошкольного образования (детские сады)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по постановке на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

1.2. Получателями муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, иностранные граждане, проживающие на территории Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, являющиеся родителями (иными законными представителями) детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии возможности организации режима дня, максимально соответствующего анатомо-физиологическим особенностям данной группы) до 7 лет.

Право внеочередного устройства в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

а) дети прокуроров (ФЗ № 2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации»);

б) дети сотрудников Следственного комитета (п. 24 ст. 35 ФЗ № 403-ФЗ от 28.12.2010 г. «О Следственном комитете Российской Федерации»);

в) дети судей (ФЗ № 3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации»);

г) дети граждан подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (п. 12 ст. 17 ФЗ № 1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

е) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации № 936 от 25 августа 1999 года «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации № 65 от 9 февраля 2004 года «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

В случае направления в Учреждение одного из детей-близнецов второй (и последующий) из них направляется в данное Учреждение во внеочередном порядке.

Право первоочередного устройства в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Организации) имеют:

а) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации № 1157 от 02.10.1992 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

б) дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации № 431 от 05.05.1992 г. «О мерах социальной поддержки многодетных семей»);

в) дети сотрудников полиции (ФЗ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);

г) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ФЗ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);

д) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в полиции (ФЗ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);

е) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);

ж) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения

здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ФЗ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);

з) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в п. а-ж (ФЗ № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции»);

и) дети военнослужащих по месту жительства (п. 6 ст. 19 ФЗ № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»);

к) дети граждан, уволенных с военной службы (п. 5 ст. 23 ФЗ № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»);

л) дети сотрудников федеральной службы по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (п. 136 Положения о правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утв. Указом Президента Российской Федерации № 613 от 05.06.2003 г.).

Право преимущественного устройства в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение) имеют:

а) дети сотрудников организации, создавшей за свой счет дополнительные дошкольные места на территории Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан, обеспечиваются местами в дошкольных образовательных учреждениях в количестве, равном созданным местам согласно условиям соглашения о государственно-частном партнерстве, заключаемого с участием Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с действующим законодательством (Закон Республики Татарстан № 50-ЗРТ от 01.08.2011 г. «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан»).

б) дети главных государственных санитарных врачей, других должностных лиц и специалистов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор (приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан № 4347/11 от 08.09.2011 г. (ред. от 02.10.2012 г.) «Об утверждении примерной формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»).

Не допускается предоставление льгот по иным основаниям, не предусмотренным федеральными законами, законами Республики Татарстан и подзаконными нормативно-правовыми актами».

Льготы, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Административного регламента, предоставляются только при устройстве ребенка в дошкольную организацию. При переводе воспитанника из одного детского сада в другое льготы, указанные в пункте 1.2. раздела 1 Административного регламента, не распространяются.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется:

а) муниципальным бюджетным учреждением «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – управление).

б) дошкольными образовательными организациями Нижнекамского муниципального района (далее – образовательная организация) (приложение 1).

1.3.1. Местонахождение Исполкома – Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Строителей, дом 12, каб. № 409, тел.: 42-38-05.

График работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 ч. до 17.00 ч. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Местонахождение управления – Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, проспект Строителей, дом 6А.

График работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 ч. до 17.00 ч. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Место нахождения отдела комплектации управления – Российская Федерация, Республика Татарстан, город Нижнекамск, улица Школьный бульвар, дом 2а.

График работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 ч. до 17.00 ч. Обеденный перерыв с 12.00 ч. до 13.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Наименования, местонахождения, справочные телефоны и электронные адреса учреждений приведены в приложении 1 настоящего административного регламента.

Проезд общественным транспортом до остановки «Строителей»:

- автобус № 1, 5, 5а, 10, 11, 25, 26, 57, 59;

- трамвай № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Справочный телефон отдела комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района (далее – Отдел): тел.: 43-13-63.

1.3.3. Адрес официального сайта Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): (<http://www.udo-nk.ru>).

Адрес электронной почты: [udonk@mail.ru](mailto:udonk@mail.ru).

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Управления, для работы с заявителями.

2) посредством сети интернет:

- на официальном сайте Управления ([www.udo-nk.ru](http://www.udo-nk.ru));

- на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru>).

3) при устном обращении в Управление (лично или по телефону).

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление.

Прием письменных заявлений, постановка на учет осуществляется специалистами отдела комплектации управления по адресу: г. Нижнекамск, ул. Школь-

ный бульвар, 2а в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр), по графику:

- понедельник с 8.00 ч. до 12.00 ч.;
- вторник-четверг с 8.00 ч. до 16.00 ч.;
- пятница – не приемный день;
- суббота и воскресенье – выходной.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги размещается специалистом Отдела на официальном сайте Управления и на информационных стендах в помещениях Управления и многофункционального центра для работы с заявителями.

1.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
- Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом № 8-ФЗ от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом № 59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 3-ФЗ от 7.02.2011 г. «О полиции»;
- Федеральным законом № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом № 2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре РФ»;
- Федеральным законом № 1244-1 от 15.05.1991 г. «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации № 3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей в Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации № 1157 от 02.10.1992 г. «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
- Указом Президента Российской Федерации № 431 от 05.05.1992 г. «О мерах социальной поддержке многодетных семей»;
- Указом Президента Российской Федерации № 613 от 05.06.2003 г. «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 936 от 25 августа 1999 года «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей во-

еннослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 65 от 9 февраля 2004 года «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Конституцией Республики Татарстан;

- Законом Республики Татарстан № 50-ЗРТ от 01.08.2011 г. «О государственно-частном партнерстве в Республике Татарстан»;

- Законом Республики Татарстан № 68-ЗРТ от 22.07.2013 г. «Об образовании»;

- Законом Республики Татарстан № 16-ЗРТ от 12.05.2003 г. «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан»;

- Уставом муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан;

- постановлением Руководителя Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района № 1491 от 18.11.2010 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Нижнекамском муниципальном районе»;

- иными действующими нормативными правовыми актами.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование муниципальной услуги	Постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляется: - муниципальным бюджетным учреждением «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; - муниципальными дошкольными образовательными организациями Нижнекамского муниципального района	
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги	- постановление на учёт; - направление в образовательную Организацию; - зачисление в образовательную Организацию	Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	- предоставление муниципальной услуги в части постановки на учет осуществляется с момента заполнения заявления на Портале государственных и муниципальных услуг или личного предоставления заявления на бумажном носителе в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района; - при достижения ребенка до или после периода комплектования возраста 3-7 лет и зарегистрированного в АИС «Электронный детский сад» направление в ДООУ осуществляется в то учреждение, в котором имеются свободные места;	-

	<p>- в части зачисления детей в образовательную Организацию – в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен»</p>	
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих представлению заявителем</p>	<p>1) Перечень необходимых сведений при заполнении заявления для постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество ребенка;</li> <li>- дата рождения ребенка;</li> <li>- данные свидетельства о рождении;</li> <li>- место фактического проживания (адрес и телефон);</li> <li>- фамилия, имя, отчество матери, отца или законных представителей, адреса электронной почты, номер контактного телефона;</li> <li>- данные документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);</li> <li>- сведения о наличии льготы по зачислению ребенка в образовательную организацию;</li> <li>- потребность ребенка по здоровью;</li> <li>- одна желаемая образовательная Организация (Приложение 1);</li> <li>- желаемый язык воспитания и обучения в группе;</li> <li>- желаемая дата зачисления ребенка в образовательную Организацию;</li> <li>- письменный ответ на предложение другого детского сада при наличии свободных мест;</li> <li>- контактные данные родителя (номер телефона/e-mail).</li> </ul> <p>2) Перечень необходимых документов для зачисления в образовательную Организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное заявление родителей (законных представителей);</li> <li>- медицинское заключение установленного образца;</li> <li>- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;</li> </ul>	<p>-</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребенка с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида в группы компенсирующей и комбинированной направленности).</li> <li>- наличие подписанного Договора на предоставления образовательных услуг между дошкольной организацией и родителем (законным представителем)</li> </ul>	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе предоставить</p>	<p>Предоставление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется</p>	<p style="text-align: center;">-</p>
<p>2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Согласование муниципальной услуги не требуется</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим муниципальную услугу		
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<p>1) в части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в образовательную Организацию (в соответствии с Уставом);</li> <li>- нахождение заявления по постановке на учет в системе «Электронный детский сад» другого муниципального района.</li> </ul> <p>2) в части зачисления в образовательную Организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в образовательную Организацию</li> </ul>	-
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>1) в части постановки на учет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре идентификации данных свидетельства о рождении ребенка;</li> <li>- превышение возраста ребенка максимального возраста детей, принимаемых в образовательную Организацию (в соответствии с Уставом);</li> <li>- несоответствие желаемого языка воспитания и обучения языку воспитания и обучения в образовательной Организации;</li> </ul> <p>2) в части зачисления в образовательную Организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие в системе «Электронный детский сад» информации о направлении ребенка в образовательную Организацию;</li> <li>- наличие медицинских противопоказаний к посещению ребенком образовательной Организации;</li> <li>- заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении муниципальной услуги</li> </ul>	Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе</p>	<p>Статья 43 Конституции РФ</p>
<p>2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы</p>	<p>Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется</p>	<p>-</p>
<p>2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>Время ожидания личного приема в очереди должно составлять не более 15 минут. Если услуга предоставляется пенсионерам, инвалидам, то срок ожидания (обслуживания) следующего заявителя может быть продлен до 30 минут Прием всех обратившихся лиц должен быть обеспечен не позднее, чем за 1 час до окончания рабочего дня</p>	<p>-</p>
<p>2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Регистрация заявления о постановке на учет при личном обращении Заявителя в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента.</p>	<p>-</p>

	Регистрация заявления о зачислении ребенка в образовательную Организацию осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя в порядке, предусмотренном разделом III Административного регламента	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	В помещениях для работы с заявителями размещаются информационные стенды о муниципальной услуге, содержащие визуальную и текстовую информацию о муниципальной услуге. На фасадной части здания размещается информация о наименовании муниципального органа управления образованием. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, ручками, формами документов для возможности оформления документов, образцами заполнения. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами	-
2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются: 1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов; 2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги	-
2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме	Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан ( <a href="https://uslugi.tatar.ru">https://uslugi.tatar.ru</a> или <a href="http://www.e-nkama.ru">www.e-nkama.ru</a> ).	Федеральный закон № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- постановка на учет (регистрация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее – Система) заявления для постановки на учет);

- направление в образовательную Организацию;

- зачисление в образовательную Организацию.

3.1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги представлена в приложении 2.

3.2. Оказание консультаций заявителю

Заявитель вправе обратиться в отдел комплектации Управления (отдел) лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения муниципальной услуги.

Специалист отдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам для получения муниципальной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультации по составу, форме предоставляемой документации и другим вопросам по постановке на учет и зачисление детей в дошкольное учреждение.

3.3. Постановка на учёт.

3.3.1. Заполнение родителями (законными представителями) заявления для постановки на учет по устройству в образовательную Организацию осуществляется:

- через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatar.ru/>);

- при личном обращении в отдел комплектации Управления.

Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется на постоянной основе.

При обращении в отдел комплектации Управления внесение данных заявления в Систему осуществляет Уполномоченный сотрудник, назначаемый приказом муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. Внесение данных в Систему осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя.

При заполнении заявления родители (законные представители) дают согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к Административному регламенту).

3.3.2. При подаче заявления для постановки на учет Системой осуществляется проверка корректности введенных данных свидетельства о рождении. В

случае если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы отдела комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.3. В случае подачи заявления законным представителем (опекуном, попечителем), заявление в системе получает статус «Подтверждение опеки (попечительства)». В данном случае Заявителю необходимо явиться в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района РТ для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем, Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

3.3.4. В случае если Заявитель имеет право на первоочередное и внеочередное зачисление в образовательную Организацию, его заявлению присваивается статус «Подтверждение документов». Заявителю необходимо представить в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан оригинал документа, подтверждающего льготу, а также его копию. Копия документа, подтверждающего льготу, храниться в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления. Уполномоченный сотрудник указывает в Системе реквизиты представленного документа.

Если необходимо лишь подтверждение наличия льгот у Заявителя, заявление регистрируется в Системе на общих основаниях до подтверждения льготы.

3.3.5. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан <https://uslugi.tatar.ru> или [www.e-nkama.ru](http://www.e-nkama.ru) по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в отдел комплектации муниципального учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.

3.3.6. При постановке на учет Заявитель вправе указать в заявлении для зачисления ребенка одну образовательную Организацию.

3.3.7. После присвоения заявлению индивидуального идентификационного номера смена желаемой образовательной Организации допускается в случае сме-

ны места жительства в пределах одного муниципального образования по заявлению Заявителя на основании решения исполнительного органа муниципального образования. Реквизиты соответствующего документа вносятся Уполномоченным сотрудником в Систему. Заявления на смену желаемой образовательной Организации, поданные в течение 30 дней до начала и во время текущего комплектования, в текущем комплектовании не учитываются. Данные заявления принимаются к рассмотрению с 1 сентября следующего текущего года.

При смене желаемой образовательной Организации в случае, если Заявитель имеет право на первоочередное зачисление в образовательную Организацию, Заявителем вновь осуществляется подтверждение документов в соответствии с пунктом 3.3.4.

3.3.8. При переезде в другое муниципальное образование Заявитель подает заявление на постановку на учет в органы управления образованием по новому месту жительства. Датой постановки на учет считается дата подачи заявления по новому месту жительства. Предыдущее заявление аннулируется.

3.3.9. Уполномоченный сотрудник имеет право вносить необходимые коррективы в заявление гражданина с целью устранения допущенных ошибок (в Ф.И.О. ребенка, дате рождения, реквизитах свидетельства о рождении и т.п., кроме даты постановки на учет) в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления. По истечении данного срока внесение изменений осуществляется администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника.

3.3.10. Новые образовательные Организации вносятся в систему администратором Системы по заявке Уполномоченного сотрудника при наличии соответствующего решения исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о строительстве (реконструкции, открытии ранее закрытого Учреждения) и сроках ввода объекта в эксплуатацию.

#### 3.4. Комплектование.

3.4.1. При муниципальном бюджетном учреждении «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан ежегодно создаётся комиссия по комплектованию образовательных Организаций, состав которой утверждается руководителем Управления.

3.4.2. До 20 февраля текущего года образовательные Организации представляют на утверждение в отдел комплектации муниципального учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан сведения о количестве свободных мест, в группах, в соответствии с каждой возрастной категорией детей в очередном учебном году.

3.4.3. Комплектование образовательных Организаций на очередной учебный год осуществляется в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них на очередной учебный год с 1 июня по 31 августа текущего года.

В случае выбытия воспитанников из образовательных Организаций, ввода новых дошкольных мест в течение учебного года производится доукомплектование образовательных Организаций в соответствии с порядком направления и зачисления в образовательные Организации, закрепленном п. 3.5. настоящего проек-

та Административного регламента. Возраст детей при комплектовании рассчитывается на 1 ноября текущего года.

3.4.4. При комплектовании образовательных Организаций заявления граждан могут находиться в обработке Уполномоченными сотрудниками не более 5 рабочих дней.

3.5. Направление и зачисление в образовательные Организации.

3.5.1. При подходе очереди Заявителя и при наличии места в соответствующей возрастной группе в желаемой образовательной Организации Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению статус «Направлен в ДОУ». Сообщение о присвоении данного статуса отображается на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

3.5.2. Заявитель в срок до 30 календарных дней после присвоения статуса «Направлен в ДОУ» обязан явиться в образовательную Организацию для предоставления соответствующего пакета документов на зачисление ребенка и заключения Договора на предоставление образовательной услуги между Организацией и родителем (законным представителем) ребенка.

3.5.3. В случае если Заявителя не удовлетворяет образовательная Организация, в которое он направлен, и Заявитель не согласен ждать до следующего комплектования образовательных Организаций, Заявителем оформляется отказ от получения муниципальной услуги.

3.5.4. Отказ от направления в предложенную образовательную Организацию оформляется в письменном виде при личном обращении в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по форме, установленной муниципальным бюджетным учреждением «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан в срок до 30 календарных дней после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ».

3.5.5. Руководитель образовательной Организации в течение 1 рабочего дня с момента обращения Заявителя регистрирует заявление о зачислении ребенка в образовательную Организацию в книге учета движения воспитанников в дошкольном образовательном учреждении и присваивает заявлению в Системе статус «Зачислен в ДОУ».

3.5.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в группы компенсирующей и комбинированной направленности Учреждения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5.7. В случае неявки Заявителя в образовательную Организацию и не предоставления необходимых документов для зачисления ребенка в образовательную Организацию, указанных в абзаце 2 п. 2.5. раздела 5 настоящего Административного регламента, после присвоения заявлению статуса «Направлен в ДОУ» в срок, определенный п. 3.5.2. Административного регламента, оказание муниципальной услуги Заявителю приостанавливается. Уполномоченный сотрудник присваивает заявлению в Системе статус «Не явился». Если заявитель подтверждает свое желание на получение услуги в следующем учебном году, заявлению присваивается статус «Зарегистрировано». Дата постановки на учет при этом не изме-

няется. Если Заявитель отказался от получения муниципальной услуги, заявлению присваивается статус «Отказано в услуге».

3.5.8. Отказ от получения муниципальной услуги оформляется в письменном виде по форме, установленной муниципальным бюджетным учреждением «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.6. В случае смены места жительства в пределах одного муниципального образования допускается перевод ребенка из одной образовательной Организации в другую.

3.6.1. Заявление на перевод ребенка из одной образовательной Организации в другую подается в отдел комплектации муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по новому месту жительства.

3.6.2. При внесении в Систему данных заявления на перевод проставляется дата подачи родителями соответствующего заявления. При комплектовании образовательных Организаций, заявления на перевод ребенка из одной образовательной Организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

3.6.3. По заявлениям граждан (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одной возрастной категории разных образовательных Организаций. Заявление на обмен подается в отдел комплектации управления. Поиск заинтересованной стороны осуществляется родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, подготовку решений на действие (бездействие) должностных лиц.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании актов муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы муниципального учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан) и внеплановыми.

Решение о проведении внеплановой проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается в следующих случаях:

1) в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений требований Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

2) обращений граждан с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Результаты проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.2. Текущий контроль за соблюдением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем или курирующим заместителем руководителя муниципального бюджетного учреждения «Управление дошкольного образования» исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения Уполномоченными сотрудниками, руководителями образовательных Организаций положений настоящего Административного регламента.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе.

4.3. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается положениями о структурных подразделениях Управления, должностными регламентами.

По результатам контроля в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей осуществляется путем получения информации, предусмотренной настоящим Административным регламентом, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Уполномоченный сотрудник несет персональную ответственность за несвоевременное и (или) ненадлежащее выполнение административных процедур, указанных в разделе 3 настоящего Регламента.

## **5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, представляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

б) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок.

5.2. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а так же номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены к жалобе, решение принимается без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

5.7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных при внесении заявления в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» опечаток и ошибок, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, а так же в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в орган прокуратуры».

Приложение 1  
к Административному регламенту

**Перечень дошкольных образовательных организаций,  
предоставляющих муниципальную услугу**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учреждения (филиала)</b>	<b>Номер телефона</b>	<b>Местонахождение</b>	<b>Адрес электронной почты</b>
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 1»	(88555) 39-87-22	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 34а	mbdou_1@mail.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 3»	(88555) 43-20-84	г. Нижнекамск, пр. Строителей, 21а	mbdou3ds@yandex.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7»	(88555) 43-19-45	г. Нижнекамск, ул. Юности, 6а	det.sad7@yandex.ru
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 8»	(88555) 41-11-37	г. Нижнекамск, ул. Бызова, 5б	mbdou8@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 9»	(88555) 41-67-22	г. Нижнекамск, ул. 50лет Октября, 17а	detsad_9_nomer@mail.ru
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 11»	(88555) 43-16-36	г. Нижнекамск, ул. Вокзальная, 4а	det11_2010@mail.ru

7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 12»	(88555) 43-16-30	г. Нижнекамск, ул. Вокзальная, 8а	nk_mbdoy12@mail.ru
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 13»	(88555) 39-77-26	г. Нижнекамск, ул. Вокзальная, 12а	nk_doy13@mail.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 14»	(88555) 39-85-93	г. Нижнекамск, ул. Юности, 24б	dounk14@mail.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 15»	(88555) 39-86-64	г. Нижнекамск, ул. Юности, 19а	doy-15@hotmail.ru
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 16»	(88555) 39-91-58	г. Нижнекамск, ул. Корабельная, 20б	sad16nk@mail.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 17»	(88555) 39-83-97	г. Нижнекамск, ул. Тукая, 35а	detsad17@inbox.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 19»	(88555) 39-48-02	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 68а	detsad19_nk@mail.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22»	(88555) 39-47-29	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 68б	dou_22@mail.ru

	образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 22»			
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 23»	(88555) 39-42-45	г. Нижнекамск, пр. Вахитова, 31б	mbdou23@mail.ru
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 24»	(88555) 42-18-42	г. Нижнекамск, ул. Гагарина, 9а	deti-24@mail.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 25»	(88555) 39-35-24	г. Нижнекамск, пр. Вахитова, 15а	mbdou25@mail
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 27»	(88555) 30-54-26	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 22а	sad27ni@mail.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 28»	(88555) 39-34-22	г. Нижнекамск, ул. Чабьинская, 7а	liliGB@yandex.ru
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями слуха № 29»	(88555) 41-23-72	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 94а	mbdoy29@mail.ru
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский	(88555) 41-29-75	г. Нижнекамск, ул. Гагарина, 29а	igra31@ yandex.ru

	сад общеразвивающего вида № 31»			
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 32»	(88555) 43-30-73	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 110а	Doy-32@mail.ru
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 33»	(88555) 30-14-29	г. Нижнекамск, ул. Юности, 36в	sad33nk@mail.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 34»	(88555) 41-22-77	г. Нижнекамск, ул. Кайманова, 10	ruchek34@mail.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 35»	(88555) 39-00-56	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 83а	mbdou35.nk@ yandex.ru
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 36».	(88555) 41-25-46	г. Нижнекамск, пр. Вахитова, 2д	rodnaja87@inbox.ru
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 37»	(88555) 42-41-06	г. Нижнекамск, ул. Спортивная, 3а	mbdou37@mail.ru
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 38»	(88555) 41-25-34	г. Нижнекамск, ул. Менделеева, 3а	sadik381954@mail.ru
29	Муниципальное бюджетное дошкольное	(88555) 30-50-54	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 12в	detckiy_cad_39@mail.ru

	образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 39»			
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 40»	(88555) 30-16-21	г. Нижнекамск, ул. Юности, 31	dou40nk@mail.ru
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 41»	(88555) 41-32-78	г. Нижнекамск, ул. Гагарина, 50б	mbdou41@mail.ru
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 42»	(88555) 41-21-28	г. Нижнекамск, ул. Гагарина, 50а	det.sad.42@ yandex.ru
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 43»	(88555) 30-92-43	г. Нижнекамск, пр. Строителей, 32б	mishutka_nk43@mail.ru
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 44»	(88555) 30-92-44	г. Нижнекамск, пр. Строителей, 32а	MBDOU-44@mail.ru
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 45»	(88555) 36-96-92	г. Нижнекамск, ул. Бызова, 10а	detskiisad45@mail.ru
36	Муниципальное бюджетное дошкольное	(88555) 30-16-56	г. Нижнекамск, ул. Юности, 35а	Dou47@mail.ru

	образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 47»			
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 49»	(88555) 39-14-52	г. Нижнекамск, пр. Шинников, 75а	Sad49n@mail.ru
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 50»	(88555) 41-24-94	г. Нижнекамск, пр. Вахитова, 6	bulatikruziya@mail.ru
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 53»	(88555) 36-30-15	г. Нижнекамск, ул. Мурадьяна, 2а	mbdoy53@mail.ru
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 57»	(88555) 36-32-21	г. Нижнекамск, ул. Мурадьяна, 36	sadnk57@mail.ru
41	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 58»	(88555) 36-70-03	г. Нижнекамск, пр. Вахитова, 14а	madou58@mail.ru
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления для тубинфицированных детей № 60»	(88555) 36-69-98	г. Нижнекамск, пр. Вахитова, 16а	mbdou60@mail.ru
43	Муниципальное бюджетное дошкольное	(88555) 41-19-39	г. Нижнекамск, ул. Бызова, 17а	detsad_61@mail.ru

	образовательное учреждение «Детский сад комбинированно вида с группами для тубинфицированных детей № 61»			
44	Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 63»	(88555) 36-17-10	г. Нижнекамск, ул. Бызова, 5в	nksad63@mail.ru
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления для детей с урологическими заболеваниями № 64»	(88555) 36-53-06	г. Нижнекамск, пр. Мира, 9	mdou64nk@gmail.com
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 66»	(88555) 39-00-53	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 93а	dc-66@mail.ru
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 67»	(88555) 43-86-02	г. Нижнекамск, ул. Лесная, 55	ds67nk@mail.ru
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 68»	(88555) 39-11-50	г. Нижнекамск, пр. Шинников, 44а	nksad_68@mail.ru
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад пристра и оздоровления для детей с аллергическими	(88555) 41-05-64	г. Нижнекамск, ул. Лесная, 37	MBDOY69@yandex.ru

	заболеваниями № 69»			
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад компенсирующего вида с приоритетным осуществлением квалифицированной коррекции для детей с нарушениями зрения № 70»	(88555) 39-01-30	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 101	ds70.tatyana@yandex.ru
51	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида для детей с нарушениями зрения № 71»	(88555) 36-59-17	г. Нижнекамск, пр. Мира, 21	ncsh-ds71@mail.ru
52	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 72»	(88555) 36-44-15	г. Нижнекамск, пр. Мира, 41	avtonomiy72@mail.ru
53	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 73»	(88555) 36-43-39	г. Нижнекамск, пр. Мира, 39	detsad_73@mail.ru
54	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 74»	(88555) 30-73-41	г. Нижнекамск, ул. Б.Урманче, 16	mbdu_74@mail.ru
55	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреж-	(88555) 36-45-05	г. Нижнекамск, пр. Мира, 17а	mbdou75@mail.ru

	дение «Детский сад присмотра и оздоровления для тубинфицированных детей № 75»			
56	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 76»	(88555) 30-68-49	г. Нижнекамск, ул. Б.Урманче, 26	mbdou76@mail.ru
57	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления для детей с аллергическими заболеваниями № 77»	(88555) 36-51-73	г. Нижнекамск, пр. Шинников, 11а	altynchach@ yandex.ru
58	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями речи № 78»	(88555) 36-16-00	г. Нижнекамск, пр. Шинников, 29	detsad_78@mail.ru
59	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 80»	(88555) 30-89-83	г. Нижнекамск, ул. Б.Урманче, 29а	kapelki-80@mail.ru
60	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 82»	(88555) 30-82-82	г. Нижнекамск, пр. Химиков, 55	ds82nk@mail.ru
61	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 83»	(88555) 36-02-67	г. Нижнекамск, ул. Б.Урманче, 5	mbdou83@mail.ru
62	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 84»	(88555)	г. Нижнекамск,	detsad-84@bk.ru

	жетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 84»	36-60-86	пр. Мира, 34	
63	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 86»	(88555) 36-59-08	г. Нижнекамск, пр. Мира, 50а	detsat86nk@mail.ru
64	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида с группами для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата № 87»	(88555) 36-32-93	г. Нижнекамск, ул. Сююмбике, 54	dou87nk@mail.ru
65	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 88»	(88555) 36-33-92	г. Нижнекамск, пр. Мира, 12	NK.kindergarten88@mail.com
66	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 89»	(88555) 39-48-29	г. Нижнекамск, ул. Спортивная, 19	Detsad-nk89@mail.ru
67	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 90 «Подсолнушек»	(88555) 47-90-06	г. Нижнекамск, ул. Рифката Гайнуллина, д. 12	mbdou9011@mail.ru
68	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 91»	(88555) 39-64-27	г. Нижнекамск, пр. Мира, 66	Dou91nk@jmail.com
69	Муниципальная авто-	(88555)	г. Нижнекамск,	nkladushki92@yandex.ru

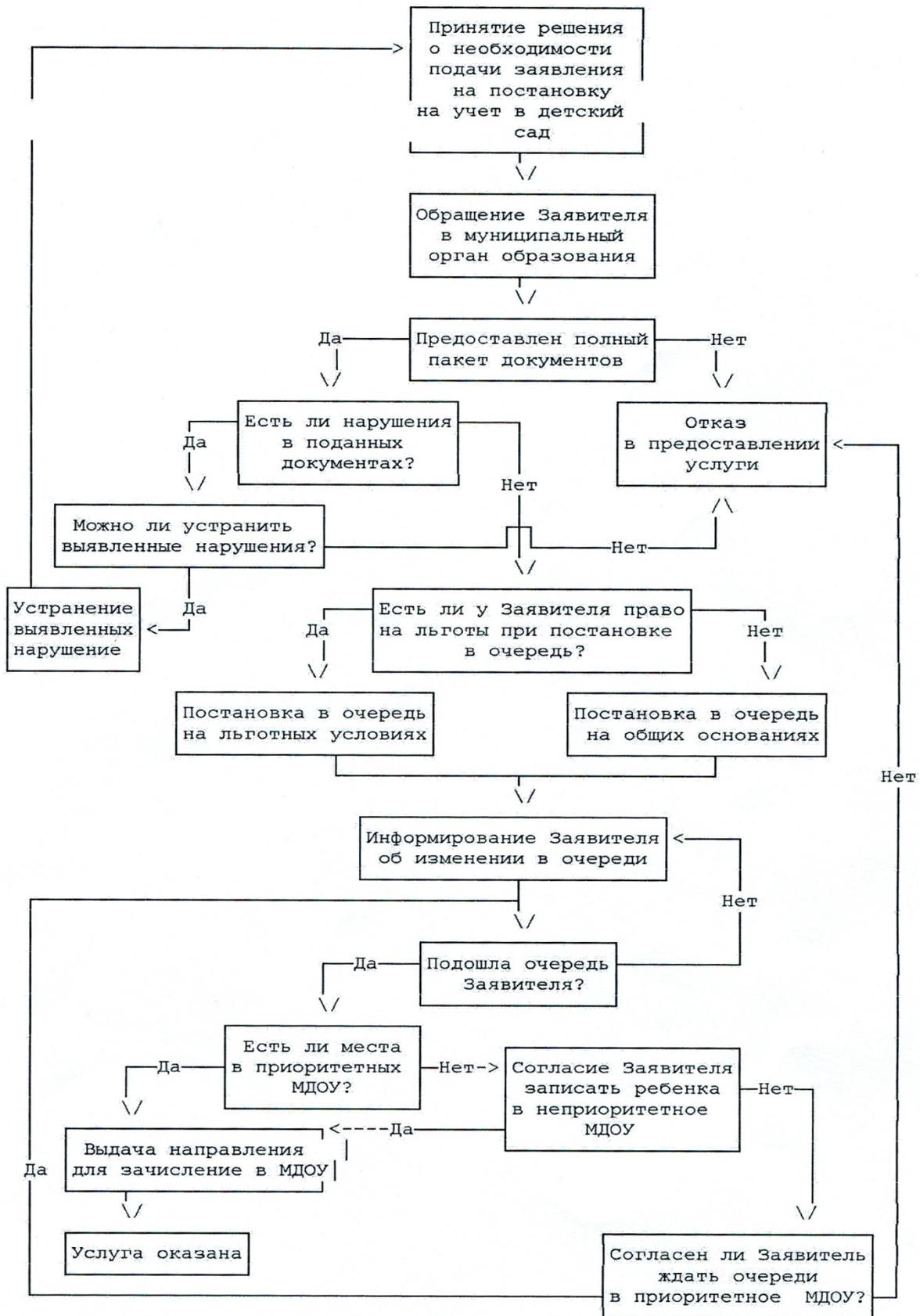
	номная дошкольная образовательная организация «Центр развития ребенка – детский сад № 92 «Ладушки»	49-99-76	пр. Мира, 99	
70	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 93 «Эллюки»	(88555) 49-94-03	г. Нижнекамск, пр. Мира, 113	ds93bux@mail.ru
71	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Золотая рыбка»	(88555) 33-93-23	п.г.т. Камские Поляны, д. 1/27	detsad2-kampol@rambler.ru
72	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 3 «Огонек»	(88555) 33-60-02	п.г.т. Камские Поляны, д. 1/55	mudou@yandex.ru
73	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 4 «Солнышко»	(88555) 33-65-85	п.г.т. Камские Поляны, д. 2/21	koyashkai2009@rambler.ru
74	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 5 «Айгуль»	(88555) 33-92-31	п.г.т. Камские Поляны, д. 2/18	nshdsai@rambler.ru
75	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Большое Афанасово»	(88555) 44-44-94	Нижнекамский район, с. Большое Афанасово, ул. Юбилейная, 14, 16	Rucheeck_AF@mail.ru
76	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка»	(88555) 33-39-14	Нижнекамский район, с. Кармалы, ул. Набережная, 16	karmali.berezka@yandex.ru

	с. Кармалы»			
77	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алтынчэч» с. Верхние Челны»	(88555) 44-51-71	Нижнекамский район, с. Верхние Челны, ул. Молодежная, 15	altynchach_cheln@mail.ru
78	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Елантово»	(88555) 33-30-93	Нижнекамский район, с. Елантово	-
79	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тансылу» с. Ташлык»	(88555) 44-68-86	Нижнекамский район, с. Ташлык, ул. Центральная, 32	Valeeva.glusya57@mail.ru
80	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка» с. Сухарево»	(88555) 44-11-66	Нижнекамский район, с. Сухарево, ул. Школьная, 5	-
81	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» с. Прости»	(88555) 44-98-16	Нижнекамский район, с. Прости, ул. Школьная, 4	-
82	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» пос. Камский»		Нижнекамский район, пос. Камский, ул. Московская, 1	-
83	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ромашка» с. Каенлы»	(88555) 44-91-29	Нижнекамский район, с. Каенлы, ул. Нагорная, 1	rezeda.ilyasova@mail.ru
84	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение	(88555) 33-57-23	Нижнекамский район, пос. Трудовой,	Yarche-galina@yandex.ru

	дение «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой»		ул. Советская, 5	
85	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Березка» с. Красная Кадка»	(88555) 44-52-84	Нижекамский район, с. Красная Кадка, ул. Кооперативная, 11	-
86	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ручеек» с. Старошешминск»	(88555) 33-45-19	Нижекамский район, с. Старошешминск, ул. Ленина, 4	-
85	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лебедушка» с. Кулмакса»	(88555) 33-33-31	Нижекамский район, с. Кулмакса, ул. Молодежная, 1	Ds_lebedushka@mail.ru
87	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Колокольчик» с. Шереметьевка»	(88555) 33-01-61	Нижекамский район, с. Шереметьевка, ул. Октябрьская Площадь	kolokolzhik.frolova@yandex.ru
88	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Радуга» с. Шингальчи»	(88555) 43-04-21	Нижекамский район, с. Шингальчи, ул. Школьная, 19а	-
89	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинушка» с. Городище»	(88555) 33-35-00	Нижекамский район, с. Городище	-
90	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотое зернышко» с. Болгары»	(88555) 44-10-49	Нижекамский район, с. Болгары, ул. Новая, 18а	Xf1958@yandex.ru
91	Муниципальное бюджетное	(88555)	Нижекамский	-

	жетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Ландыш» с. Нижняя Уратьма»	33-17-50	район, с. Нижняя Уратьма, ул. Школьная, 2а	
92	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тамчыкай» с. Нижние Челны»	(88555) 44-55-04	Нижнекамский район, с. Нижние Челны, ул. Красноармейская, 51	nischniechelny@yandex.ru

Приложение 2  
к Административному регламенту



**СОГЛАСИЕ**  
**на автоматизированную обработку персональных данных**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
адрес прописки (регистрации)

\_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личности, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в дошкольные образовательные учреждения Нижнекамского муниципального района, даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

\_\_\_\_\_  
(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

в документальной и электронной формах с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи Учредителю дошкольных учреждений и Управлению дошкольного образования ИК НМР РТ), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение оказания срока государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме. В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись заявителя \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

