



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ 215/1

«10» 03 2015г.

О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 31.12.2014 года №1337 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 31.12.2014 года №1337 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в Нурлатском муниципальном районе Республики Татарстан», дополнив пунктом 4 следующего содержания:

«4. Утвердить формы и требования к содержанию документов, составляемых должностными лицами Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района при реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при целевом и эффективном использовании средств муниципального бюджета, внебюджетных средств, использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности в Нурлатском районе Республики Татарстан и по соблюдению требований Федерального закона №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»».

2. Данные изменения вступают в правоотношения, возникшие с 10 февраля 2015 года.

Руководитель Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района РТ

А.К. Габдуллин

Утверждены
постановлением
Исполнительного комитета
Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан
от 10.03. 2015 года № 215/1

УДОСТОВЕРЕНИЕ N
на проведение выездной проверки (ревизии)

в _____
(наименование объекта проверки)

Проведение контрольного мероприятия поручается:

(указываются должностные лица проверочной (ревизионной) группы
с указанием ее руководителя, а также сведения о привлеченных к контрольному мероприятию экспертах,
представителях экспертной организации (в случае их привлечения))

Проверка (ревизия) проводится на основании приказа (распоряжения) Финансово-бюджетной палаты
Нурлатского муниципального района

Наименование (тема) контрольного мероприятия:

Подпись
Председателя Финансовой бюджетной палаты Нурлатского муниципального района

Печать
Финансовой бюджетной палаты Нурлатского муниципального района

ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНАЯ ПАЛАТА НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

АКТ
о факте непредставления (несвоевременного представления)
документов (информации, материалов), запрошенных при проведении
выездной проверки (ревизии)

Мною, _____
(должность, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)
в присутствии: _____

_____ (должность сотрудника(ов) Финансово-бюджетной палаты, инициалы, фамилия)
_____ (должность, инициалы, фамилия представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу _____
(должность, инициалы, фамилия)
_____ (должность, инициалы, фамилия)
руководителя проверочной (ревизионной) группы)

от _____ о представлении к _____ документов (информации,
(дата, месяц, год) (дата)
материалов) _____
(документы, материалы, информация)

по состоянию на _____ руководителем (иным должностным лицом)
(дата) _____ запрашиваемые документы (информация,
(наименование объекта контроля)

материалы) _____ не представлены (представлены не в полном объеме):
(документы, материалы, информация)

Настоящий акт составил:

_____ (должность, дата, подпись, инициалы, фамилия руководителя проверочной (ревизионной) группы)

Копию акта получил: _____
(должность, дата, подпись, инициалы, фамилия лица проверяемого объекта)

СПРАВКА
о завершении контрольных действий

_____ (место составления)

_____ (дата)

На основании приказа руководителя Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района

_____ (Ф.И.О.)

_____ (дата)

от _____

N _____

проводится выездная проверка (ревизия) _____

_____ (полное и сокращенное наименования объекта проверки)

_____ (указывается тема проверки (ревизии))

за период с _____ по _____.

_____ (дата)

_____ (дата)

Контрольные действия по месту нахождения объекта контроля окончены _____

_____ (дата)

Руководитель
проверочной (ревизионной)
группы

_____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Отметка о вручении: дата, представитель объекта контроля (должность, Ф.И.О.), подпись.

АКТ
выездной проверки (ревизии)

_____ (полное и сокращенное наименование объекта проверки (ревизии))

_____ (место составления)

__ " __ (дата)

Выездная проверка (ревизия) проведена на основании приказа Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района от _____ № _____ " _____ " в соответствии с пунктом _____ Плана контрольных мероприятий _____ (в связи с обращением (поручением) _____).

Тема выездной проверки (ревизии): _____

Проверяемый период: _____.

Выездная проверка (ревизия) проведена проверочной (ревизионной) группой в составе: _____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки (ревизии) привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

В рамках выездной проверки (ревизии) _____ (указывается наименование объекта контроля)
проведена встречная проверка (обследование) _____ (указывается наименование

организации (лица), в отношении которой (которого) проведена встречная проверка (обследование))
(указывается только в случае проведения в рамках выездной проверки (ревизии) встречной проверки или обследования).

Срок проведения выездной проверки (ревизии), не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение выездной проверки (ревизии) приостанавливалось (срок проведения проверки продлевался) с _____ по _____ на основании приказа Финансовой бюджетной палаты Аксубаевского муниципального района от _____ № _____ " _____ " _____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля: <*> _____

<*> Указываются сведения о проверенной организации, включающие:

полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета;

ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной (ревизионной) группы, для полной характеристики проверенной организации.

Настоящей проверкой (ревизией) установлено: _____

_____ (описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу

_____ выездной проверки (ревизии), с указанием документов (материалов),

_____ на основании которых сделаны выводы о нарушениях, нарушенных положений

_____ (с указанием частей, пунктов, подпунктов и т.д.) нормативных правовых актов,

_____ виновных должностных лиц, а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Обобщенная информация о результатах выездной проверки (ревизии):

_____ (указывается обобщенная информация о результатах выездной проверки

_____ (ревизии), в том числе о выявленных нарушениях, сгруппированных по видам)

Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение _____ рабочих дней со дня получения акта.

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту выездной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
проверочной (ревизионной) группы

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

АКТ ВСТРЕЧНОЙ ПРОВЕРКИ

_____ (полное и сокращенное наименование объекта встречной проверки)

_____ " ____ " _____
(место составления) (дата)

Встречная проверка проведена на основании приказа Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района от _____ N _____ " _____ " в рамках выездной (камеральной) проверки _____ (указывается тема контрольного мероприятия)

Тема встречной проверки: _____

Проверяемый период: _____

Встречная проверка проведена проверочной группой в составе: _____

_____ (должности, фамилии, инициалы)

К проведению проверки привлекались эксперты _____ (фамилии, инициалы)
(указывается только в случае их привлечения к контрольному мероприятию)

Срок проведения встречной проверки, не включая периоды ее приостановления, составил _____ рабочих дней с _____ по _____.

Проведение встречной проверки приостанавливалось (срок проведения продлевался) с _____ по _____ на основании приказа Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района от № _____ " _____ " _____.

(указывается только в случае приостановления (продления срока проведения) контрольного мероприятия)

В ходе встречной проверки исследованы: _____ (указываются документы, материалы

и иная информация (в том числе полученная в ходе встречных проверок и обследований)) представленные (полученные) (указываются источники поступления документов, материалов и иной информации).

Общие сведения об объекте встречной проверки: <*> _____

<*> Указываются сведения о проверенной организации, включающие: полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), ОГРН, код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального

бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета; ведомственная принадлежность и наименование вышестоящего органа с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии); сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент ревизии (проверки), но действовавшие в проверяемом периоде) в органах федерального казначейства; фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период; иные данные, необходимые, по мнению руководителя проверочной группы, для полной характеристики проверенной организации.

Настоящей проверкой установлено: _____

_____ (указываются факты с указанием документов (материалов),

_____ на основании которых сделаны выводы)

Обобщенная информация о результатах встречной проверки:

_____ (указывается обобщенная информация о результатах встречной проверки)

Приложение: (указываются документы, материалы, приобщаемые к акту встречной проверки, в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения)

Руководитель
проверочной группы

_____ (должность)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ <*>

Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района в соответствии с приказом
Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района) от "___" _____ 20__ года N
_____, в период с _____ по _____ в отношении

(наименование объекта контроля)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____.

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении (причиненный ущерб)	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения (установления причиненного ущерба)
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 68 Правил осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1092,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений и (или) возмещении причиненного указанными нарушениями ущерба Российской Федерации (указывается при наличии ущерба) и сроки устранения и (или) возмещения.

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Финансово-бюджетную палату Нурлатского муниципального района до "___" _____ 20__ года (или не позднее ___ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (в случае вынесения предписания территориальным управлением).

Председатель
Финансовой бюджетной палаты
Нурлатского муниципального района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Составляется в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель объекта контроля)

(адрес объекта контроля)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ <*>

Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района в соответствии с приказом Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района от "___" _____ 20__ года N ___, в период с _____ по _____ в отношении _____,

(наименование объекта проверки, ревизии)

проведена плановая (внеплановая) проверка (ревизия) _____.

(тема проверки (ревизии))

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся правовым основанием предоставления бюджетных средств (со ссылками на соответствующие	

	пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 68 Правил осуществления Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1092,

ТРЕБУЕТ

рассмотреть информацию об указанных в настоящем Представлении нарушениях бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, а также

принять меры по устранению выявленных нарушений и (или) устранению причин и условий их совершения

(с указанием сроков принятия мер)

О результатах исполнения настоящего Представления следует проинформировать Финансово-бюджетную палату Нурлатского муниципального района до "___" _____ 20__ года (или не позднее ___ дней с даты исполнения Представления).

Настоящее Представление может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (в случае вынесения представления территориальным управлением).

Председатель
Финансовой бюджетной палаты
Нурлатского муниципального района

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

<*> Составляется в соответствии со статьями 269.2, 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель объекта контроля
(объект контроля))

(адрес объекта контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Финансово-бюджетной палатой Нурлатского муниципального района в соответствии с приказом Финансово-бюджетной палаты Нурлатского муниципального района от "___" _____ 20__ года N _____, в период с _____ по _____ в отношении _____

(наименование объекта проверки)

проведена плановая (внеплановая) проверка _____

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок:

1.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	
2.	Содержание нарушения	
	Нарушение в денежном выражении	графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения
	Дата (период) совершения нарушения	
	Нарушенные положения нормативных правовых актов (со ссылками на соответствующие пункты, части, статьи)	
	документы, подтверждающие нарушение	

Финансово-бюджетная палата Нурлатского муниципального района в соответствии с пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", пунктом 69 Правил осуществления

Федеральной службой финансово-бюджетного надзора полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. N 1092,

ПРЕДПИСЫВАЕТ

указываются требования об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Финансово-бюджетную палату Нурлатского муниципального района до " _ " _____ 20__ года (или не позднее ___ дней с даты исполнения Предписания).

Неисполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суд, Федеральную службу финансово-бюджетного надзора (в случае вынесения предписания территориальным управлением).

Председатель
Финансовой бюджетной палаты
Нурлатского муниципального района

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ТРЕБОВАНИЯ
К СОДЕРЖАНИЮ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЕМЫХ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ
ФИНАНСОВО-БЮДЖЕТНОЙ ПАЛАТЫ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ВНУТРЕННЕМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ ФИНАНСОВОМУ КОНТРОЛЮ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПРИ ЦЕЛЕВОМ И ЭФФЕКТИВНОМ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В АКСУБАЕВСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН И ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА
№44-ФЗ ОТ 05.04.2013 Г.
«О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД»

1. Документы, формы которых установлены настоящим приказом (далее - документы), должны быть составлены на русском языке и иметь сквозную нумерацию страниц.

2. В документах не допускаются помарки, подчистки и иные исправления, за исключением исправлений, оговоренных и заверенных подписями должностных лиц Федеральной службы финансово-бюджетного надзора и (или) лиц, подписывающих указанные документы.

3. В случае необходимости использования в тексте документов сокращенных наименований и общепринятых аббревиатур при первом употреблении соответствующее словосочетание приводится полностью с одновременным указанием в скобках его сокращенного наименования или аббревиатуры, используемых далее по тексту.

4. Показатели, выраженные в иностранной валюте, приводятся в документах в этой иностранной валюте и в сумме в рублях, определенной по официальному курсу этой иностранной валюты к рублю, установленному Центральным банком Российской Федерации, на дату совершения соответствующих операций.

5. Документы, содержащие сведения, составляющие государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
