

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ САВРУШСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АКСУБАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 5

от 20.04.2015 г.

О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить «Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Саврушского сельского поселения Аксубаевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений» (приложение №1).

2. Постановление исполнительного комитета Саврушского сельского поселения Аксубаевского муниципального района № 1 от 21.03.2010 г. «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением данного Постановления оставляю за собой.

Глава Саврушского сельского поселения Аксубаевского муниципального района



А.Г.Кузьмин

**Порядок уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального
служащего Саврушского сельского поселения Аксубаевского
муниципального района к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) или по его поручению уполномоченному специалисту по кадровой работе по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

5. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях муниципального служащего признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Закона, представителем нанимателя (работодателя) готовятся материалы по увольнению его с муниципальной службы, которые также направляются в соответствующие органы для привлечения муниципального служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Для регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений представителем нанимателя (работодателя) ведется Журнал

учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Саврушского сельского поселения Аксубаевского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления представителем нанимателя (работодателя), или по его поручению уполномоченным специалистом, ответственным за кадровую работу.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается надпись «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) или по его поручению уполномоченным специалистом по кадровой работе.

9. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка сведений осуществляется представителем нанимателя (работодателем) или по его поручению уполномоченным специалистом, ответственным за кадровую работу, путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении), получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, а также направления уведомления в 10-дневный срок с даты его регистрации в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них в соответствии с их компетенцией.

11. Данный Порядок распространяется на муниципальных служащих, Саврушского сельского поселения Аксубаевского муниципального района