



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

с. Большие Кайбицы

№ _____

**О создании комиссии по выявлению
бесхозных недвижимых вещей на территории
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 №701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, в целях решения вопросов местного значения по выявлению, постановке на учет и приема в муниципальную собственность бесхозного имущества

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по выявлению бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кайбицкие зори» и разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан .

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета И.М.Гайнуллина.

СОСТАВ

комиссии по выявлению бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

Председатель комиссии:

Гайнуллин И.М. - первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района(экономические вопросы);

Заместитель председателя комиссии:

Ахметов Ф.Ш. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству и ЖКХ

Секретарь комиссии:

Набиуллина Э.Р. - ведущий специалист Палаты земельных и Имущественных отношений Кайбицкого муниципального района

Члены комиссии:

Басыров Ф. Р. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия (по согласованию)

Михайлова Л.Г. - председатель финансово-бюджетной палаты Кайбицкого муниципального района

Макарова О.Д. - председатель палаты земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района

Юнусова А.Н. - главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета

Сибгатуллин А.Н. - начальник организационно-правового отдела Исполнительного комитета

Положение о комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии комиссию по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по выявлению бесхозяйного имущества, находящегося на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при Исполнительном комитете Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 №701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, настоящим положением.

1.4. Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйных недвижимых вещей оформлять актами, с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов, и осуществлять мероприятия по постановке на учет и внесение в дальнейшем в соответствии с действующим законодательством в реестр муниципального имущества бесхозных объектов недвижимого имущества.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии являются выявления, проведения обследования, инвентаризация бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления: от государственных органов, органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан - иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции, а так же не менее одного раза в квартал. Комиссия совершает объезд территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан с целью выявления бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Принимает решение:

О поставке на учет бесхозных недвижимых вещей, для последующей регистрации права собственности данные объекты недвижимого имущества.

3.3. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и иных организаций.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия состоит из семи человек, персональный состав которой утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

5.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей предприятий, организаций, учреждений по согласованию.

5.3. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.4. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

5.5. Члены Комиссии:

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

5.8. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.10. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.11. Решение Комиссии является основанием для издания постановления Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, Палата земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района.

6.2. Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

7. Рассмотрение споров

7.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Лист согласования к документу № 142 от 24.03.2015

Инициатор согласования: Сибгатуллин А.Н. начальник организационно-правового отдела-юрист

Согласование инициировано: 23.03.2015 08:46

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Макарова О.Д.		Согласовано 23.03.2015 - 11:27	-
2	Михайлова Л.Г.		 Согласовано 23.03.2015 - 13:50	-
3	Ахметов Ф.Ш.		Согласовано 24.03.2015 - 16:27	-
4	Гайнуллин И.М.		Согласовано 24.03.2015 - 16:33	-
5	Рахматуллин А.И.		 Согласовано 24.03.2015 - 16:42	-
6	Бадертдинова Д.А.		Согласовано 24.03.2015 - 16:54	-
7	Макаров А.Н.		 Подписано 25.03.2015 - 11:17	-