



---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

с. Большие Кайбицы

№ \_\_\_\_\_

**О создании комиссии по выявлению  
бесхозных недвижимых вещей на территории  
Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 №701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, в целях решения вопросов местного значения по выявлению, постановке на учет и приема в муниципальную собственность бесхозного имущества

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать комиссию по выявлению бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и утвердить ее состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (приложение № 2).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Кайбицкие зори» и разместить на официальном сайте Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан .

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета И.М.Гайнуллина.

## СОСТАВ

### **комиссии по выявлению бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

#### **Председатель комиссии:**

Гайнуллин И.М. - первый заместитель Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района(экономические вопросы);

#### **Заместитель председателя комиссии:**

Ахметов Ф.Ш. - заместитель Руководителя Исполнительного комитета по строительству и ЖКХ

#### **Секретарь комиссии:**

Набиуллина Э.Р. - ведущий специалист Палаты земельных и Имущественных отношений Кайбицкого муниципального района

#### **Члены комиссии:**

Басыров Ф. Р. - начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия (по согласованию)

Михайлова Л.Г. - председатель финансово-бюджетной палаты Кайбицкого муниципального района

Макарова О.Д. - председатель палаты земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района

Юнусова А.Н. - главный специалист отдела инфраструктурного развития Исполнительного комитета

Сибгатуллин А.Н. - начальник организационно-правового отдела Исполнительного комитета

## **Положение о комиссии по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о комиссии комиссию по выявлению бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Положение) определяет задачи, полномочия, права, состав комиссии по выявлению бесхозяйного имущества, находящегося на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан (далее - Комиссия).

**1.2.** Комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе и создается при Исполнительном комитете Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

**1.3.** В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 22.11.2013 №701 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, настоящим положением.

**1.4.** Результаты проведения обследований и инвентаризации бесхозяйных недвижимых вещей оформлять актами, с приложением инвентаризационных описей, ситуационными схемами расположения обследуемых объектов, и осуществлять мероприятия по постановке на учет и внесение в дальнейшем в соответствии с действующим законодательством в реестр муниципального имущества бесхозных объектов недвижимого имущества.

### **2. Основные задачи Комиссии**

**2.1.** Основной задачей Комиссии являются выявления, проведения обследования, инвентаризация бесхозяйных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

### **3. Полномочия Комиссии**

**3.1.** Комиссия рассматривает на своих заседаниях документы и заявления: от государственных органов, органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан - иные документы, поступившие в Комиссию и относящиеся к ее компетенции, а так же не менее одного раза в квартал. Комиссия совершает объезд территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан с целью выявления бесхозных недвижимых вещей на территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан. Председатель Комиссии определяет участки объезда территории Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

**3.2.** Принимает решение:

О поставке на учет бесхозных недвижимых вещей, для последующей регистрации права собственности данные объекты недвижимого имущества.

**3.3.** Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

### **4. Права Комиссии**

**4.1.** Комиссия вправе:

4.1.1. Приглашать на свои заседания руководителей органов местного самоуправления, руководителей и специалистов из иных организаций.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, от государственных органов, органов местного самоуправления Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан и иных организаций.

### **5. Организация работы Комиссии**

**5.1.** Комиссия состоит из семи человек, персональный состав которой утверждается постановлением Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан.

**5.2.** В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Комиссия вправе приглашать для участия в своей работе представителей предприятий, организаций, учреждений по согласованию.

**5.3.** Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии, а также утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;
- лично участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы Комиссии, выписки из протоколов заседаний Комиссии;

- дает поручения членам Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

#### **5.4. Заместитель председателя Комиссии:**

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни либо по его поручению;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

#### **5.5. Члены Комиссии:**

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

#### **5.6. Секретарь Комиссии:**

- обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, формирует повестку дня заседаний Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений;

- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии, оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения Комиссии.

#### **5.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.**

О дате, времени, месте проведения очередного заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее, чем за три дня до предполагаемой даты его проведения.

**5.8. Заседание Комиссии правомочно при участии не менее двух третей ее членов.**

В случае если член Комиссии по какой-либо причине не может присутствовать на ее заседании, он обязан известить об этом секретаря Комиссии.

**5.9. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.**

**5.9. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.**

**5.10.** При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

**5.11.** Решение Комиссии является основанием для издания постановления Руководителя Исполнительного комитета Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан

## **6. Обеспечение деятельности Комиссии**

**6.1.** Организационное, правовое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Исполнительный комитет Кайбицкого муниципального района Республики Татарстан, Палата земельных и имущественных отношений Кайбицкого муниципального района.

**6.2.** Документы к заседанию Комиссии готовит секретарь Комиссии.

## **7. Рассмотрение споров**

**7.1.** Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Лист согласования к документу № 142 от 24.03.2015

Инициатор согласования: Сибгатуллин А.Н. начальник организационно-правового отдела-юрист

Согласование инициировано: 23.03.2015 08:46

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Макарова О.Д.		Согласовано 23.03.2015 - 11:27	-
2	Михайлова Л.Г.		 Согласовано 23.03.2015 - 13:50	-
3	Ахметов Ф.Ш.		Согласовано 24.03.2015 - 16:27	-
4	Гайнуллин И.М.		Согласовано 24.03.2015 - 16:33	-
5	Рахматуллин А.И.		 Согласовано 24.03.2015 - 16:42	-
6	Бадертдинова Д.А.		Согласовано 24.03.2015 - 16:54	-
7	Макаров А.Н.		 Подписано 25.03.2015 - 11:17	-