



Управление по охране и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

«19» августа 2014 года

№ 112-од

Казань

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
"04" 09.2014 г.
ТЕРЧ №
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2415

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Д.А.Иванов

Утверждено
приказом Управления
по охране и использованию объектов
животного мира Республики Татарстан
от «19» августа 2014 года № 112-од

Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан (далее – Управление).

2. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении (далее – конкурс) является:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Республики Татарстан (далее – гражданская служба);

обеспечение права государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва в Управлении для замещения должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

3. Конкурс в Управлении объявляется по решению начальника Управления при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» проводится на конкурсной основе.

Решение о проведении конкурса принимается начальником Управления на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного кадровой службой Управления.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности гражданской службы и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (приложение 3 к настоящему Положению).

4 Конкурс в Управлении не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Управлении категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частями 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

5. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Управления;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника Управления.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

7. Для проведения конкурса в Управлении приказом начальника Управления образуется конкурсная комиссия.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей на неопределенный срок полномочий в Управлении возглавляет начальник Управления.

Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом начальника Управления могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

9. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня,

председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии).

10. В состав конкурсной комиссии включаются начальник Управления, заместитель руководителя, руководители структурных подразделений Управления, сотрудник, ответственный за кадровое делопроизводство в Управлении, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения Управления, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при Управлении, а также представители научных, образовательных учреждений и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу начальника Управления в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

12. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

13. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы, недопустимо.

14. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

16. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 5 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем, членами комиссии и независимым экспертом, принявшими участие в заседании.

17. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

18. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

III. Участники конкурса

19. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие требованиям на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении и представившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении (приложение 1 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении (приложение 2 к настоящему Положению), установлены на основании законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

20. Документы для участия в конкурсе представляются в Управление в 21-дневный срок со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

21. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине начальник Управления вправе перенести сроки их приема.

IV. Методика проведения конкурса

22. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств

кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

23. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Управления.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 6 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

24. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, профессиональные и личностные качества, применяя индивидуальное собеседование.

25. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Управление размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В объявление о приеме документов для участия в конкурсе указывается наименование вакантной должности гражданской службы (должности на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению согласно приложению 2 к настоящему Положению, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения объявления о проведении конкурса и приеме документов на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и завершается не ранее чем через 21 день.

26. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении, кадровая служба в семидневный срок со дня завершения приема документов вносит предложение начальнику Управления для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы претендентов и предложения кадровой службы представляются начальнику Управления для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

27. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется кадровой службой в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе

(приложение 4 к настоящему Положению) в трехдневный срок со дня принятия решения.

28. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Кадровая служба в 15-дневный срок до начала второго этапа конкурса направляет СМС-сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

30. Для оценки кандидатов на втором этапе конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (тестирование), которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов. Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан; законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения об Управлении;

должностного регламента должности гражданской службы;

нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Кандидатам на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении представляется одно и то же время для тестирования.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов в отсутствие кандидата.

31. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

32. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

33. По результатам конкурса издается приказ начальника Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Управления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Управления о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

34. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Управления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

35. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

36. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

37. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
приказом Управления по охране
и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан
от «19» августа 2014 № 112-од

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

**на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране
и использованию объектов животного мира Республики Татарстан**

I. Общие требования

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

II. Квалификационные требования

3. Квалификационные требования к образованию и стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категорий «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» всех групп должностей гражданской службы, а также категории «обеспечивающие специалисты» главной и ведущей групп должностей гражданской службы входит наличие высшего образования.

В число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

Устанавливаются следующие квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для гражданских служащих:

для замещения должностей гражданской службы всех категорий главной группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

для замещения должностей гражданской службы всех категорий ведущей группы должностей гражданской службы - стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного

года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом гражданского служащего.

Приложение 2
к Положению, утвержденному
приказом Управления по охране
и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан
от «19» августа 2014 № 112 -од

ПЕРЕЧЕНЬ

**документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы Республики
Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и
использованию объектов животного мира Республики Татарстан**

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление следующие документы:
 - 1) личное заявление (приложение к настоящему Перечню);
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
 - 5) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период;
 - 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
 - 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника Управления.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе из иного государственного органа, представляет в Управление заявление на имя начальника Управления и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение к Перечню документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан

Начальнику Управления по охране
и использованию объектов животного
мира Республики Татарстан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____
(рабочий, домашний, сотовый)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан:

_____ (должность, структурное подразделение)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Положением о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством E-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона, согласен.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению, утвержденному
приказом Управления по охране
и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан
от «19» августа 2014 №112-од

Начальнику Управления
по охране и использованию объектов
животного мира Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

« » _____ 20__ г.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан

(наименование должности)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие требования:

(перечислить требования)

Приложение: копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника Управления

(подпись, дата)

(фамилия и инициалы)

Приложение 4
к Положению, утвержденному
приказом Управления по охране
и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан
от «19» августа 2014 №112-од

(фамилия и инициалы)

Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира - Республики Татарстан _____

(наименование должности, отдела)

В связи с:

(выбрать необходимое)

а) несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан;

б) ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу Республики Татарстан и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу Республики Татарстан;

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420021, г. Казань, ул. К.Тинчурина,29, Управление по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан, кабинет № 201, телефон: 211 73 81.

Руководитель кадровой службы _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 5
к Положению, утвержденному
приказом Управления по охране
и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан
от «19» августа 2014 №112 -од

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № _____

На заседании конкурсной комиссии Управления по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении по охране и использованию объектов животного мира Республики Татарстан

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ «за» _____, «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ «за» _____, «против» _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены конкурсной

КОМИССИИ

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дата проведения конкурса « » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению, утвержденному
приказом Управления по охране
и использованию объектов животного мира
Республики Татарстан
от «19» августа 2014 №112-од

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

I. Соответствие культуре государственной гражданской службе Республики Татарстан кандидата

1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; стрессоустойчивость.

4. Готовность к саморазвитию

Стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки.

II. Профессиональная компетентность кандидата

5. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного образования.

6. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности.

7. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности, знание законодательства,

регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

8. Общие инструментальные навыки

Владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками.

III. Личностно-деловые качества кандидата

9. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, способность находить новые, нестандартные решения.

10. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

11. Ответственность

Готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

12. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.