



ПРИКАЗ

№ 53

БОЕРЫК

«29» июль 2014 г.

**О внесении изменений в приказ Инспекции  
государственного строительного надзора  
Республики Татарстан от 23 января 2012 года  
№ 3 «Об утверждении административного  
регламента предоставления государственных услуг»**

В целях приведения Регламента, утвержденного приказом Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 23 января 2012 года № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Татарстан 5 апреля 2012 года, регистрационный № 1466, «Республика Татарстан», 14 апреля 2012 года № 73) в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ и реализации подпункта «д» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в приказ Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан от 23 января 2012 года № 3 «Об утверждении административного регламента предоставления государственных услуг» (далее - Регламент) следующие изменения:

в абзаце втором пункта 3 и абзаце первом пункта 7 после слов «технических регламентов» исключить слова «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;

внести в Регламент, утвержденный указанным приказом, следующие изменения:

в названии, по тексту и в приложениях к Регламенту после слов «технических регламентов» исключить слова «(норм и правил), иных нормативных правовых актов»;

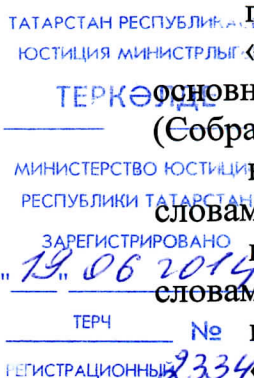
пункт 1.4 после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:  
«Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338);»;

в абзаце первом пункта 2.12 раздела 2 Регламента слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

в абзаце втором пункта 2.12 раздела 2 Регламента слова «40 минут» заменить словами «15 минут»;

пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«Показателями качества предоставления государственной услуги являются:



1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;  
 2) соблюдение срока получения результата государственной услуги;  
 3) наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Административного регламента, совершенных государственными служащими;  
 Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) расположенность помещений, в которых ведется прием, выдача документов, в зоне доступности общественного транспорта;

2) наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

3) наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет»»;

название раздела 3 изложить в следующей редакции: «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

абзац второй пункта 3.2 изложить в следующей редакции: «Специалист Отдела по надзору за порядком приемки законченных строительством объектов территориального органа Инспекции консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги, а также оказывает помощь в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

в абзаце первом пункта 3.3.1 после слов «в электронном виде» дополнить словами «с использованием сайта Инспекции»;

дополнить раздел 3 пунктом 3.3.10 следующего содержания:

«3.3.10. Предоставление государственной услуги по выдаче заключения о соответствии через многофункциональный центр не предусмотрено (не осуществляется).»;

дополнить раздел 4 пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Инспекции при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги»;

раздел 5 изложить в следующей редакции:

**«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействий) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги**

5.1.1. Получатели государственной услуги имеют право на обжалование действий (бездействия) должностного лица Инспекции, либо государственного служащего Инспекции, участвующих в предоставлении государственной услуги, в досудебном порядке - в Инспекцию. Жалобы на решения, принятые

начальником Инспекции (заместителем начальника Инспекции) в связи с предоставлением государственной услуги, подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.1.2. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Инспекции государственного строительного надзора Республики Татарстан (<http://gsn.tatarstan.ru>), Единого портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>) либо республиканского портала государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru/>).

5.1.3. Жалоба, поступившая в Инспекцию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции, должностного лица Инспекции, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего.

5.1.5. К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в жалобе обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых к ней документов.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы начальник Инспекции (заместитель начальника Инспекции) принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.1.6 заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.7. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. по тексту приложений к Регламенту исключить слова «отремонтированного», «капитальный ремонт».

3. Начальнику юридического отдела (Р.З. Фатыхов) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



В.А. Кудряшов