



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮСТИЦИЯ МИНИСТЕРЛИГИ

тел/факс: 236-91-44. E-mail: tatgi@tatar.ru, сайт: www.gji.tatarstan.ru

ТЕРКӘЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

№ 85

П Р И К А З

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

"25" 08.2014 г.

ТЕРЧ №

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ 2401

«26» 05 2014

Б О Е Р Ы К

**Об утверждении Положения о проведении конкурса
на замещение вакантной должности государственной гражданской службы
Республики Татарстан (включение в кадровый резерв)
в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан**

В целях дальнейшего совершенствования работы с кадровым составом в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», в целях комплектования ГЖИ РТ высокопрофессиональным кадровым составом и формирования кадрового резерва **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (приложение 1).

1.2. Перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (приложение 2).

2. Возложить на отдел кадров (И.Н.Никитину) обеспечение:

деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в ГЖИ РТ;

заключение договоров на оказание экспертных услуг с независимыми экспертами в соответствии с типовой формой договора на оказание экспертных услуг

3. Отделу бухгалтерского учета и отчетности (О.Н.Пресняковой) предусмотреть выделение средств и обеспечить финансирование расходов, связанных с

проведением конкурсов и оплатой труда независимых экспертов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договорами на оказание экспертных услуг для проведения конкурсов.

4. Юридическому отделу правового управления (Н.Н.Воронской) направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.

5. Считать утратившим силу приказ ГЖИ РТ от 18.01.2008 № 01 «О проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.А.Крайнов

Приложение 1
к приказу
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от 26.05.2014 № 85

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан (далее – ГЖИ РТ). Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба) (включение в кадровый резерв) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в ГЖИ РТ (далее - конкурс) проводится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан».

1.3. Конкурс объявляется по решению начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан – главного государственного жилищного инспектора (далее - Начальник), при наличии вакантной (не замещенной гражданским служащим) должности гражданской службы, замещение которой в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ может быть произведено на конкурсной основе.

1.4. Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы (включения в кадровый резерв) или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы.

Конкурс в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 79-ФЗ не проводится:

при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы Республики Татарстан категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31, частью 9 статьи 60.1 Федерального закона № 79-ФЗ;

при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.5. Конкурс может не проводиться:

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом ГЖИ РТ;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Начальника.

1.6. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.7. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирование кадрового резерва.

1.8. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса приказом Начальника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии и иные функции по обеспечению деятельности конкурсной комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при ГЖИ РТ, а также представители научных, образовательных организаций и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Начальника ГЖИ РТ в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.7. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв ГЖИ РТ для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при

несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.9. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в кадровый резерв ГЖИ РТ;

не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв ГЖИ РТ кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв ГЖИ РТ кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ ГЖИ РТ о включении его в кадровый резерв ГЖИ РТ для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение № 1 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров ГЖИ РТ.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСОВ

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане и гражданские служащие (далее - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ и представившие в установленный срок все необходимые документы.

3.2. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, а также Перечень документов и

материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ размещаются на официальном сайте ГЖИ РТ в разделе «Кадровые документы, вакансии»: «Документы»: «Документы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей ГЖИ РТ». Перечень документов составлен на основании законодательства, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2.1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГЖИ РТ:

личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

3.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ГЖИ РТ, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, подает заявление на имя Начальника ГЖИ РТ.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, представляет в ГЖИ РТ заявление на имя Начальника ГЖИ РТ и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

3.3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения (приложение № 3 к настоящему Положению).

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения, представляются в ГЖИ РТ в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах ГЖИ РТ и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.6. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Начальник ГЖИ РТ вправе перенести сроки их приема.

3.7. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве ГЖИ РТ, после чего подлежат уничтожению.

3.8. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы ГЖИ РТ.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальных сайтах ГЖИ РТ и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктами 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от претендентов;

производит предварительную оценку соответствия претендентов установленным требованиям.

4.4.3. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за пять рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии информацию об участниках конкурса.

4.4.4. После проверки документов, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в ГЖИ РТ, конкурсная комиссия выносит решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе.

Проверенные документы претендентов и предложение конкурсной комиссии представляются Начальнику ГЖИ РТ для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе в трехдневный срок со дня принятия решения (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4.6. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается решением конкурсной комиссии.

Представитель нанимателя не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.8. Второй этап конкурса проводится в формах тестовых испытаний и индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

4.4.9. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний кандидатов, а также утверждает предельное количество (либо процент)

неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан;
законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан;
нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсной комиссией рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв).

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв ГЖИ РТ.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Начальник ГЖИ РТ принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии,

секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Начальника ГЖИ РТ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей при представлении победителя конкурса к назначению на должность Начальнику в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах ГЖИ РТ и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством.

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в
Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

На заседании конкурсной комиссии Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на вакантную должность государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

_____ (наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
2. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)
3. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель
председателя конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса " ___ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса
на замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Республики Татарстан
(включение в кадровый резерв) в
Государственной жилищной
инспекции Республики Татарстан

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

(наименование гражданской должности, отдела)

в связи с*:

- а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан;
- б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения;
- в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу:
420111, г. Казань ул. Б. Красная, дом 15/9, Государственная жилищная инспекция Республики Татарстан, отдел кадров, телефон: 236-93-66.

Начальник

Инспекции

(Ф.И.О.) _____

* в письме указывается подходящий вариант ответа (а-г)

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

Требования

к кандидатам на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан

1. Общие требования

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Квалификационные требования

3. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной гражданской службы Республики Татарстан (далее – гражданская служба) или стажу (опыту) работы для замещения должностей гражданской службы:

1) категории «руководители» главной групп должностей гражданской службы - наличие высшего образования, стаж гражданской службы на должностях гражданской службы ведущей или старшей группы не менее двух лет либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

категории «руководители» ведущей групп должностей гражданской службы - наличие высшего образования, стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

2) категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы - наличие высшего образования, стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет;

3) категории «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы - наличие высшего образования. Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей группы должностей гражданской службы не устанавливаются.

4) категории «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы - наличие высшего образования, стаж гражданской службы на должностях гражданской службы старшей или младшей группы не менее одного года либо стаж работы по специальности не менее двух лет;

5) категории «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы входит - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности. Квалификационные

требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей гражданской службы старшей и младшей групп должностей гражданской службы не устанавливаются.

При определении стажа гражданской службы учитывается также стаж работы на должностях федеральной государственной гражданской службы соответствующих должностных групп и приравненных к ним должностях военной и правоохранительной службы, а также должностях муниципальной службы соответствующих должностных групп.

4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом гражданского служащего.

Приложение 2
к приказу
Государственной
жилищной инспекции
Республики Татарстан
от 26.05.2014 № 85

**Перечень документов и материалов,
предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в
кадровый резерв) в Государственную жилищную инспекцию
Республики Татарстан**

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, представляет следующие документы и материалы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительством Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) иные документы:

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Государственный гражданский служащий Республики Татарстан, замещающий должность гражданской службы в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, подает заявление на имя Начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан в каб. № 20

Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан, представляет в Государственную жилищную инспекцию Республики Татарстан заявление на имя Начальника Государственной жилищной инспекции Республики Татарстан и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением фотографии.

Документы принимаются в течение 21 дня с даты опубликования объявления по адресу: г. Казань, ул. Большая Красная, д. 15/9, отдел кадров.
тел., факс (843) 236-93-66.
официальный сайт: gji.tatarstan.ru.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Начальник ГЖИ РТ вправе перенести сроки их приема.