



ПРИКАЗ

17 февраля 2014 года

БОЕРЫК

№ К-26/03-03

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан.
2. Признать утратившим силу приказ министра юстиции Республики Татарстан от 17.08.2006 № К-118/03-02 «О проведении конкурсов в Министерстве юстиции Республики Татарстан на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы».
3. Отделу единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан (Аверьянова Э.М.) провести государственную регистрацию настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы Хасанова М.Х.

Министр

Л.Ю. Глухова

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве юстиции Республики Татарстан (далее – Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Указа Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Указ).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра юстиции Республики Татарстан (далее – Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом производится на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается Министром на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей (приложение 1 к настоящему Положению).

1.6. Конкурс в Министерстве не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы в министерстве категорий "руководители" и "помощники (советники)";

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

1.7. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министерства.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессионально значимых критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

II. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве приказом Министра образуется конкурсная комиссия.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории “руководители” на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет Министр.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии, его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются заместители Министра, управляющий делами, руководители отделов Министерства: кадров и государственной службы, отдела единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан, финансового, организационно-правового обеспечения деятельности мировых судей, правовой информатизации и компьютерных систем, руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), высококвалифицированные работники Министерства, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представитель Общественного совета при Министерстве юстиции Республики Татарстан, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включения в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.6. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.7. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в Министерстве, недопустимо.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

об утверждении плана-графика проведения конкурса;

о подведении итогов конкурса;

о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или включения в кадровый резерв, либо отказа в этом.

2.11. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются протоколом конкурсной комиссии (приложение 2 к настоящему Положению), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.12. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.13. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел кадров и государственной службы Министерства.

III. Участники конкурса

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее именуются - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) Министерства и предоставившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (приложение 3 к настоящему Положению) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве (приложение 4 к настоящему Положению), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Министерство в 21-дневный срок со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства юстиции Республики Татарстан официального портала Правительства Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт Министерства).

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

IV. Методика проведения конкурса

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Министерства.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе Министерство размещает информационное сообщение о приеме документов для участия в конкурсе на официальном сайте Министерства.

В размещаемом информационном сообщении о проведении конкурса указывается наименование вакантной должности гражданской службы (должности на которую формируется кадровый резерв), требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы.

Первый этап конкурса начинается со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), включения в кадровый резерв Министерства, отдел кадров и государственной службы в семидневный срок со дня завершения приема документов вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение отдела кадров и государственной службы представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.3. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом кадров и государственной службы в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе (приложение 6 к настоящему Положению).

4.4.4. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Отдел кадров и государственной службы в 15-дневный срок до начала второго этапа конкурса направляет СМС-сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.6. Второй этап конкурса может проводиться в трех различных формах, в зависимости от группы и категории должностей гражданской службы, на которые объявлены конкурсы.

А. При проведении конкурса на старшие должности гражданской службы второй этап заключается в анализе предоставленных кандидатами документов и проведении индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений*.

Б. При проведении конкурса на ведущие должности гражданской службы на втором этапе проводится:

анализ предоставленных кандидатами документов;

оценка аналитических работ с целью выявления профессиональных знаний кандидатов;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений.

Аналитическую работу (реферат) кандидаты готовят по направлению деятельности структурных подразделений, на вакансии в которых проводится конкурс. Для оценки аналитических работ (рефератов) могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Министерства, работающие в области, связанной с предложенной кандидатам темой аналитической работы (реферата).

При оценке кандидатов на втором этапе конкурса для данной группы должностей могут использоваться конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (компьютерное или бланковое тестирование), которые не противоречат действующим федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

В. Второй этап конкурса на главные должности гражданской службы заключается в анализе документов, предоставленных кандидатами, оценке аналитических работ (рефератов) по направлениям деятельности структурных подразделений, а также результатов индивидуальных собеседований с руководством Министерства.

Для данной группы должностей проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе анализа результатов выполнения формализованных методик (тестов), а также в ходе групповых дискуссий и специальных заданий. Характер заданий и предлагаемые кандидатам темы групповых дискуссий, связанные с будущей профессиональной деятельностью, разрабатываются на основе предложений экспертов и утверждаются конкурсной комиссией.

4.4.7. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

* Для оценки кандидатов на данном этапе дополнительно может проводиться тестирование (бланковое, компьютерное) для оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления. Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;
федеральных законов и законов Республики Татарстан;
законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Министерстве юстиции Республики Татарстан;
должностного регламента вакантной должности гражданской службы;
нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.8. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.9. Профессиональные и личностные качества претендентов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом кадров и государственной службы к каждому конкурсу.

4.4.10. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.11. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы на всех участников конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.12. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочном листе не допускаются.

Итоговые результаты оценки кандидатов заносятся в анкету (приложение 7 к настоящему Положению).

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы (включению в кадровый резерв).

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. По результатам проведения конкурса в пятидневный срок принимается решение конкурсной комиссии, которое оформляется протоколом и подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и с ним заключается служебный контракт.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министерства с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей, при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы ему может быть предложена соответствующая должность в кадровом резерве Министерства. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, отделом кадров и государственной службы сообщается о результатах конкурса в письменной форме в семидневный срок со дня его завершения.

Информация о результатах конкурса в семидневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте Министерства.

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
юстиции Республики Татарстан
от 17.02.2014 № К-26/03-03

Министру юстиции
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

"__" _____ 201_ г.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)

(наименование должности)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования:

(перечислить требования)

Приложение: Копия должностного регламента.

(занимаемая должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра юстиции
Республики Татарстан

(подпись, дата)

(фамилия и инициалы)

ПРОТОКОЛ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ № _____

На заседании конкурсной комиссии Министерства юстиции Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность (включение в кадровый резерв) _____

_____ (наименование должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии.

Результаты голосования:

1. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

2. _____ "за" _____, "против" _____.
(фамилия, имя, отчество кандидата)

.....

По результатам голосования

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

получил наибольшее число голосов членов конкурсной комиссии, что составляет _____ процентов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Члены конкурсной
комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Дата проведения конкурса "___" _____ 201_ г.

Приложение 3
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
юстиции Республики Татарстан
от 17.02.2014 № К-26/03-03

ТРЕБОВАНИЯ К КАНДИДАТАМ

на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан

I. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы, а также государственные гражданские служащие.

1.2. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу подтвержденного заключением медицинской организации.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ

«О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

II. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной службы или стажу (опыту) работы:

главные должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

ведущие должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

старшие должности государственной службы категории «специалисты» - наличие высшего профессионального образования, без предъявления требований к стажу;

старшие должности государственной службы категории «обеспечивающие специалисты» - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу;

младшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего и приказом министра юстиции Республики Татарстан от 17 августа 2006 года № К-119/03-02 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Министерства юстиции Республики Татарстан».

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Министерство юстиции Республики Татарстан

1. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство юстиции Республики Татарстан:

а) личное заявление (приложение к настоящему Перечню);

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, форма которой утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

2. Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве юстиции Республики Татарстан, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве юстиции Республики Татарстан, подает заявление на имя Министра.

Гражданский служащий замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) в Министерстве, представляет в

Министерство заявление на имя Министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приложение к Перечню документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) в Министерство юстиции Республики Татарстан

Министру юстиции Республики Татарстан

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия)

_____ (имя, отчество)

Проживаю _____

Тел. _____ (рабочий, мобильный, E-mail)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Министерства юстиции Республики Татарстан для замещения должности государственной гражданской службы Республики Татарстан): _____

(наименование должности)

_____ (наименование отдела)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», с Положением о проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) в Министерства юстиции Республики Татарстан, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен.

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством E-mail или СМС-сообщения на номер указанного мобильного телефона, согласен.

К заявлению прилагаю:

_____ (перечислить прилагаемые документы)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

I. Соответствие культуре государственной службы

1.1. Профессиональная мотивация

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

II. Профессиональная компетентность государственного служащего

2.1. Образовательный уровень

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными

профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

III. Личностно-деловые качества государственного служащего

3.1. Аналитические способности

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность

Обоснованность и самостоятельность в принятии решений; готовность следовать взятым на себя обязательствам в достижении результата.

3.4. Организаторские способности

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.

Приложение 6
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
юстиции Республики Татарстан
от 17.02.2014 № К-26/03-03

(инициалы и фамилия)

Адрес: _____

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв Министерства юстиции Республики Татарстан) _____

(наименование должности, отдела)

В связи с:

(выбрать необходимое)

а) несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы;

б) ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

в) несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);

г) установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на государственную гражданскую службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению по адресу: 420503, г. Казань, ул. Кремлевская, 16, Министерство юстиции Республики Татарстан, Отдел кадров и государственной службы, каб. № 103, телефон: 292-51-48.

Начальник отдела кадров и
государственной службы

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Приложение 7
к Положению, утвержденному
приказом Министерства
юстиции Республики Татарстан
от 17.02.2014 № К-26/03-03

АНКЕТА

оценки профессиональных и личностных качеств
кандидата для замещения вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности)

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Показатели оценки качеств кандидата	Степень соответствия квалификации кандидата предъявляемым требованиям		
		соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
1	Уровень профессионального образования			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
2	Прохождение профессиональной переподготовки и повышения квалификации			

	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
3	Стаж и опыт работы по специальности	соответствует		не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
4	Уровень знания Конституции РФ и Конституции РТ, федеральных законов и законов РТ, руководящих документов по направлению деятельности	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			

	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Представитель отдела единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
5	Уровень профессиональных, деловых и личностных качеств	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Представитель отдела единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
6.	Результаты работы на	занимаемой должности	имеет в работе	занимаемой должности не

	занимаемой должности	соответствует	недостатки	соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Представитель отдела единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
7	Знание работы по планируемой к замещению должности			
	Представитель структурного подразделения			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
8	Память (вид, скорость запоминания, длительность удержания в памяти)	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует

	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
9	Объем и устойчивость внимания	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
10	Личностные качества (способность к самооценке, психологическая устойчивость)	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного			

	подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
11	Культура речи, манера разговора, внешний вид	соответствует	будет соответствовать при определенной подготовке	не соответствует
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
12	Способность излагать свои суждения письменно и устно			
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной			

	службы			
	Представитель отдела единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
13	Общая оценка кандидата	соответствует вакантной должности	будет соответствовать вакантной должности при определенной подготовке	не соответствует вакантной должности
	Представитель структурного подразделения			
	Представитель отдела кадров и государственной службы			
	Независимый эксперт			
	Представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан			
	Вывод	Предложить назначение на вакантную должность	Предложить кандидату должность в кадровом резерве Министерства	Отказать в приеме на гражданскую службу на вакантную должность

Заместитель руководителя			
Представитель структурного подразделения			
Представитель отдела кадров и государственной службы			
Представитель отдела единого банка нормативных правовых актов Республики Татарстан			
Независимый эксперт			

Заключение:

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (фамилия и инициалы)