



ПРИКАЗ

г. Казань

БОЕРЫК

12.05.2014

345-к

**"О проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве экологии
и природных ресурсов Республики Татарстан"**

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛЫГЫ
ТЕРКӨЛДЕ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ЗАРЕГИСТРИРОВАННО
"03.06.2014"
231-к
РЕГИСТРАЦИОННО

В соответствии со статьей 32 Конституции Российской Федерации, частью 1 статьи 22 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", с Указом Президента РФ от 01.02.2005 N 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", с частью 3 статьи 13 Закона Республики Татарстан от 16.01.2003 N 3-ЗРТ "О государственной гражданской службе Республики Татарстан", приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (Приложение 1).
2. Утвердить протокол конкурсной комиссии (Приложение 2).
3. Утвердить требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (Приложение 3).
4. Утвердить перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (Приложение 4).
5. Утвердить критерии оценки участников конкурсов (Приложение 5).
6. Приказ Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан от 4 сентября 2007 г. N 944 "О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан" (зарегистрированный в Министерстве юстиции Республики Татарстан 25 сентября 2007 года №299) признать утратившим силу.
7. Отделу правовому обеспечению (Тронин В.А.) обеспечить направление настоящего приказа на регистрацию в Министерство юстиции Республики Татарстан.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

А.Г. Сидоров

Приложение 1
к приказу Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от 12 мая 2014 г. № 345-п

**Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы в Министерстве экологии и
природных ресурсов Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяются состав, сроки и порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - вакантная должность гражданской службы). Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурс в Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министерство) проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ) и Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112).

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

1.4. Конкурс в Министерстве объявляется по решению министра экологии и природных ресурсов Республики Татарстан (далее - Министр) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ и Законом Республики Татарстан от 16.01.2003 № 3-ЗРТ может быть произведено на конкурсной основе.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается Министром на основании письменного мотивированного заявления, подготовленного руководителем структурного подразделения.

Заявление наряду с предложением об объявлении конкурса должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее - должности гражданской службы) и требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности с учетом специфики должностных обязанностей. (Приложение 2).

1.6. Конкурс в Министерстве не проводится:

а) при назначении на замещаемые должности на определенный срок полномочий должности гражданской службы в Министерстве категорий "руководители" и "помощники" (советники);

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28 и частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.7. Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому приказом Министра;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению Министра.

1.8. Конкурс проводится в целях:

обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;

формирования кадрового резерва Министерства.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;

оценка кандидатов на основании объективных профессиональных критериев;

определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы, путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса в Министерстве приказом Министра образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.1. Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы категории "руководители" на неопределенный срок полномочий в Министерстве возглавляет Министр.

2.2.2. Для проведения конкурсов на замещение иных вакантных должностей гражданской службы приказом Министра могут образовываться несколько конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

2.3. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Председателем конкурсной комиссии утверждается состав рабочей группы по подготовке и проведению конкурсных процедур.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает работу комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов комиссии).

2.4. В состав конкурсной комиссии включаются: заместители Министра, руководители управлений, начальник отдела государственной службы и кадров, начальник отдела правового обеспечения, руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители общественного совета, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан по запросу Министра в качестве независимых экспертов-специалистов, связанных с гражданской службой,

без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Любой член конкурсной комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии и скрепляется подписью этого члена конкурсной комиссии.

2.7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы или отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

2.8. Конкурсная комиссия принимает решения:

- об утверждении документов, регламентирующих условия проведения конкурса, методических и других материалов, необходимых для его проведения;

- об утверждении плана-графика проведения конкурса;

- об утверждении списков кандидатов, допущенных ко второму этапу конкурса;

- о подведении итогов конкурса;

- о признании победителями конкурса кандидатов, занявших первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур;

- о формировании списков кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства для замещения вакантных должностей гражданской службы Республики Татарстан.

2.9. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия

принимает следующие решения:

а) наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;

б) соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв;

в) не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии), оформляются протоколом конкурсной комиссии (Приложение 3), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.11. Содержание рабочих документов по разработке и подготовке процедуры конкурса, протоколов заседаний конкурсной комиссии, перечень вопросов и темы конкурсных заданий до окончания конкурса являются информацией для служебного пользования.

2.12. Непосредственно организацию и обеспечение проведения конкурса, работы конкурсной комиссии осуществляет отдел государственной службы и кадров Министерства.

3. Участники конкурсов

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане (далее - кандидаты), соответствующие требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы Министерства и представившие в установленный срок все необходимые документы.

Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (Приложение 4) и перечень документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве (Приложение №5), установлены на основании нормативных правовых актов, регламентирующих государственную гражданскую службу Российской Федерации и Республики Татарстан.

3.2. Документы для участия в конкурсе предоставляются кандидатами в Министерство в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине сроки их представления могут быть перенесены.

4. Методика проведения конкурсов

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы.

Примерный перечень и краткое описание критериев оценки участников конкурса приведены в Приложении 6.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производятся на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

Результаты представляются в виде ранжированного по баллам списка кандидатов (рейтинга).

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе на официальном сайте Министерства и на сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Первый этап конкурса начинается со дня публикации на официальном сайте Министерства, в средствах массовой информации объявлений о приеме документов для участия в конкурсе и завершается не ранее чем через 21 день.

4.4.2. На первом этапе конкурсная комиссия:

определяет конкретные конкурсные процедуры с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или

тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;

определяет методику проведения конкурса, дату, место, время и порядок его проведения;

информирует и консультирует граждан, претендующих на замещение вакантных должностей гражданской службы, об условиях проведения конкурса;

предоставляет конкурсную документацию по запросам, полученным от кандидатов;

производит предварительную оценку соответствия кандидатов установленным требованиям.

4.4.3. Секретарь конкурсной комиссии не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания конкурсной комиссии передает всем членам конкурсной комиссии копии представленных участниками конкурса документов.

4.4.4. После проверки документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), включения в кадровый резерв Министерства, отдел кадров и государственной службы в семидневный срок со дня завершения приема документов вносит предложение Министру для принятия решения о допуске к участию в конкурсе граждан (гражданских служащих) либо мотивированном отказе им к участию в конкурсе.

Проверенные документы кандидатов и предложение отдела кадров и государственной службы представляются Министру для принятия решения о проведении второго этапа конкурса.

4.4.5. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан по поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом государственной службы и кадров в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.4.6. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.7. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие двух и более кандидатов, соответствующих установленным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

Результатом первого этапа является составление списка кандидатов, в наибольшей степени соответствующих установленным требованиям и рекомендованных к дальнейшему участию в конкурсе, который утверждается решением конкурсной комиссии.

Отдел государственной службы и кадров не позднее, чем за 15 дней до

начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

4.4.8. Второй этап конкурса может проводиться в трех различных формах, в зависимости от группы и категории должностей гражданской службы, на которые объявлены конкурсы.

А. При проведении конкурса на старшие должности гражданской службы второй этап заключается в анализе представленных кандидатами документов и проведении индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений (Для оценки кандидатов на данном этапе дополнительно может проводиться тестирование бланковое или компьютерное).

Б. При проведении конкурса на ведущие должности гражданской службы на втором этапе проводится:

анализ представленных кандидатами документов;

оценка аналитических работ с целью выявления профессиональных знаний кандидатов;

проведение индивидуальных собеседований с руководителями структурных подразделений

Аналитическую работу (реферат) кандидаты готовят по направлению деятельности структурных подразделений, на вакансии в которых проводится конкурс.

Для оценки аналитических работ (рефератов) могут привлекаться сотрудники других подразделений Министерства, работающие в области, связанной с предложенной кандидатам темой аналитической работы (реферата).

При оценке кандидатов на втором этапе конкурса для данной группы должностей могут использоваться конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (компьютерное или бланковое тестирование), которые не противоречат действующим федеральным законам, законам Республики Татарстан и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Татарстан.

В. Второй этап конкурса на главные должности гражданской службы заключается в анализе документов, представленных кандидатами, оценке аналитических работ (рефератов) по направлениям деятельности структурных подразделений, а также результатов индивидуальных собеседований с руководством Министерства.

Для данной группы должностей проводится оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на основе анализа результатов выполнения формализованных методик (тестов), а также в ходе групповых дискуссий и специальных заданий. Характер заданий и предлагаемые кандидатам темы групповых дискуссий, связанные с будущей профессиональной деятельностью, разрабатываются на основе предложений экспертов и

утверждаются конкурсной комиссией.

4.4.9. Тестовые испытания кандидатов проводятся в письменной форме. Конкурсная комиссия составляет перечень вопросов для тестовых испытаний претендентов, а также утверждает предельное количество (либо процент) неправильных ответов. Допустимое количество неправильных ответов не может быть более 25 процентов.

Перечень вопросов должен быть доступен для всеобщего ознакомления.

Тест составляется на основе перечня вопросов и должен обеспечивать проверку знания участником конкурса:

Конституции Российской Федерации и Конституции Республики Татарстан;

законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе;

Положения о Министерстве экологии и природных ресурсов Республики Татарстан;

должностного регламента вакантной должности гражданской службы; нормативных правовых актов по направлению деятельности структурного подразделения.

Тест должен содержать не более 50 вопросов.

При равном количестве правильных ответов участникам выдаются дополнительные тесты с фиксированием времени на ответы.

4.4.10. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.4.11. Профессиональные и личностные качества претендентов члены конкурсной комиссии отмечают в оценочных листах, подготавливаемых отделом государственной службы и кадров к каждому конкурсу.

4.4.12. Непосредственно перед началом конкурса председательствующий на заседании конкурсной комиссии инструктирует членов конкурсной комиссии о порядке его проведения, выставления оценок, о правах и обязанностях членов конкурсной комиссии.

4.4.13. Каждый член конкурсной комиссии получает у секретаря конкурсной комиссии оценочные листы на всех участников конкурса и выставляет соответствующие баллы. После проставления в каждом оценочном листе общего количества баллов член конкурсной комиссии подписывает оценочные листы и сдает их секретарю конкурсной комиссии.

4.4.14. На основании оценочных листов секретарь конкурсной комиссии суммирует итоговые баллы, полученные каждым участником конкурса.

Исправления в оценочном листе не допускаются.

4.5. Результатом второго этапа и одновременно итоговыми результатами конкурса являются подготовленные конкурсными комиссиями рейтинги кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы.

Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

суммы баллов по оценочным критериям, полученные кандидатами по результатам прохождения всех конкурсных процедур;

мнение руководителей структурного подразделения (мнение руководства Министерства), на должность в котором претендуют кандидаты, по итогам собеседования (собеседований) с кандидатами.

Конкурсная комиссия утверждает решения о победителе конкурса, а также списки кандидатов, рекомендованных в кадровый резерв Министерства.

4.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой был объявлен конкурс, конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсных испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.7. Министр принимает решение о проведении нового конкурса или о назначении участника конкурса, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности, и набравшего наибольшее количество баллов, на вакантную должность гражданской службы с максимальным сроком испытания.

4.8. В случае если два или более участника конкурса набрали равное наибольшее количество баллов, решающим является мнение председателя конкурсной комиссии.

4.9. Результаты конкурса оформляются решением конкурсной комиссии, которое подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании конкурсной комиссии. При этом в решении конкурсной комиссии может быть дана рекомендация по продолжительности срока испытания для гражданина, впервые принятого на должность гражданской службы, или при переводе гражданского служащего на должность гражданской службы в Министерстве иной группы или категории.

4.10. По результатам конкурса издается приказ Министра о назначении победителя конкурса на вакантную должность государственной гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Министерства кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия

указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв Министерства для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Министра с внесением соответствующей записи в личное дело гражданского служащего и иные документы, подтверждающие служебную деятельность гражданского служащего.

При этом в соответствии с номенклатурой должностей при представлении победителя конкурса к назначению на должность, Министру в обязательном порядке представляется решение конкурсной комиссии и материалы, послужившие основанием для принятия комиссией такого решения.

4.11. В случае отказа кандидату в назначении его на вакантную должность гражданской службы ему может быть предложена соответствующая должность в кадровом резерве Министерства. Претендент на замещение должности гражданской службы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

4.14. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 2
к приказу Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от 12 мая 2014 г. № 3415-н

Министру экологии и
природных ресурсов
Республики Татарстан

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

" ____ " _____ 201_ г.

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы (включение в кадровый резерв)

(наименование должности)

(наименование отдела)

К претенденту на замещение этой должности предъявляются следующие
требования:

(перечислить требования)

Приложение: Копия должностного регламента.

(занимаемая должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель министра экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

(подпись, дата) (фамилия и инициалы)

Приложение 3
к приказу Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от ___ мая 2014 г. № ___

**Протокол
конкурсной комиссии № _____**

На заседании конкурсной комиссии Министерства экологии и природных ресурсов Республики Татарстан проведено голосование по конкурсному отбору на замещаемую вакантную должность

_____ (наименование замещаемой вакантной должности)

_____ (наименование структурного подразделения)

Присутствовало на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

1. _____ рейтинг _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

мнение руководителя структурного подразделения _____

_____ мнения иных членов комиссии _____

2. _____ рейтинг _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

мнение руководителя структурного подразделения _____

_____ мнения иных членов комиссии _____

3. _____ рейтинг _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

мнение руководителя структурного подразделения _____

_____ мнения иных членов комиссии _____

По результатам конкурса комиссия решила:

1.

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

_____ (соответствует для замещения должности, не соответствует требованиям для замещения должности, включить в кадровый резерв министерства)

_____ (рекомендации по установлению испытательного срока)

2.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(соответствует для замещения должности, не соответствует требованиям для замещения должности, включить в кадровый резерв министерства)

(рекомендации по установлению испытательного срока)

3.

(фамилия, имя, отчество кандидата)

(соответствует для замещения должности, не соответствует требованиям для замещения должности, включить в кадровый резерв министерства)

(рекомендации по установлению испытательного срока)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной
комиссии

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения конкурса " ____ " _____ 20__ г.

Требования
к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной
гражданской службы в Министерстве экологии и природных ресурсов
Республики Татарстан

1. Общие требования

1.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, необходимыми для замещения вакантной должности государственной гражданской службы.

1.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии. Форма анкеты утверждается Правительством Российской Федерации.

1.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением

медицинского учреждения.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Квалификационные требования

2.1. Квалификационные требования к образованию и стажу государственной службы или стажу (опыту) работы:

Главные должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на ведущих или старших государственных должностях не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

Ведущие должности государственной службы - наличие высшего профессионального образования, стаж государственной службы на старших и младших государственных должностях не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

Старшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, стаж работы по специальности не менее трех лет;

Младшие должности государственной службы - наличие среднего профессионального образования по направлению деятельности, без предъявления требований к стажу.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, установлены должностным регламентом государственного служащего.

Приложение 5
к приказу Министерства экологии и природных
ресурсов Республики Татарстан
от ____ мая 2014 г. № ____

Перечень
документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение
вакантных должностей государственной гражданской службы в
Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

1. личное заявление на имя Министра;
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету, с приложением двух фотографий 4х6;
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;
5. копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
6. копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
7. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
8. иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Критерии оценки участников конкурсов

1. Соответствие культуре государственной службы

1.1. Профессиональная мотивация.

Стремление к профессиональной самореализации на государственной службе, ориентация на служебный рост в сфере государственного управления.

1.2. Гражданская позиция.

Следование в деятельности принципам служения обществу и государству, соблюдения законности, правил служебной этики.

1.3. Активность профессиональной позиции.

Стремление проявлять инициативу при решении поставленных задач; готовность прилагать существенные усилия для получения наилучшего возможного результата; способность эффективно действовать в условиях физических и эмоциональных нагрузок (стрессоустойчивость).

1.4. Готовность к саморазвитию.

Постоянное стремление совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор, приобретать знания и опыт в смежных профессиональных областях.

2. Профессиональная компетентность государственного служащего

2.1. Образовательный уровень.

Уровень, профиль и качество основного и дополнительного профессионального образования.

2.2. Профессиональный опыт.

Продолжительность и особенности деятельности в соответствующей профессиональной сфере; достижение конкретных результатов в профессиональной деятельности; особенности карьеры.

2.3. Специальные профессиональные знания, умения и навыки.

Уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, позволяющий эффективно выполнять функциональные обязанности; знание законодательства Российской Федерации, регламентирующего профессиональную деятельность; владение современными профессиональными технологиями.

2.4. Общие инструментальные навыки.

Уровень владения навыками, повышающими общую эффективность

профессиональной деятельности (владение компьютером, общая грамотность, владение иностранными языками и т.п.).

3. Личностно-деловые качества государственного служащего

3.1. Аналитические способности.

Уровень системности и гибкости мышления, позволяющий решать сложные задачи, требующие анализа и структурирования информации; способность находить новые, нестандартные решения.

3.2. Навыки эффективной коммуникации.

Соблюдение этики делового общения; способность аргументировано отстаивать собственную точку зрения и убеждать оппонентов; владение навыками ведения деловых переговоров.

3.3. Ответственность.

Самостоятельность в принятии решений и обоснованность принятых решений;

Готовность следовать взятым на себя обязательствам.

3.4. Организаторские способности.

Умение достигать результатов за счет эффективного планирования собственной деятельности и деятельности подчиненных, распределения функций, полномочий и ответственности.