



**ПРИКАЗ**

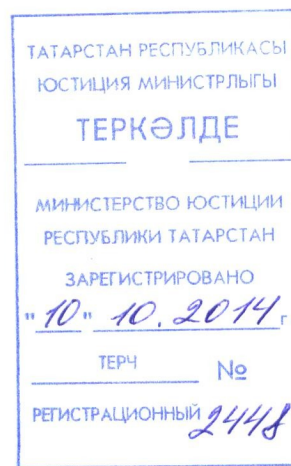
08.09.2014

**БОЕРЫК**

№ 492

г.Казань

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 464 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений»



В целях совершенствования работы по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений п р и к а з ы в а ю:

Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений, утвержденный приказом Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан от 25.06.2012 № 464 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений» (далее - Регламент), следующие изменения:

в разделе 1:

в пункте 1.1 слова «и выплате» исключить;

пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель - получатель государственной услуги, законный представитель получателя государственной услуги в случаях, предусмотренных законодательством, либо лицо, уполномоченное получателем либо законным представителем получателя

государственной услуги действовать на основании доверенности, оформленной в установленном порядке.»;

пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Исполнителем государственной услуги является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан (далее – Министерство) в лице Управления (отдела) социальной защиты Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан в муниципальном районе или городском округе Республики Татарстан (далее - Управление (отдел).»;

пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с: Федеральным законом от 17 сентября 1998 года № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (далее - Федеральный закон № 157-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 38, ст. 4736, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, с учетом внесенных изменений);

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 1999 г. № 885 «Об утверждении перечня поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий» (далее - Постановление РФ № 855); (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 32, ст. 4094);

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» (далее - Порядок, утвержденный постановлением № 1013) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (часть II), ст. 138, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2005 № 563 «Об утверждении Регламента Кабинета Министров Республики Татарстан - Правительства Республики Татарстан и Положения об Аппарате Кабинета Министров Республики Татарстан - Правительства Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 563) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2005, № 47-48, ст. 0985, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 15.08.2007 № 388 «Вопросы Министерства труда, занятости и социальной защиты

Республики Татарстан» (далее - Постановление КМ РТ № 388) (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2007, № 33, ст. 1178, с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» (Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти, 2010, № 46, ст. 2144, с учетом внесенных изменений).»;

дополнить пунктом 1.5 следующего содержания:

«1.5. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Рекомендуемая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.»;

в разделе 2:

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.1 слова «и выплата» исключить;

в графе «Содержание требований к стандарту» пункта 2.4 цифры «10» заменить цифрой «7»;

подпункт 1 графы «Содержание требования к стандарту» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«1. Обращение лица, не являющегося получателем государственной услуги, либо его законным представителем, либо уполномоченным лицом на основании доверенности, заверенной в установленном порядке.»;

подпункт 2 графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.9 изложить в следующей редакции:

«2. Непредъявление оригиналов документов или их копий, заверенных в установленном законодательством порядке, в случае направления заявления и документов в электронной форме, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ;

абзац десятый графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.15 исключить;

абзац второй графы «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«В случае представления документов (копий документов) в форме электронных документов, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ, назначение пособия производится при предъявлении заявителем в Управление (отдел)

оригиналов или копий указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента документов, заверенных в установленном законодательством порядке, на бумажных носителях.»;

графу «Содержание требований к стандарту» пункта 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги, включая подачу заявления на предоставление государственной услуги, через МФЦ не осуществляется»;

в разделе 3:

наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

абзац третий пункта 3.1 дополнить словами «, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

наименование пункта 3.2 дополнить словами «, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзац третий пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«Специалист Управления (отдела) осуществляет консультирование заявителя, в том числе по составу, форме и содержанию документации, необходимой для получения государственной услуги и оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

в пункте 3.4:

абзац четвертый после слов «в электронной форме» дополнить словами «, неподписанные в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ»;

абзац шестой после слов «в электронной форме» дополнить словами «, если они не подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона № 210-ФЗ»;

дополнить пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Государственная услуга через МФЦ не предоставляется.»;

пункт 4.4 раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.»;

в разделе 5:

наименование изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, а также их должностных лиц и государственных служащих»;

абзац второй пункта 5.3 после слов «по почте,» дополнить словами «через МФЦ,»;

дополнить пунктом 5.9 следующего содержания:

«5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

приложение № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственного единовременного  
пособия при возникновении  
поствакцинальных осложнений

Рекомендуемая форма

В Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и  
социальной защиты Республики Татарстан в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

муниципальном районе (городском округе)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

| Наименование документа, удостоверяющего личность | Серия и (или) номер | Кем выдан | Дата выдачи |
|--|---------------------|-----------|-------------|
|  |                     |           |             |

1. Прошу назначить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество получателя пособия)

**государственное единовременное пособие при возникновении  
поствакцинальных осложнений**

Представляю следующие документы (справки):

| № | Наименование документов | Количество экземпляров |
|---|-------------------------|------------------------|
| 1 |                         |                        |

**2. Назначенные выплаты перечислять:**

на счет N \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_  
Почтовое отделение \_\_\_\_\_

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных \_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. получателя государственной услуги, а также заявителя, в случае, если заявление подается

лицом, представляющим интересы получателя государственной услуги)

указанных в настоящем Заявлении. \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. получателя государственной услуги либо лица, \_\_\_\_\_ (подпись)

представляющего интересы получателя государственной услуги

на основании доверенности, заверенной в установленном порядке)

**3.Согласен(на) на получение информации, в том числе о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги \_\_\_\_\_**

(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заявление и документы приняты \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи специалиста)

(линия отрыва)

Расписка-уведомление

Количество документов \_\_\_\_\_ ед. на \_\_\_\_\_ листах

Документы принял \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись) (расшифровка подписи) (дата) »;

в приложении № 2 к Регламенту слова «к Регламенту» заменить словами «к Административному регламенту предоставления государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений»;

приложение № 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственного единовременного

пособия при возникновении  
поствакцинальных осложнений

Форма

Управление (отдел) социальной защиты  
Министерства труда, занятости и социальной  
защиты Республики Татарстан в

\_\_\_\_\_ в  
\_\_\_\_\_ муниципальном районе (городском округе)

**Решение**

**о назначении (отказе в назначении) государственного единовременного пособия  
при возникновении поствакцинальных осложнений**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ государственное(го) единовременное(го)  
назначить (отказать в назначении)  
пособие(я) при возникновении поствакцинальных осложнений \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. получателя)

Размер государственного единовременного пособия \_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_ (в случае отказа указать причину)

Способ выплаты путем перечисления  
на счет № \_\_\_\_\_ отделение \_\_\_\_\_ Банк \_\_\_\_\_ П/о

Начальник Управления (отдела) социальной защиты \_\_\_\_\_  
М.П (подпись) (расшифровка подписи)

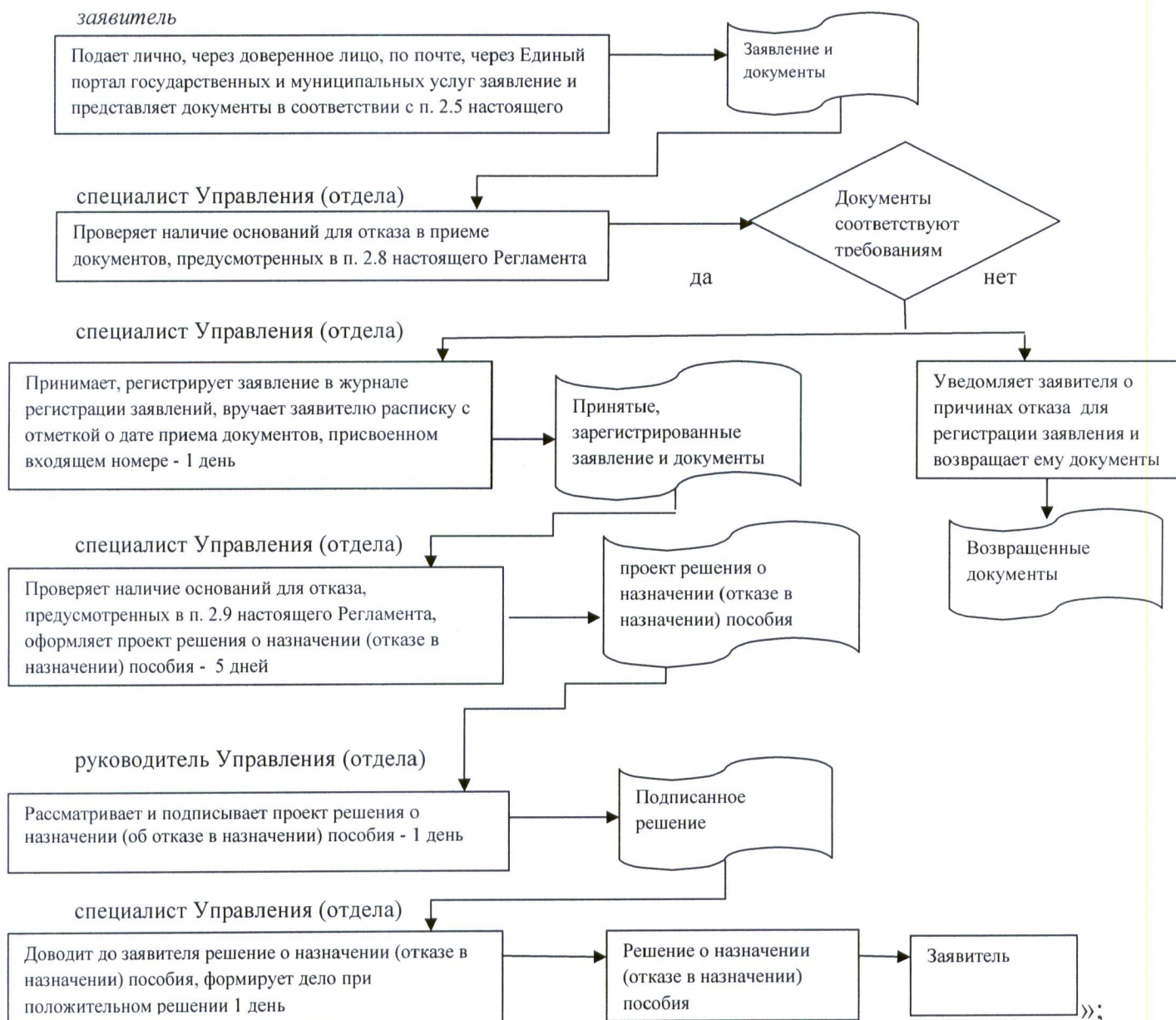
Специалист \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) »;

приложение № 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственного пособия при  
возникновении поствакцинальных  
осложнений

**Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении**

## государственной услуги по назначению государственного единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений



приложение (справочное) к Регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги по назначению  
государственного единовременного  
пособия при возникновении  
поствакцинальных осложнений



**Сведения  
об органах и должностных лицах, ответственных  
за предоставление государственной услуги по назначению государственного  
единовременного пособия при возникновении поствакцинальных осложнений**

**1. Территориальные органы Министерства труда, занятости  
и социальной защиты Республики Татарстан**

| Наименование территориального органа                              | Телефон                       | Адрес   |
|---|-------------------------------|---|
| Отдел социальной защиты в Агрызском муниципальном районе          | (85551)<br>2-10-86<br>2-26-39 | 422230, г. Агрыз, ул. К.Маркса, д. 8<br>Agreez.Usz@tatar.ru                   |
| Отдел социальной защиты в Азнакаевском муниципальном районе       | (85592)<br>7-25-10<br>7-14-25 | 423300, г. Азнакаево, ул.Булгар, д. 9<br>Usz.Azn@tatar.ru                     |
| Отдел социальной защиты в Аксубаевском муниципальном районе       | (84344)<br>2-73-68<br>2-82-75 | 423060, п.г.т. Аксубаево,<br>ул. Ленина, д. 8<br>Usz.Aksubaevo@tatar.ru       |
| Отдел социальной защиты в Актанышском муниципальном районе        | (85552)<br>3-11-46<br>3-12-81 | 423740, с. Актаныш, ул.<br>Юбилейная, д. 45<br>Usz.Aktanysh@tatar.ru          |
| Отдел социальной защиты в Алексеевском муниципальном районе       | (84341)<br>2-41-40<br>2-46-46 | 422900, п.г.т. Алексеевское, ул.<br>Казакова, д. 8<br>Usz.Alekseevsk@tatar.ru |
| Отдел социальной защиты в Алькеевском муниципальном районе        | (84346)<br>2-08-90<br>2-08-91 | 422870, с. Базарные Матаки, ул.<br>Ленина, д. 9<br>Usz.Alkeevo@tatar.ru       |
| Управление социальной защиты в Альметьевском муниципальном районе | (8553)<br>32-45-50            | 423452, г. Альметьевск, ул. 8 марта,<br>д. 21а<br>Usz.Almet@tatar.ru          |
| Отдел социальной защиты в Апастовском муниципальном районе        | (84376)<br>2-11-84<br>2-10-81 | 422350, с. Апастово, ул.<br>Шоссейная, д. 5<br>Usz.Apastovo@tatar.ru          |
| Отдел социальной защиты в Арском муниципальном районе             | (84366)<br>3-13-53<br>3-13-33 | 422000, г. Арск, ул. Банковская, д. 6в<br>Usz.Arsk@tatar.ru                   |
| Отдел социальной защиты в Атнинском муниципальном районе          | (84369)<br>2-16-60<br>2-16-57 | 422750, с. Б. Атня, ул.<br>Октябрьская, д. 9<br>Usz.Atnya@tatar.ru            |
| Отдел социальной защиты в Бавлинском муниципальном районе         | (85569)<br>5-10-50<br>5-66-81 | 423930, г. Бавлы, пл. Победы, д. 4<br>usz.bavly@tatar.ru                      |
| Отдел социальной защиты в Балтасинском муниципальном районе       | (84368)<br>2-44-78            | 422250, с. Балтаси, ул. Х.Такташа, д. 3а<br>Usz.Baltasi@tatar.ru              |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Отдел социальной защиты в Бугульминском муниципальном районе     | (85594)<br>4-20-05<br>4-26-64                       | 423230, г. Бугульма, ул. Советская, д. 56<br>Usz.Bugulma@tatar.ru                 |
| Отдел социальной защиты в Буинском муниципальном районе          | (84374)<br>3-32-10<br>3-35-35<br>3-17-03<br>3-55-29 | 422430, г. Буинск, ул. Ленина, д. 52<br>Usz.Buinsk@tatar.ru                       |
| Отдел социальной защиты в Верхнеуслонском муниципальном районе   | (84379)<br>2-17-57<br>2-13-01                       | 422570, с. Верхний Услон, ул. Медгородок<br>Usz.V-uslon@tatar.ru                  |
| Отдел социальной защиты в Высокогорском муниципальном районе     | (84365)<br>2-32-43                                  | 422700, пос. ж.-д. ст. Высокая Гора, ул. Профсоюзная, д. 1а<br>Usz.Vgora@tatar.ru |
| Отдел социальной защиты в Дрожжановском муниципальном районе     | (84375)<br>2-38-07<br>2-31-52                       | 422470, с. Старое Дрожжаное, ул. Центральная, д. 15<br>Drozh.Usz@tatar.ru         |
| Отдел социальной защиты в Елабужском муниципальном районе        | (85557)<br>7-51-55<br>7-87-86                       | 423600, г. Елабуга, ул. Спасская, д. 5<br>Usz.Elabuga@tatar.ru                    |
| Отдел социальной защиты в Заинском муниципальном районе          | (85558)<br>7-10-64<br>3-43-59                       | 423520, г. Заинск, ул. Крупской, д. 6<br>Usz.Zaink@tatar.ru                       |
| Отдел социальной защиты в Зеленодольском муниципальном районе    | (84371)<br>5-58-80<br>5-79-90                       | 422540, г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 25<br>Usz.Zeldol@tatar.ru                 |
| Отдел социальной защиты в Кайбицком муниципальном районе         | (84370)<br>2-14-07<br>2-11-13                       | 422330, с. Большие Кайбицы, Солнечный бульвар, д. 7<br>Usz.Kaybicy@tatar.ru       |
| Отдел социальной защиты в Камско-Устьинском муниципальном районе | (84377)<br>2-15-57<br>2-12-45                       | 422820, п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2<br>Usz.K-uste@tatar.ru           |
| Отдел социальной защиты в Кукморском муниципальном районе        | (84364)<br>2-84-76<br>2-64-65                       | 422110, п.г.т. Кукмор, ул. Ворошилова, д. 44<br>Usz.Kukmor@tatar.ru               |
| Отдел социальной защиты в Лаишевском муниципальном районе        | (84378)<br>2-47-31<br>2-49-70                       | 422610, г. Лаишево, ул. Первомайского, д. 35<br>Osz.Laishevo@tatar.ru             |
| Отдел социальной защиты в Лениногорском муниципальном районе     | (85595)<br>5-07-51<br>6-02-26                       | 423250, г. Лениногорск, ул. Горького, д. 21<br>Usz.Leninogorsk@tatar.ru           |
| Отдел социальной защиты в Мамадышском муниципальном районе       | (85563)<br>3-12-36                                  | 422190, г. Мамадыш, ул. Советская, д. 10<br>Usz.Mamadysh@tatar.ru                 |
| Отдел социальной защиты в Менделеевском муниципальном районе     | (85549)<br>2-23-00                                  | 423650, г. Менделеевск, ул. Бурмистрова, д. 7а<br>Usz.Mendelev@tatar.ru           |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Отдел социальной защиты в Мензелинском муниципальном районе                       | (85555)<br>3-26-59<br>3-19-77<br>3-14-52   | 423700, г. Мензелинск, ул. Ленина, д. 80<br>Usz.Menzelinsk@tatar.ru           |
| Отдел социальной защиты в Муслюмовском муниципальном районе                       | (85556)<br>2-57-37                         | 423970, с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 47<br>Usz.Muslyumovo@tatar.ru           |
| Управление социальной защиты в муниципальном образовании "город Набережные Челны" | (8552)<br>34-48-48<br>58-71-52             | 423805, г. Набережные Челны, проспект Х.Туфана, д. 23<br>Usz.Chelny@tatar.ru  |
| Управление социальной защиты в Нижнекамском муниципальном районе                  | (8555)<br>45-39-20<br>45-43-86<br>45-43-89 | 423570, г. Нижнекамск, проспект Мира, д. 60<br>usznizhnekamck@tatar.ru        |
| Отдел социальной защиты в Новошешминском муниципальном районе                     | (84348)<br>2-20-15                         | 423190, с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80<br>Usz.Novoshesh@tatar.ru       |
| Отдел социальной защиты в Нурлатском муниципальном районе                         | (84345)<br>2-06-62<br>2-06-55              | 423040, г. Нурлат, ул. Школьная, д. 8<br>Usz.Nurlat@tatar.ru                  |
| Отдел социальной защиты в Пестречинском муниципальном районе                      | (84367)<br>3-06-68<br>3-06-72              | 422770, с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20<br>Usz.Pitriash@tatar.ru            |
| Отдел социальной защиты в Рыбно-Слободском муниципальном районе                   | (84361)<br>2-11-57<br>2-39-62              | 422650, с. Рыбная Слобода, ул. Заводская, 6а<br>Usz.R-sloboda@tatar.ru        |
| Отдел социальной защиты в Сабинском муниципальном районе                          | (84362)<br>2-34-37                         | 422060, п.г.т. Богатые Сабы, ул. Тукая, д. 87<br>Usz.Saby@tatar.ru            |
| Отдел социальной защиты в Сармановском муниципальном районе                       | (85559)<br>2-45-72<br>2-49-87              | 423350, с. Сарманово, ул. Куйбышева, 36<br>Usz.Sarmanovo@tatar.ru             |
| Отдел социальной защиты в Спасском муниципальном районе                           | (84347)<br>3-08-81<br>3-00-00              | 422840, г. Болгар, ул. Хирурга Шеронова, д. 13<br>Usz.Bolgar@tatar.ru         |
| Отдел социальной защиты в Тетюшском муниципальном районе                          | (84373)<br>2-62-31                         | 422370, г. Тетюши, ул. Ленина, д. 114<br>Usz.Tetyushi@tatar.ru                |
| Отдел социальной защиты в Тукаевском муниципальном районе                         | (8552)<br>70-00-57                         | 423807, г. Набережные Челны, проспект М.Джалиля, д. 46<br>Usz.Tukaev@tatar.ru |
| Отдел социальной защиты в Тюлячинском муниципальном районе                        | (84360)<br>2-13-41                         | 422080, с. Тюлячи, ул. Большая Нагорная, д. 5<br>Usz.Tulachi@tatar.ru         |

|  |  |   |
|--|--|---|
| Отдел социальной защиты в Черемшанском муниципальном районе  | (84396)<br>2-57-05<br>2-50-94            | 423100, с. Черемшан, ул. Гагарина, д. 7<br>Usz.Cheremshan@tatar.ru  |
| Отдел социальной защиты в Чистопольском муниципальном районе | (84342)<br>5-55-73<br>5-11-50            | 422980, г. Чистополь, ул. Урицкого, д. 45<br>Usz.Chistopol@tatar.ru |
| Отдел социальной защиты в Ютазинском муниципальном районе    | (85593)<br>2-21-43<br>2-82-91<br>2-84-41 | 423950, п.г.т. Уруссу, ул.Пушкина, д. 105/1<br>Usz.Utazy@tatar.ru   |
| Отдел социальной защиты Авиастроительного района г.Казани    | 571-58-00                                | 420036 г. Казань, ул. Тимирязева, 8<br>Usz.Avia@tatar.ru            |
| Отдел социальной защиты Вахитовского района г. Казани        | 238-10-55                                | 420043 г. Казань, ул. Вишневого, 10<br>Usz.Vahit@tatar.ru           |
| Отдел социальной защиты Кировского района г. Казани          | 554-47-80                                | 420102 г. Казань, ул. Г. Баруди, 5<br>Usz. Kirov@tatar.ru           |
| Отдел социальной защиты Московского района г. Казани         | 544-89-94                                | 420095 г. Казань, ул. Блюхера, 81а<br>Usz.Moskov@tatar.ru           |
| Отдел социальной защиты Ново-Савиновского района г. Казани   | 523-75-82                                | 420044 г. Казань, пр. Ямашева, 37<br>Usz.Novosavin@tatar.ru         |
| Отдел социальной защиты Приволжского района г. Казани        | 224-04-20                                | 420059 г. Казань, ул. Р. Зорге 39<br>Usz.Priv@tatar.ru              |
| Отдел социальной защиты Советского района г. Казани          | 273-18-06                                | 420037 г. Казань, ул. А. Кутуя, 33<br>Usz.SovOR@tatar.ru            |

## 2. Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан

| Должность   | Телефон   | Электронный адрес         |
|---|-----------|---------------------------|
| Министр   | 557-20-02 | mtsz@tatar.ru             |
| Начальник отдела методологии мер социальной поддержки | 557-20-77 | Elena.Zenina@tatar.ru     |
| Начальник отдела аудита мер социальной поддержки      | 557-20-86 | Elvira.Pislegina@tatar.ru |

## 3. Кабинет Министров Республики Татарстан

| Должность                                 | Телефон   | Электронный адрес |
|---|-----------|-------------------|
| Начальник Управления социального развития | 264-77-29 | pisma@tatar.ru    |

**Министр**



**А.Р. Шафигуллин**

».